

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
ORAȘUL TĂȘNAD



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, Orosz Edit, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da  
 Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

a) .....

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- Da, acestea fiind:

.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la personae fizice	De la personae juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
17	h	13	5	12	0

**Departajare pe domenii de interes**

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	—
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	—
c) Acte normative, reglementări	17
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	—
f) Altele, cu menționarea acestora:	—

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

## *I - Acte normative, reglementări*

#### *J - Activitatea liderilor institutiei*

*K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

<i>2. Număr total de solicitări solutionate favorabil</i>	<i>Termen de răspuns</i>	<i>Modul de comunicare</i>	<i>Departajare pe domenii de interes</i>
	<i>Redirectionate către alte instituții în 5 zile</i>	A B C D E F G H I J K L	
17	0	- 17 - - - - - - - - - - -	

L - Altele (se precizează care): programari pasapoarte, informații privind pasapoartele pentru minori.

*3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul*

3.1. ....

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 nu este cazul

4.2. [www.earthobservatory.nasa.gov](#) (NASA Earth Observatory)

*Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțional publică

B - Acte normative - reglementări

C - Activitatea liderilor institutiei

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):.....

.....

.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public? (atenție la denumirea seturi de date!)

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

—

**Semnătura responsabil**

**Orosz Edit**

