



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



NR 13490/17.03.2022

ANUNT

Primaria orasului Tasnad, Jud Satu Mare organizeaza concurs de recrutare conform prevederilor art 618 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrative si HG nr 611/2008 pentru aprobarea n ormelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea functiei publice de executie vacante: Inspector, cls I, grad profesional superior din cadrul compartimentului agricol si fond funciar, identificat prin ID 369318- din cadrul Serviciului „ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA „, organizat in conditiile disp.art II din Legea 203/2020 pentru modificarea si completarea legii nr 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19

Concursul se organizeaza la sediul PRIMARIA ORASULUI TASNAD, Str Lacramioarelor Nr 35, Judetul Satu Mare , in data de 18.04.2022 ora 12.00
Data publicarii concursului este 17.03.2022.

Dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei orasului Tasnad, situat pe Str Lacramioarelor nr 35.jud. Satu Mare, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei si A.N.F.P., respectiv de la data de 17.03.2022 pana la data de 05.04.2022, ora 16.00- la secretariatul comisiei de concurs sau electronic la adresa office@primariatasnad.ro.

Concursul de recrutare consta in 3 probe succesive:

- Selectia dosarelor: se va realiza in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, la sediul Primariei Tasnad.
- Proba scrisa va avea loc in data de 18.04.2022, ora 12.00 la sediul Primariei orasului Tasnad, Str Lacramioarelor Nr 35, Jud. Satu Mare.
- Interviuul se va desfasura conform prevederilor art 56 din HG nr 611/2008, respectiv: va avea loc in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise la sediul Primariei oras Tasnad. Data si ora sustinerii interviului se va afisa o data cu rezultatele probei scrise.

Condiții de participare- la concursul de recrutare” Inspector, cls I, grad profesional superior din cadrul compartimentului agricol si fond funciar, identificat prin ID 369318- din cadrul Serviciului „ ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA””

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv :

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit eabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Condiții specifice:

Studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul

de științe : Ingineria Resurselor Vegetale și Animale- - ramura- agronomie- specializarea agricultură.: domeniul de științe sociale- ramura- științe juridice- specializarea -drept.: inginerie geodezică- specializarea- măsuratori terestre și cadastru.

- vechimea în specialitatea studiilor- minim 7 ani.

- DOSARUL DE CONCURS:
- a). formularul de înscriere – **se pune la dispoziție de către biroul rel. cu publicul.**
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Adeverințele de vechime în specialitatea studiilor trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- (3) Copiile de pe actele prevăzute): se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic,
- (4) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/ zi, 40 de ore/săptămână
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs

- Bibliografia/ tematica: **

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil
- 6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- 7. Ordonanța de guvern nr. 28/2008 privind Registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Legea nr. 19/1991 privind Fondul Funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 9. HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020/2024
- 10. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
- Tematica:
- 1. Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României, în special: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
- 2. Cunoașterea legislației din Codul Administrativ. Titlul I și II ale părții a VI-a
- 3. Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, principii și definiții, dispoziții speciale.
- 4. Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.
- 5. Cunoașterea legislației privind Codul Civil, în special: Dispoziții referitoare la bunuri: Cartea funciară, regimul posesiei, moșteniri, libertăți.
- 6. Cunoaștere legislației privind contenciosul administrativ.

- 7. Cunoasterea legislatiei specifice, respectiv: Dispozitii generale de organizare, completarea, controlul si si centralizarea datelor din registrul agricol. Raportarea datelor din Registrul Agricol: Dispozitii finale.
- 8. Cunoasterea legislatiei specifice reconstituirea dreptului de proprietate. Corectarea erorilor materiale descoperite in cuprinsul titlurilor de proprietate.
- 9. Cunoasterea legislatiei specifice.
- 10. Cunoasterea legislatiei specifice.

Candidatii vor avea in vedere studierea actelor normative din bibliografia stabilita in vederea sustinerii concursului, inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

Primar,

Dr. Farcau Adrian - Danut



Resurse Umane,

Ec. Buta Olimpia