



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



NR 19100/03.04.2024.

ANUNT

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD, județul SATU MARE, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Funcția publică scoasă la concurs:

- Inspector, clasa I, grad principal, COMPARTIMENT CONTABILITATE MIJLOACE FIXE CASIERIE - 541161

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

14.05.2024 12:00, PRIMARIA ORAS TASNAD

Perioada de depunere a dosarelor 03.04.2024 - 22.04.2024

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Inspector - 541161 - Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT CONTABILITATE MIJLOACE FIXE CASIERIE

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Specializarea: contabilitate si informatica de gestiune

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamana

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de

Primăria Orașului Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr. 35, Tășnad, jud. Satu Mare

Cod poștal:445300; Tel.: 0261825701; Fax 0261827223;

web: www.primariatasnad.ro; e-mail: office@primariatasnad.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

5. Ordinul 1917/2005 privind aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica integral

6. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005.

cu tematica integral

7. O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de Redresare și rezilientă, precum și modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de Redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica integral

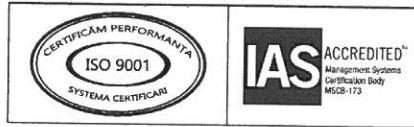
8. H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de Redresare și rezilientă, precum și modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de Redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare

cu tematica integral

9. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din din Fondul European de



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

cu tematica integral

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile postului:

Proiecte:

1. Participa la întocmirea bugetelor proiectelor în curs de depunere;
2. Solicita eliberarea Certificatelor de Atestare Fiscală privind obligațiile de plată la Bugetul de Stat, Bugetul Local, respectiv Administrația Fondului de Mediu, precum și a Certificatului de Cazier Fiscal;
3. Solicita deschiderea de conturi la Trezorerie pentru Contractele de Finanțare încheiate sau, după caz, pentru depunerea Cererilor de Finanțare.
4. Monitorizează situația financiară pe fiecare proiect aflat în derulare (incasări, sume de încasat, plăți de efectuat, plăți efectuate) printr-o fișă individuală pe fiecare proiect aflat în derulare.
5. Colaborează cu Compartimentul Proiecte privind:
 - întocmirea Proiectelor de Buget pentru proiectele aflate în derulare, precum și a proiectelor depuse spre finanțare;
 - monitorizarea plăților efectuate;
 - comunicarea datelor către Compartimentul de Proiecte, privind rectificările bugetare ce implică proiectele în derulare;
 - întocmirea situațiilor statistice;
6. Pregătește documentele necesare întocmirii cererilor de transfer/plată aferente proiectelor
7. Efectuează înregistrarea tuturor operațiilor, aferente proiectelor în contabilitate
8. Întocmește documentele de plată pentru proiectele cu finanțare din fonduri nerambursabile
9. Efectuează raportările lunare, trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la proiectele aflate în derulare din fonduri nerambursabile
10. Întocmește bilanțul de verificare pentru fondurile nerambursabile
11. Asigură monitorizarea internă a operațiilor financiare aferente proiectelor
12. Are responsabilitatea directă pentru respectarea și aplicarea cerințelor legislației privind contabilitatea și fiscalitatea
13. Urmează corespondența financiară pentru fondurile nerambursabile
14. Verifică corectitudinea și modalitatea de întocmire a documentelor livrate de consultanții în managementul implementării proiectelor
15. Are responsabilitatea îndosarierii, păstrării și arhivării în bune condiții a documentelor financiare aferente

Primăria Orașului Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr. 35, Tășnad, jud. Satu Mare
Cod poștal: 445300; Tel.: 0261825701; Fax 0261827223;
web: www.primariatasnad.ro; e-mail: office@primariatasnad.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



proiectelor

16. Statistica

-intocmeste raportarile lunar si trimestrial sau ori de cate ori este necesar , la proiectele aflate in derulare din

fonduri externe rambursabile si nerambursabile

Alte atributii

Preia atribuțiile oricărei persoane din Compartimentul de Contabilitate atunci când aceasta este în concediu

sau alte situații similare, la propunerea șefului ierarhic.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de

sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de

evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției

publice – (conform anuntului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se

aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile

prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie

această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz

sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra

autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de

fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu

excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în

executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile

prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor

universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare

ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023

Persoane de contact:

Pentru informații suplimentare, 0261827223, secretariat comisie de concurs/
office@primariatasnad.ro

PRIMAR

Dr. FARCAU ADRIAN DANUT



RESURSE UMANE

Ec. Buta Olimpia