

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD

CERERE
de înscriere ca personal de recensământ

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în loc.
_____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap.
_____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, tel.
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea ca

.....
(recenzor ARA, recenzor, recenzor-șef, coordonaor UAT)

pentru a presta servicii de recensământ în cadrul PRIMĂRIEI
ORAȘULUI TĂȘNAD

Menționez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice din *Anunțul primăriei privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda 2021 în teritoriu.*

Acord privind datele cu caracter personal:

[] Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt adevărate.

Anexez prezentei cerei următoarele documente :

- copie B.I./C.I.;
- copie diploma absolvent liceu/facultate;
- copie cazier judiciar;

Data: _____

Semnătura: _____

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CERERILOR - 18 februarie 2022 -

ANUNȚ

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI ATRIBUȚII RPL runda 2021

MODALITATEA DE CONTRACTARE: Contract de servicii

PERIOADA DE CONTRACTARE A SERVICIILOR:

- Participarea la instruirea organizată de UJIR la o data comunicată ulterior
- Colectarea datelor în teren:
 - autorecenzarea asistată (ARA): **14.03-15.05.2022**
 - recenzarea prin efectuare interviu de către recenzor, în teren: **16.05-17.05.2022**

LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- Pe teren, în limitele administrative ale localității UAT TĂȘNAD (*recenzori, recenzori-șefi și coordonator la nivel de UAT*) _ _
- În spațiul amenajat de către UAT în vederea autorecenzării (pentru recenzorii ARA)

CONDIȚII privind CONTRACTAREA SERVICIILOR:

- **Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – condiție eliminatorie;**
- **Minim studii medii absolvite (diplomă absolvent liceu) - condiție eliminatorie;**
- **Să nu aibă cazier judiciar - condiție eliminatorie;**
- **Să dețină cunoștințe de utilizare a unei tablete;**
- **Abiliitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;**
- **Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare;**
- **Rezistență la stres și lucru sub presiune;**
- **În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;**
- **Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice, experiența de operator statistic reprezintă un avantaj.**

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT: conform Modelului de contract cadru de servicii pentru RPL2021 prevăzut în Anexa nr. 2 a HG nr. 145/2022 privind modificarea și completarea HG nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

CONDIȚII SPECIFICE

- Muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi (până la sfârșitul zilei);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și /sau duminică).

PLATA/PREȚUL PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT

(pentru recenzor)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții se face la un tarif de 7 lei (9 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)"/"Secțiunea pentru recenzarea persoanei" completată, validată și acceptată, și de 3,5 lei (5 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)"/"Secțiunea pentru recenzarea locuinței" completată, validată și acceptată, inclusiv "Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit", după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(pentru recenzor pentru autorecenzare asistată)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare se face la un tarif de 7 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)"/"Secțiunea pentru recenzarea persoanei" completată, validată și acceptată și de 3,5 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)"/"Secțiunea pentru recenzarea locuinței" completată, validată și acceptată, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(pentru recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față în față cu respondenții se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate care reflectă situația activităților desfășurate, la un tarif de 23,25 lei/oră, fără a depăși valoarea brută de 8.000 lei pentru perioada de două luni de contractare a serviciilor, la finalul perioadei contractuale, după aprobarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR.

(pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București).

(2) Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art. 115 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

(3) Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se va efectua după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ.

OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT

(1) Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);

b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor UCIR și UJIR;

c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de UJIR numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie UJIR la încetarea contractului;

d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;

e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;

f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;

g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere de date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor DTS-UJIR, și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract, odată cu încheierea prezentului contract;

h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzie;

i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recenzie;

j) în cazul unor situații conflictuale sau al unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de pericolozitate, să nu reacționeze agresiv, ci să anunțe imediat poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;

k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum două zile înainte de încetarea activității, conducătorului UJIR din județul în care se află sectorul de recensământ;

l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;

m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract;

n) să respecte ritmul de recenzare stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minimum a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;

o) să anunțe Beneficiarul și conducătorul UJIR, în scris și în prealabil, în cazul în care părăsește UAT-ul pentru o durată mai mare de 48 de ore pe perioada recenzării, și să predea terminalul informatic către DTS-UJIR la aceeași dată la care anunță Beneficiarul și conducătorul UJIR cu privire la părăsirea UAT-ului.

(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic - tableta și materialele conexe sunt următoarele:

a) să preia de la DTS-UJIR terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe;

b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;

c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;

d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;

e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului, cât și DTS-UJIR;

f) să restituie terminalul informatic - tableta și materialele conexe, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, adică după finalizarea perioadei de recenzare, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora, în sumă egală cu valoarea indicată de STS, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;

g) în cazurile de încetare a contractului prevăzute la art. 7 lit. c) - e), să predea terminalul informatic - tableta și materialele conexe, la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare;

h) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii;

i) să repare pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației;

j) să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei sau când, în cazul prevăzut la lit. i), tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.