

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
“CLUSTER©”**

**I. NATURA JURIDICĂ, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU
(FILIALE / SUCURSALE)**

Art. 1 – NATURA JURIDICĂ

(1) ASOCIAȚIA “ClusTherm Transylvania” denumită în continuare **ASOCIAȚIE**, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentelor acte constitutive, a dispozițiilor cuprinse în OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și aprobată prin L. 246/2005, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) ASOCIAȚIA este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 - MEMBRII FONDATORI:

Reprezentanți mediul de afaceri:

1. Alin Bogdan (Perla 1 Mai)
2. Casa de Consultanță Țucra
3. Dacidava EXIM
4. Farmec
5. Hygia Consult

6. Prod Serv Com (Hotel President Băile Felix și Aqua President)
7. Puturoasa SPA Center (Băile Puturoasa)
8. Salina Turda
9. Simfonia Aromelor (My Symphony Fresh Cosmetics)
10. Solarex (Aqua Star Satu-Mare)

Reprezentanți învățământ / CDI:

11. Universitatea din Oradea
12. Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca
13. INCDTIM Cluj-Napoca
14. USAMV Cluj-Napoca

Reprezentanți instituții publice:

15. Primăria Municipiului Carei
16. Primăria Municipiului Oradea
17. Primăria Municipiului Salonta
18. Primăria Municipiului Turda
19. Primăria Orașului Beclean
20. Primăria Orașului Livada
21. Primăria Orașului Negrești-Oaș
22. Primăria Orașului Sângeorz-Băi
23. Primăria Orașului Tășnad
24. Primăria Comunei Sânmartin
25. Primăria Comunei Tămășeu

26. Primăria Comunei Vama

Reprezentanți activități suport:

27. Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

28. GAL Ținutul Haiducilor

29. Zona Metropolitană Oradea

Art. 3 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea este “**ClusTherm Transylvania**”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul din eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 4 – Sediul ASOCIAȚIEI

(1) Sediul ASOCIAȚIEI este România, localitatea **Cluj-Napoca, strada Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, Unitatea A/01/05 – Etaj 1 (clădire Centrul Regional de Excelență pentru Industrii Creative – CREIC).**

(2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.

(3) În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară sau străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

II. SCOP, OBIECTIVE ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 5 – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** se constituie pentru de a planifica, a organiza și a coordona activitatea “**ClusTherm Transylvania**”, structură reprezentată de totalitatea entităților membre ale **ASOCIAȚIEI** (membri fondatori și membri aderenți), cu **scopul** de a crește competitivitatea economică a **ASOCIAȚIEI** și a membrilor, atât în plan național, cât și în plan internațional, prin valorificarea resurselor **geotermale, termo-minerale, minerale terapeutice și minerale naturale**.

(2) **ASOCIAȚIA** va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective:

1. Crearea și dezvoltarea unui cadru favorabil pentru activitatea “**ClusTherm Transylvania**”;

2. Creșterea capacității de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) prin stimularea cooperării între instituții de cercetare – dezvoltare - inovare (CDI), întreprinderi și alte entități, precum și prin creșterea accesului întreprinderilor la infrastructuri și servicii de cercetare – dezvoltare - inovare (CDI);

3. Identificarea și promovarea inițiativelor care generează produse și servicii inovatoare de interes pentru **ASOCIAȚIE**, dar și generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI), cu și/sau pentru membrii **ASOCIAȚIE**;

4. Promovarea, încurajarea și susținerea învățământului, dar și a spiritului antreprenorial, prin propunerea de soluții pertinente pentru sectoarele de interes ale **ASOCIAȚIE**, inclusiv generarea și dezvoltarea de proiecte strategice în acest sens;

5. Sprijinirea transferului de cunoștințe și susținerea activității economice a membrilor, prin derularea unor achiziții comune și prin creșterea intensității activităților comerciale între membrii **ASOCIAȚIE**, pe de o parte, dar și prin derularea unor activități comerciale, în comun a le membrilor, cu alte entități din afara **ASOCIAȚIE**;

6. Susținerea, promovarea și implicare în generarea unor proiecte de interes comun, inclusiv proiecte de dimensiuni mari, transfrontaliere, prin crearea unor mecanisme colaborative, precum și a unor instrumente și canale optime pentru gestionarea eficientă a informațiilor și oportunităților pentru **ASOCIAȚIE** și membri;

7. Identificarea oportunităților de colaborare în direcția susținerii **ASOCIAȚIE** și a membrilor, prin diverse programe, parteneriate, instrumente și/sau operațiuni bancare

sau nonbancare, precum și atragerea de resurse (investiții, fonduri europene, scheme de ajutor de stat, fonduri de risc etc) pentru dezvoltarea **ASOCIAȚIE** și a membrilor;

8. Promovarea intereselor **ASOCIAȚIE** prin organizarea și/sau participarea de/la evenimente (forumuri, simpozioane, conferințe, seminarii, dezbateri etc);

9. Promovarea de inițiative legislative menite să corecteze – sau, după caz – să reglementeze anumite aspecte de interes pentru **ASOCIAȚIE** și membri;

10. Desfășurarea oricăror activități necesare atingerii scopului și obiectivelor asocierii, inclusiv a unor activități cu caracter economic.

Art. 6 – DURATA

(1) S-a stabilit **durata de funcționare a ASOCIAȚIEI** pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 7 – PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii **ASOCIAȚIEI**, în sumă de **14.500 lei**, format din aportul egal al fiecărui membru fondator, cu o participare în valoare de **500 lei/ membru**, după cum urmează:

Reprezentanți mediul de afaceri:

1. Alin Bogdan (Perla 1 Mai): **500 lei;**
2. Casa de Consultanță Țucra: **500 lei;**
3. Dacidava EXIM: **500 lei;**
4. Farmec: **500 lei;**
5. Hygia Consult: **500 lei;**
6. Prod Serv Com (Hotel President Băile Felix și Aqua President): **500 lei;**
7. Puturoasa SPA Center (Băile Puturoasa): **500 lei;**

8. Salina Turda: **500 lei;**
9. Simfonia Aromelor (My Simphony Fresh Cosmetics): **500 lei;**
10. Solarex (Aqua Star Satu-Mare): **500 lei;**

Reprezentanți învățământ / CDI:

11. Universitatea din Oradea: **500 lei;**
12. Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca: **500 lei;**
13. INCDTIM Cluj-Napoca: **500 lei;**
14. USAMV Cluj-Napoca: **500 lei;**

Reprezentanți instituții publice:

15. Primăria Municipiului Carei: **500 lei;**
16. Primăria Municipiului Oradea: **500 lei;**
17. Primăria Municipiului Salonta: **500 lei;**
18. Primăria Municipiului Turda: **500 lei;**
19. Primăria Orașului Beclean: **500 lei;**
20. Primăria Orașului Livada: **500 lei;**
21. Primăria Orașului Negrești-Oaș: **500 lei;**
22. Primăria Orașului Sângeorz-Băi: **500 lei;**
23. Primăria Orașului Tășnad: **500 lei;**
24. Primăria Comunei Sânmartin: **500 lei;**
25. Primăria Comunei Tămășeu: **500 lei;**
26. Primăria Comunei Vama: **500 lei;**

Reprezentanți activități suport:

27. Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest: **500 lei;**

28. GAL Ținutul Haiducilor: **500 lei;**

29. Zona Metropolitană Oradea: **500 lei.**

Art. 8 - VENITURILE ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii **ASOCIAȚIEI** prin:

- a) cotizațiile anuale ale membrilor și celelalte contribuții și taxe stabilite în sarcina membrilor de către Adunarea Generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de **ASOCIAȚIE**;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
- f) venituri din activitățile economice directe;
- h) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul **ASOCIAȚIE** primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- i) alte mijloace legale.

(2) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului **ASOCIAȚIE** și realizarea obiectivelor propuse.

Art. 9 - CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Se vor efectua toate cheltuielile necesare pentru o derulare optimă a activităților **ASOCIAȚIE**, în vederea îndeplinirii scopurilor și a obiectivelor asocierii.

(2) **ASOCIAȚIA** va putea efectua inclusiv cheltuieli de investiții, acordare de donații și burse de studiu sau perfecționare.

CAPITOLUL IV: MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10 - MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** are următoarele categorii de membri:

a) **Membri** – persoane juridice (inclusiv entități organizate sub forma de PFA, II și IF), care au luat inițiativa înființării **ASOCIAȚIEI** și persoane juridice (inclusiv entități organizate sub forma de PFA, II și IF), care dobândesc calitatea de membru după înființarea asociației;

c) **Membri de onoare** – calitatea de **membru de onoare** se atribuie de către Consiliul Director persoanelor juridice sau fizice care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale **ASOCIAȚIEI**.

(2) **ASOCIAȚIA** își desfășoară efectiv activitatea prin:

a) reprezentanți ai membrilor **ASOCIAȚIEI**;

c) colaboratori voluntari;

d) personal angajat și/sau alte tipuri de contracte, conform legislației în vigoare.

Art. 11 - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** este o structură deschisă și orice persoană juridică care contribuie la dezvoltarea scopului și obiectivelor asocierii, poate să dobândească calitatea de membru, dacă își însușește și respectă actele constitutive, documentele de organizare și funcționare, și parcurge o procedură transparentă de aderare.

(2) Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune însoțită de copia actelor constitutive și a altor informații și documente, conform prevederilor procedurale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Director.

(3) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

a) la cerere, prin renunțare la calitatea de membru;

b) în caz de pierdere/încetare a personalității juridice;

c) la dizolvarea asociației;

d) prin excludere.

(4) Sancțiunea de excludere se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură.

(5) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin 1/4 din membrii **ASOCIAȚIEI**, prin votul a 3/4 din totalul membrilor prezenți în urma unei convocări statutare a Adunării Generale. Această decizie este definitivă și se poate modifica doar dacă condițiile care au stat la baza excluderii se modifică, moment în care persoana juridică în cauză poate solicita din nou adeziunea la **ASOCIAȚIE**.

(6) Dobândirea și pierderea calității de membru al asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

Art. 12 - DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** sunt beneficiarii tuturor rezultatelor acțiunilor/activităților întreprinse de **ASOCIAȚIE** în urmărirea scopului și obiectivelor pentru care aceasta s-a constituit.

(2) În funcție de gradul de implicare a membrilor în unele activitățile punctuale desfășurate de **ASOCIAȚIE**, vor putea exista situații în care membrii cu o implicare mai mare să beneficieze de un drept preferențial sau condiții mai favorabile la exploatarea rezultatelor, în comparație cu ceilalți membri ai asociației, proporțional cu contribuția fiecăruia dintre acești membri la respectivele activități, iar aceste situații vor fi considerate excepții față de prevederile evidențiate anterior la pct. (1).

(3) Excepțiile prevăzute la pct. (2) vor avea un caracter particular, vor fi făcute publice și sunt consecințele implementării unor proiecte în care parte din membri au o implicare semnificativă, putând avea în consecință un drept preferențial, dar nu exclusiv, în privința beneficiilor rezultate din acele acțiuni/activități. Aceste excepții vor trebui aprobate punctual în sesiunile ale Adunării Generale, prin acordul punctual pentru implementarea unor proiecte.

(4) **Toți membrii ASOCIAȚIE** au următoarele drepturi:

- a) să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale **ASOCIAȚIE**; delegarea votului se face prin mandat scris unui alt membru al **ASOCIAȚIE** sau unei alte persoane desemnate în acest scop;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale **ASOCIAȚIE**;
- c) să sesizeze **ASOCIAȚIA** despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;
- d) să participe, la cerere, la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere ale **ASOCIAȚIE**;
- e) să-și expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al **ASOCIAȚIE**;
- f) să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor **ASOCIAȚIE**;
- g) să beneficieze de serviciile și bunurile **ASOCIAȚIE**, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, precum și în situații speciale reglementate în cadrul unor proiecte.

Art. 13 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au obligații egale, excepție fiind situațiile când eventualele drepturi preferențiale și/sau condiții mai favorabile la exploatarea unor rezultate au corelate obligații suplimentare, asumate prin liberul consimțământ al acestor membri și care, o data asumate, devin obligații ferme ale membrului față de **ASOCIAȚIE**.

(2) Membrii asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membru:

- a) să promoveze prin orice mijloace posibile scopul, obiectivele și activitățile **ASOCIAȚIE**;
- b) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să-i acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- c) să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte Codul etic al asociației;

- d) să se abțină de la organizarea sau înștiințarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației;
- e) să plătească cotizația anuală, precum și alte contribuții și taxele, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Toți membrii care nu desfășoară activitate economică, pot să fie scutiți de la plata cotizației anuale și/sau a altor taxe, la cererea acestora. Scutirea de plată a cotizației anuale și/sau a altor taxe se aprobă/respinge în cadrul Adunării Generale.

CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 14 - Asociația este înființată la inițiativa membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și în Statut și prezintă următoarea organizare internă:

I. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 15

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori și aderenți, la ședințele ei putând participa fără drept de vot și membrii de onoare și putând asista, cu acceptul ei, și alte persoane. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă și modifică Actul constitutiv și Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director, Strategia de Dezvoltare și Codul etic;
- b) aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate și situațiile financiare ale anului anterior, precum și descărcarea de gestiune;
- d) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale;
- e) alege și, după caz, revocă membrii Consiliului Director;
- g) stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- h) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;

- i) aprobă schimbarea sediului și a denumirii Asociației;
- j) dispune aprobarea fuziunii și afilierii Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- l) dezbate problemele de interes general ale **ASOCIAȚIEI** și adoptă rezoluții care reflectă poziția oficială a **ASOCIAȚIEI** în problemele dezbătute;
- m) stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și frecvența de plată a acestora;
- n) deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa conform legislației în vigoare.

(2) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au drept de vot egal în Adunarea Generală, cu excepția acelor care sunt scutiți de plata cotizației și/sau a altor taxe, conform detaliilor prevăzute la art. 13 pct. (3).

(3) Adunarea Generală este convocată:

- a) cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară, pentru a aproba Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul de activități și situațiile financiare pentru anul anterior, și de câte ori este necesar pentru probleme care intră în competența sa și care nu suferă amânare, în ședință extraordinară;
- b) la inițiativa Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 25 % din numărul membrilor Asociației.

(4) Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 16

(1) Adunarea Generală se convoacă, în cazurile prevăzute de Statut, de către Consiliul Director sau o persoană împuternicită, prin scrisoare, fax, e-mail sau în orice alt mod prin care se și atestă transmiterea convocării, cu minim 10 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(2) Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor punctelor care vor face obiectul dezbaterii adunării, precum și a datelor, locațiilor și orelor, inclusiv a eventualelor reconvoacări, în situațiile de neîntrunire a cvorumului prevăzut în Statut.

Art. 17

(1) Adunarea Generală este valabil întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI**.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI**, operează reconvoacare, la minim 1 zi și maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabil întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri, cu excepția situațiilor când pe ordinea de zi sunt prevăzute unul sau mai multe din următoarele subiecte: modificarea actelor constitutive, aprobarea unei eventuale fuziuni și afilieri a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care este nevoie de 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI** pentru a se putea lua decizii statutare chiar și la reconvoacare.

Art. 18

(1) Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al **ASOCIAȚIEI** sau de unul dintre Vicepreședinți sau de reprezentantul Entității de Management a Clusterului.

(2) Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării prin secretarul general.

Art. 19

(1) În cadrul unei convocări statutare, Adunarea Generală va lua decizii prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepția deciziilor privind modificarea actelor constitutive, aprobarea unei eventuale fuziuni și afilieri a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care deciziile se vor putea lua doar majoritatea calificată, respectiv 2/3 din drepturile de vot.

(2) Fiecare membru are dreptul la un singur vot, iar acesta se va exprima la vedere (prin ridicarea mâinii) sau în scris pe buletin de vot (cu exprimarea rezultatului în plen și posibilitatea de a verifica buletinele de vot de orice membru interesat, exclusiv pe timpul ședinței); dreptul pentru optarea pentru vot la vedere sau pe buletin de vot îl are persoana care conduce Adunarea Generală.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 20

(1) **Consiliul Director** va avea în special rol de coordonare și va fi compus din 8 persoane, fiecare dintre acestea reprezentând un membru al **ASOCIAȚIEI**: 1 președinte, 6 vicepreședinți și 1 secretar general. Prima componența nominală a **Consiliul Director** este următoarea:

1. **Președinte:** Țucra Cristian Nicoale, reprezentând Casa de Consultanță Țucra;
2. **Vicepreședinte:** Fechete Dumitru, reprezentând Prod Serv Com (Hotel President Băile Felix și Aqua President);
3. **Vicepreședinte:** Apahidean Dorin, reprezentând Salina Turda;
4. **Vicepreședinte:** Zoltán Barbara, reprezentând Solarex AquaStar Satu-Mare);
5. **Vicepreședinte:** Toader Valentin, reprezentând Universitatea Babeș-Bolyai;
6. **Vicepreședinte:** <reprezentant al instituțiilor publice>
7. **Vicepreședinte:**
8. **Secretar general:** Cristina Vâlcan, reprezentând Hygia Consult.

(2) Nominalizarea și alegerea componenței Consiliului Director se va face în cadrul Adunării Generale, dintre persoanele care reprezintă legal un membru al **ASOCIAȚIEI**. Perioada pentru care se alege nominal componența Consiliului Director este de 2 ani. Persoanele care compun Consiliului Director nu vor fi remunerate.

(3) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- a) asigură conducerea **ASOCIAȚIEI** și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, asigurând **coordonarea acțiunilor și activităților ASOCIAȚIEI**;
- b) avizează și supune spre aprobarea și/sau modificarea Adunării Generale, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director, Planul anual de activitate, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, Strategia de Dezvoltare și Conducere etic;
- c) numește managerul general al **ASOCIAȚIEI**, persoană fizică sau juridică, care va organiza și conduce organul executiv al **ASOCIAȚIEI**, respectiv **Echipan de Management a Clusterului**;
- d) prezintă Adunării Generale proiectele majore ale **ASOCIAȚIEI**, analizând periodic stadiul de realizare al acestora, precum și execuția bugetară;
- e) propune Ordinea de zi și elaborează sau avizează materialele care se prezintă în Adunarea Generală;
- f) asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI**, direct sau prin persoane mandate;
- h) dezbate problemele de interes general apărute în perioada dintre adunările generale și adoptă hotărâri în consecință;
- i) aprobă solicitările noi de adeziune la **ASOCIAȚIE**;
- j) exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut, Adunările Generale și legislația în vigoare.

Art. 21

(1) Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe trimestru.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare, fax, e-mail sau în orice alt mod care atestă confirmarea transmiterea convocării.

(4) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple

celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele și vicepreședinții, mai puțin secretarul, au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru. Secretarul general nu are drept de vot.

(5) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui Regulament intern de Organizare și Funcționare, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul **ASOCIAȚIEI**.

Art. 22

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Adunării Generale, în următoarele condiții:

- aduce prejudicii grave imaginii și activității **ASOCIAȚIEI**;
- nu participă la 3 întâlniri consecutive;
- intră în conflict cu interesele **ASOCIAȚIEI**.

(2) Completarea posturilor rămase vacante, în Consiliul Director, se face în cel mult 90 de zile, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 23

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează de drept, dacă acea persoană nu mai reprezintă legal un membru al **ASOCIAȚIEI** sau dacă acea entitate pe care o reprezintă își pierde calitatea de membru al **ASOCIAȚIEI**.

Art. 24

(1) Deliberările și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și care se arhivează.

III. PREȘEDINTELE

Art. 25

(1) Președintele **ASOCIAȚIEI** este ales dintre reprezentanții membrilor **ASOCIAȚIEI** pentru un mandat de doi ani prin hotărârea Adunării Generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

(2) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și propune ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă **ASOCIAȚIA** în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine, direct sau prin persoane mandate.

IV. ECHIPA DE MANGEMENT A CLUSTERULUI

Art. 26

(1) Echipa de Management a Clusterului este organul executiv al **ASOCIAȚIEI** și concură la atingerea obiectivelor asocierii, desfășurându-și activitatea în subordinea Consiliului Director și fiind remunerată pentru activitatea prestată.

(2) Echipa de Management a Clusterului își va desfășura activitatea sub conducerea unui Manager General (persoană fizică sau juridică), numit de către Consiliul Director și care, la randul lui, își va asuma echipa cu care va desfășura activitățile, în funcție de obiective asumate, planul de activități și bugetul avut la dispoziție.

(3) Echipa de Management a Clusterului are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a **ASOCIAȚIEI** în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate, în limita resurselor avute la dispoziție;
- b) pregătește, împreună cu Consiliul Director, planurile de activitate ale **ASOCIAȚIEI**, bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și situația periodică a execuției bugetare;
- c) implementează Strategia de Dezvoltare și proiectele **ASOCIAȚIEI**;
- d) administrează bunurile avute la dispoziție de **ASOCIAȚIEI**;

- e) angajează **ASOCIAȚIEI** în relațiile cu terții, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director și/sau prin mandate atribuite pe proiect, prin persoanele parte din echipă, în funcție de atribuțiile fiecărui post;
- f) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- g) îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor acestui Statut.

V. CENZORUL

Art. 27

(1) Controlul financiar al **ASOCIAȚIEI** este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani.

(2) Cenzorul are următoarele **atribuții**:

- a) - verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) - întocmește rapoarte anuale de verificare și le prezintă Adunării Generale;
- c) - poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI : MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 28

(1) Modificarea Actului constitutiv și/sau Statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul **ASOCIAȚIA**, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29

(1) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Procesul-Verbal al Adunării Generale, în forma atestată sau autentificată.

Art. 30

(1) Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de către Consiliul Director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public sau la avocat nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a unui reprezentant al Consiliului Director sau a unei persoane împuternicite prin de Adunarea Generala și/sau prin decizia Consiliului Director, după caz.

Art. 31

(1) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 32

(1) Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dizolvarea voluntară a asociației poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu cvorumul și în condițiile prevăzute de actualul Statut.

(3) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

Art. 33

(1) Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 35

(1) Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, modificată și aprobată prin L. 246/2005.

Art. 36

(1) Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria

Semnături membri fondatori:

Reprezentanți mediul de afaceri:

1. Alin Bogdan (Perla 1 Mai) prin

2. Casa de Consultanță Țucra prin

3. Dacidava EXIM prin

4. Farmec prin

5. Hygia Consult prin

6. Prod Serv Com (Hotel President Băile Felix și Aqua President) prin
.....

7. Puturoasa SPA Center (Băile Puturoasa) prin

8. Salina Turda prin

9. Simfonia Aromelor (My Symphony Fresh Cosmetics) prin
.....

10. Solarex (Aqua Star Satu-Mare) prin

Reprezentanți învățământ / CDI:

11. Universitatea din Oradea prin

12. Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca prin
.....

13. INCDTIM Cluj-Napoca prin

14. USAMV Cluj-Napoca prin

Reprezentanți instituții publice:

15. Primăria Municipiului Carei prin

16. Primăria Municipiului Oradea prin

17. Primăria Municipiului Salonta prin

18. Primăria Municipiului Turda prin

19. Primăria Orașului Beclean prin

20. Primăria Orașului Livada prin

21. Primăria Orașului Negrești-Oaș prin

22. Primăria Orașului Sângeorz-Băi prin

23. Primăria Orașului Tășnad prin

24. Primăria Comunei Sânmartin prin

25. Primăria Comunei Tămășeu prin

26. Primăria Comunei Vama prin

Reprezentanți activități suport:

27. Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest prin
.....

28. GAL Ținutul Haiducilor prin

29. Zona Metropolitană Oradea prin

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ING. PETRU KATONA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**