

HOTĂRÂREA Nr. 29
din data de 26 martie 2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Orașului Tășnad, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare;

Având în vedere Raportul Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad și Raportul Comisiei pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare, industrie, agricultură, prestări de servicii, comerț din cadrul Consiliului Local al Orașului Tășnad;

În conformitate cu prevederile art. 50 și 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată „MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă” din Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), ale alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit.a) precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Locali la sediul Consiliului Local al Orașului Tășnad, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al Orașului Tășnad se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2 – Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Orașului Tășnad, în situațiile prevăzute la articolul nr. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Tășnad și Serviciul de administrare a domeniului public și privat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LEONTIN SĂLĂJAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA

STABILIREA PROCEDURII DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TĂȘNAD, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad, respectiv a Consiliului Local al Orașului Tășnad

Art. 1 – (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad, respectiv convocarea Consiliului Local al Orașului Tășnad se fac prin modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședințelor Consiliului Local al Orașului Tășnad se consideră fiind acolo unde se află Primarul Orașului Tășnad, respectiv Secretarul General al Orașului Tășnad.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul orașului Tășnad nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Orașului Tășnad.

Art. 2 – Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință și/sau telefonie fixă/mobilă și/sau email și/sau WhatsApp”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad

Art. 3 – Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad este următoarea :

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să îl utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Orașului Tășnad;

c) vor fi contactați fiecare în funcție de ce facilități de comunicare au: platformă online de videoconferință și/sau telefonie fixă/mobilă și/sau email și/sau WhatsApp;

Art. 4 – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Tășnad este următoarea :

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și, în funcție de caz, i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie verbal sau în scris (în funcție de cum se pot conecta la ședință): „Înscriere la cuvânt”.

d) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități :

a) Prin apel nominal și întrebarea fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul în scris sau verbal;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1) „DA”, 2) „NU” și 3) „Abținere”.**

Art. 6 – Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit.b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7 – După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului. Dacă anumiți consilieri nu votează în timpul limita de 3 minute se considera ca nu participă la votul respectivului punct de pe ordinea de zi.

Art. 8 – (1) Avizul astfel obținut va fi transmis de către Președintele Comisiei de specialitate anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad sau cel târziu la momentul solicitării Președintelui de ședință, prin mijloace electronice, ori verbal, Secretarului General al Orașului Tășnad.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad

Art. 9 – Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad este următoarea :

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să îl utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Orașului Tășnad;

c) vor fi contactați fiecare în funcție de ce facilități de comunicare au: platformă online de videoconferință și/sau telefonie fixă/mobilă și/sau email și/sau WhatsApp;

Art. 10 – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad este următoarea :

a) Președintele de ședință va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și, în funcție de caz, i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele de ședință anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută în Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie verbal sau în scris (în funcție de cum se pot conecta la ședință): „Înscriere la cuvânt”.

f) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități :

a) Prin apel nominal și întrebarea fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul în scris sau verbal;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1) „DA”, 2) „NU” și 3) „Abținere”.**

Art. 12 – Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit.b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13 – (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului. Dacă anumiți consilieri nu votează în timpul limita de 3 minute se considera ca nu participă la votul respectivului punct de pe ordinea de zi.

(2) Președintele de ședință al Consiliului General al Orașului Tășnad menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost aprobat sau respins.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Orașului Tășnad

Art. 14 – Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Orașului Tășnad se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15 – Consilierul local care va utiliza un dispozitiv din cele prevăzute la art. 3 lit. a) și art. 9 lit. a) are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 16 – Ședințele Consiliului Local al Orașului Tășnad se vor înregistra audio și, în funcție de soluțiile existente în astfel de situații, video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17 – (1) Dezbaterile din cadrul Ședinței Consiliului Local al Orașului Tășnad se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Orașului Tășnad.

Art. 18 – Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LEONTIN SĂLĂJAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**