

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 68
din data de 10 aprilie 2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Zonei de
Agrement a orașului Tășnad

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare, întrunit în
ședință extraordinară, convocata de indata, în data de 10 aprilie 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului orașului Tășnad,
înregistrat sub nr. 20512/10.04.2025

Având în vedere Raportul Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului Orașului Tășnad, înregistrat sub nr. 20513/10.04.2025
și Raportul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică,
de disciplină, ordine publică, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie
comunală, protecția mediului pe lângă Consiliul Local al orașului Tășnad,
înregistrat sub nr. 8/2025;

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind
organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și
completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind
organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului
public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), ale alin. (7) lit. c)-f)
și r), precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. g) din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 15

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 15

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru:15

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese,etc.): 0

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Zonei de Agrement a orașului Tășnad, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 – Începând cu data prezentei, orice prevederi anterioare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Tășnad și Direcția de administrare a domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tășnad.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
BOLBA GHEORGHE- DUMITRU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Zonei de Agrement a orașului Tășnad**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Acest regulament conține condițiile de utilizare ale serviciilor oferite de Ștrandul Termal al orașului Tășnad

Art.2. Regulile următoare au fost stabilite în beneficiul tuturor utilizatorilor ștrandului pentru a le asigura condiții de siguranță și recreere.

Art.3. – Zona de Agrement este destinată satisfacerii necesităților de odihnă și recreere ale vizitatorilor, precum și folosirii apei termale în scopuri terapeutice.

Art.4. – În această zonă sunt situate:

- a) patru bazine cu apă termală destinate adulților;
- b) un bazin cu apă termală destinat copiilor;
- c) un bazin cu 3 topogane
- d) trei garderoabe dotate cu: cabine de schimb și grupuri sanitare;
- e) casa de bilete cu toalete și sala de conferințe
- f) patru jacuzzi
- g) doua bazin cu hidromasaj
- h) Pavilionul de Iarnă format din: piscină cu apă rece în sezonul estival și cu apă termală în extrasezon , garderobă, grup sanitar cu dușuri cu apă caldă, saună și un spațiu de relaxare și odihnă;
- i) un punct de prim ajutor, câte o casă de bilete la fiecare intrare în ștrand, teren gazonat pentru odihnă și plajă, terenuri de sport, spațiu de joacă pentru copii, aparate de fitness exterior, grupuri sanitare, locuri de parcare în interiorul

și exteriorul ștrandului, unități comerciale, unități de alimentație publică și unități de cazare.

Art.5. În cursul utilizării serviciilor oferite de ștrand (bazine, alimentație publică, terenuri de sport), vizitatorii vor respecta regulile și condițiile de comportament din acest regulament. Aceste reguli sunt afișate în locuri vizibile.

Administratorul ștrandului sau persoana desemnata în acest sens, este responsabil cu punerea în aplicare a prezentelor reguli generale.

Art.6. Pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în ștrand, unele servicii nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții vor fi informați în prealabil de către administrația ștrandului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților.

Art.7. Informațiile referitoare la programul de funcționare, lista de prețuri și eventualele modificări ale acestora se găsesc în anunțurile afișate la caserie

Art.8. În cazul condițiilor meteo nefavorabile: furtuni, fulgere, vânt puternic, clienții sunt obligați să părăsească bazinele exterioare, terenurile de sport și de joacă pentru siguranță. Angajații ștrandului sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru siguranța clienților.

Art.9. În cazuri motivate temeinic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră, etc.) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial ștrandul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților.

Art.10. La reducerea serviciilor din motive tehnice, administratorul își rezervă dreptul să decidă dacă schimbă tariful sau programul de funcționare.

Art.11. Personalul Ștrandului Tasnad nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale vizitatorilor. Având în vedere natura activităților din ștrand (îmbăiere, temperaturi ridicate, etc) clienților li se recomandă să-și viziteze medicul de familie și să-l întrebe cu privire la capacitatea lor de a frecventa ștrandul.

Art.12. Personalul ștrandului nu este responsabil pentru lucrurile proprietate personală lăsate pe marginea bazinelor, în vestiare sau cabine de schimb

Art.13 – (1) Administrarea Zonei de Agreement a orașului Tășnad este asigurată de Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat.

(2) Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat este condusa de un director

(3) funcțiile de execuție regasite în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat sunt aprobate prin HCL nr. 215/2024, cu modificările și completările ulterioare

(4) Funcții publice- consilier grad profesional – superior aprobat prin HCL nr. 3/2025

(5) Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat asigură încadrarea cu personal, aparatură și materiale sanitare a postului de prim-ajutor.

(6) Taxele care se aplică în Zona de Agrement se stabilesc printr HCL nr. 289/2023 privind stabilirea taxelor pentru Ștrandul Termal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Deschiderea sezonului estival are loc în data de 1 mai a fiecărui an și se încheie în data de 30 septembrie a fiecărui an dacă nu există alte reglementări restrictive în acest sens

(8) În sezonul estival (1 mai – 30 septembrie) :

- Ștrandul Termal este deschis zilnic între orele 8:00 – 22:00, cu excepția lunilor mai și septembrie, când programul de funcționare este de la ora 8:00 la ora 21:00.

- Piscina cu apă rece din Ștrandul Termal este deschisă zilnic între orele 9:00 – 21:00. Data intrării în folosință a piscinei poate fi diferită de data deschiderii sezonului estival.

(9) În extrasezon funcționează doar piscina și sauna din cadrul Pavilionului de Iarnă , după următorul program:

- în lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie și martie :

Luni - vineri : între orele 10:00 – 20:00 ,

sâmbătă și duminică între orele 9:00 – 21:00

- în luna aprilie :

luni și vineri 9:00 – 20:00

sâmbătă și duminică între orele 9:00 – 21:00

(10) Se interzice accesul persoanelor în incinta ștrandului după ora de închidere stabilită și afișată.

(11) Prin plata biletului de intrare, clienții își dau acordul să fie prezentați în media, pe orice poză tipărită cu excluderea pretențiilor ulterioare și financiare.

(12) Unitatea își rezervă dreptul de a selecta clienții.

(13) În vederea cunoașterii și respectării prevederilor programului și a atribuțiilor fiecărui angajat, se va instrui tot personalul care contribuie la organizarea și desfășurarea activităților în ștrand, consemnându-se în proces-verbal pe bază de semnătură.

Art.14. – (1) Lucrările de construire în Zona de Agreement se fac cu respectarea normelor igienico-sanitare și a celorlalte reglementări din domeniu, cu autorizația emisă de Primarul Orașului Tășnad. Pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în ștrand, unele servicii nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții vor fi informați în prealabil de către administrația ștrandului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților.

(2) În perioada 1 mai – 30 septembrie, lucrările se sistează.

Art.15 a) Angajații din cadrul Directiei de Administrare a Domeniului Public și Privat, au următoarele atribuții generale :

- (1) sa respecte programul de lucru;
- (2) sa supravegheze in permanenta respectarea circuitului igienico – sanitar din bazine si tobogane;
- (3) sa supravegheze clientii daca efectueaza dusul, acesta fiind obligatoriu inainte de intrarea si dupa iesirea din bazine
- (4) sa anunte administratorul despre problemele care intervin;
- (5) sa nu paraseasca locul de munca in timpul programului;
- (6) sa nu permita persoanelor fara bilet / abonament sa intre in incinta;
- (7) sa puna persoanele care intra in incinta bratarile specifice;
- (8) sa pastreze ordinea si curatenia la locul de munca;
- (9) sa respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare a Zonei de Agreement a orașului Tășnad

b) Funcții specifice

(1) Director executiv- functie publica

- competente menegeriale, precum si prevederi specifice stabilite prin fisa postului

(2) Functia publica -coordoneaza functiile contractuale din cadrul Directiei de administrare domeniului public si privat , prin prevederi stabilite prin fisa postului

(3) Funcțiile contractuale, respectiv funcțiile de consilier și inspector, sunt definite astfel:

- Consilier 1A-responsabil de gestionarea Camping, Bazin de înot și prestatori de servicii pentru activitatea strandului, atribuții definite prin fișa postului
- Consilier 1A- responsabil Investiții și Proiecte, atribuții definite prin fișa postului
- Consilier 1A- responsabil gestiune materială, atribuții definite prin fișa postului
- Consilier 1A- coordonator al echipelor de muncitori, atribuții definite prin fișa postului
- Inspector 1A- coordonator al funcțiilor de casier și controlori de bilete, atribuții definite prin fișa postului

(4) Muncitori - atribuții stabilite de Consilier 1A- coordonator al echipelor de muncitori, atribuții care vor fi definite prin fișa postului

(5) Paznici - atribuții stabilite de Funcția publică din cadrul Direcției de administrare domeniului public și privat, prin prevederi stabilite prin fișa postului

(6) Casieri – atribuții stabilite de Inspector 1A- coordonator al funcțiilor de casier și controlori de bilete, conform fișei postului

(7) Controlor de bilete - atribuții stabilite de Inspector 1A- coordonator al funcțiilor de casier și controlori de bilete, conform fișei postului

(8) Asistentul medical asigură primul ajutor pe tot parcursul funcționării strandului cu publicul. În situații deosebite, la nevoie, solicită intervenția echipajului SMURD sau a Salvării

(9) Balneofizikinetoterapeut – atribuții specifice stabilite prin fișa postului

(10) Funcțiile menționate se regăsesc în Statul de funcții la pozițiile 69 – 90 în cadrul Direcției de administrare a Domeniului public și privat, aprobat prin HCL nr. 215/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Primăriei Orașului Tasnad.

Art.16. Înainte de deschiderea sezonului estival, personalul se va preocupa de curățenia generală din incinta strandului, care constă în: strângerea vegetației uscate, a crengilor rezultate în urma toaletării pomilor și a gardului viu, strângerea murdăriei de pe gazon și aleilor de acces, dezinfectia bazinelor, a

spălătoarelor de picioare, a Wc-urilor, a cabinelor de dezbrăcare și a garderobelor

Art.17. În sezonul rece, personalul se va preocupa de curățarea și conservarea spațiilor din exterior: wc-urile, cabinetele de dezbrăcare, căminele de apă și canale, puțurile de apă, mesele și băncuțele, aparatele de joacă pentru copii. În incinta clădirii se va păstra curățenia generală și vor fi igienizate toate spațiile publice.

Art.18. Pentru combaterea insectelor și rozătoarelor, se vor efectua lucrări de dezinsecție și deratizare. Se vor avea în vedere spațiile din incinta clădirilor și locurile preferate de insecte și rozătoare în sezonul de iarnă (canale ale instalațiilor de apă caldă și rece, canale de scurgere a apelor uzate), prin contractarea serviciilor cu firme specializate în acest sens

Art. 19. Zilnic personalul din cadrul Direcției de administrare a domeniului public și privat vor desfășura următoarele activități în sezonul estival:

Luni - Program de curățenie generală - se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale (puf de plop, frunze, ierburi) și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinetele de schimbat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se curăță și se greblează spațiile verzi, se golește tomberoanele și coșurile de gunoi

Mărti- Duminică

- Se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale (puf de plop, frunze, ierburi) și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinetele de dezbrăcat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se curăță și se greblează spațiile verzi, se golește tomberoanele și coșurile de gunoi

- Întreținerea și supravegherea curățeniei în ștrand și wc-uri, precum și alte activități specifice neprevăzute

-După terminarea programului cu publicul se va face curățenie generală în ștrand, strângerea și spălarea/dezinfectarea tomberoanelor de gunoi, spălarea bazinelor golite și a spălătoarelor de picioare, greblarea și măturarea spațiilor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport .

- Bazinele golite vor fi dezinfectate cu firme specializate în acest sens și verificate înainte de umplere

Programul de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada estivală se va face conform anexei, parte integrantă din prezentul regulament.

Art.20. Operatorii instalațiilor apă-canalizare, pe lângă activitatea de golire și umplere a bazinelor se vor ocupa de pază și de evacuarea persoanelor rămase după program sau prevenirea intrărilor în ștrand pe timp de noapte. În cazul unor probleme deosebite, îl informează imediat pe administratorul ștrandului.

Art.21. Înaintea deschiderii sezonului estival, administratorul împreună cu personalul angajat din DADPP vor identifica toate obiectivele care necesită lucrări de întreținere și reparații la clădirile existente și spațiile deținute în incinta ștrandului. Lista de lucrări cu necesarul de materiale pentru reparații se înaintează Primarului orașului Tasnad pentru analiză și aprobare. După aprobare, șeful de lucrări va aproba graficul de execuție.

Art.23. La încheierea sezonului estival, administratorul ștrandului împreună cu personalul angajat vor efectua modificările ce se impun pentru funcționarea ștrandului în sezonul rece, atât în interior, cât și în exterior:

- amenajarea garderobelor care vor funcționa în sezonul rece;
- suspendarea alimentării cu apă rece și caldă a bazinelor care nu funcționează pe timpul sezonului rece
- conservarea instalațiilor, conductelor de apă în așa fel încât să nu înghețe;
- demontarea conductelor și a dușurilor din exteriorul clădirii și depozitarea acestora în loc protejat de intemperii.

Art.24. După terminarea lucrărilor de modernizare și reparații se va efectua recepția acestora, se va verifica modul de funcționare al aparatelor din dotare, instalațiilor de alimentare și scurgere a apei. Comisia de recepție va manifesta maximă responsabilitate față de starea tehnică a mijloacelor din dotare, care trebuie să funcționeze la parametrii normali.

Art.25. Se va acorda o atenție deosebită la canalele de vizitare, gurile de scurgere, bazine, dușuri, în așa fel încât să prevină orice formă de accidentare.

Art.26. În tomberoanele pentru deșeuri se așează saci de nylon pentru protejarea pereților acestora. Persoanele responsabile vor fi echipate cu salopete și mănuși.

Art.27. Activitatea de întreținere și reparații se efectuează ori de câte ori se impune, prompt, în așa fel încât să nu perturbe activitățile de înot, odihnă și agrement din ștrand

Art.28. Lucrările de reparații și întreținere mai ample, vor fi efectuate la solicitarea administratorului de către specialiștii atelierului de reparații din cadrul DADPP și vor fi consemnate în registrul de procese verbale, fiind specificată data, tipul lucrării, materialele folosite și persoanele care au efectuat lucrarea. Procesul verbal va fi semnat de executanții lucrărilor și de coordonatorul strandului.

Art.29. Personalul din cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, se ocupă și de golirea, umplerea, curățarea bazinelor, conform Anexei la prezentul regulament, precum și plantarea, toaletarea pomilor sau a vegetatiei existente.

Art.30. – (1) Accesul în incinta împrejmuită, unde se găsesc bazinele și „Pavilionul de Iarnă”, se poate face pe cele trei intrări în strand, contra cost pe baza bonului fiscal eliberat de operatorii caselor de marcat. Pe lângă bonul fiscal, clientului i se înmânează o brățară din silicon ,cu cip și cataramă pentru accesul controlat prin turnicheți,

(2) Clienții care au optat pentru varianta de intrare pe bază de abonament primesc în plus o legitimație nominală netransmisibilă , pe care se trece bonul fiscal cu care s-a plătit abonamentul , data de început (data plății) și ultima zi achitată. La fiecare intrare în strand această legitimație trebuie prezentată. Pierderea legitimației duce la anularea dreptului de intrare în strand. Reînnoirea legitimației nu se mai poate face.

(3) Brățara din silicon ,cu cip și cataramă pentru accesul controlat prin turnicheți, reprezintă o măsură organizatorică internă (vizuală) de urmărire a achitării intrării la strand. Brățara se aplică, pe încheietura mâinii de către controlorii de la intrările în incinta strandului după prezentarea și verificarea bonului fiscal care face dovada achitării taxei de intrare pentru persoana caruia i s-a înmănat brățara respectivă . În cazul în care se utilizează și în cazul abonamentului metoda unei brățări obișnuite înseriate, diferențiate zilnic pe culori, controlorul aplică brățara după verificarea datelor legitimației prezentate de client. Taxă de garanție pentru brățara din silicon ,cu cip și cataramă pentru accesul controlat prin turnicheți, în strand, se va inapoia în numerar beneficiarilor la parasirea incintei strandului, aceasta achitându-se de către toate categoriile de clienți, inclusiv de cei care beneficiază de gratuitate (exceptând copiii sub 6 ani). Pentru cei care doresc intrarea în incinta pentru vizita, se va acorda o brățara din silicon ,cu cip și cataramă, valabilă o ora, în acest interval de timp intrarea fiind gratuită, achitându-se doar Taxa de garanție pentru brățara din silicon ,cu cip și cataramă pentru accesul controlat prin turnicheți, în strand, care se va inapoia în numerar beneficiarilor la parasirea incintei

strandului. Dacă durata stabilită este depășită, vizitatorii sunt obligați să achite pretul integral al taxei de intrare pe ziua respectivă .

(4) Calitatea de elev, student înscris la cursurile de zi , de pensionar și de persoană cu handicap indemnizate (handicap accentuat) și persoanele cu handicap (grav) care beneficiază de asistent personal, dovedită prin acte, (dar numai împreună), se dovedește pe baza carnetului de elev sau student, având viza anuală valabilă, pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat, respectiv pe baza cuponului de pensie însoțit de actul de identitate.

(5) Copiii având vârsta de până la șase ani au intrarea liberă, cu condiția ca însoțitorii acestora să facă dovada vârstei cu certificatul de naștere.

(6) În zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri ale fiecărei săptămâni din an, toate categoriile de persoane beneficiază de o taxă de intrare redusă a cărei valoare este stabilită prin Hotărâre de Consiliul Local al Orașului Tășnad , reducerea se aplică după ora 16:00 .

Reducerile de la punctul (6) nu se aplică în zilele de sărbători legale și în zilele de legătură, stabilite zile libere prin Hotărâre de Guvern, dacă nu este stabilit altfel prin Hotărâre de Consiliu Local

(7) Este interzis accesul persoanelor, în incinta Ștrandului Termal, dacă acestea nu dețin brățări corespunzătoare sau brățări prinse necorespunzător.

Art.31. – (1) Persoanele cazate la agenții economici care au terase în interiorul Ștrandului, au acces la Ștrand doar pe la casieriile Ștrandului, contra cost.

(2) Este interzis agenților economici să permită accesul persoanelor în incinta Ștrandului prin spațiile deținute, aceștia fiind obligați să închidă accesul în zona de agrement din exterior.

Art.32. – (1) Accesul în Ștrand a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența drogurilor, precum și a celor care au o ținută neadecvată, murdară și urât mirositoare, este interzisă.

(2) Clienților, care nu își asumă regulile sau le încalcă, perturbă ordinea sau liniștea celorlalți clienți, li se poate retrage dreptul de a folosi serviciile ștrandului. Când sunt situații motivate clienții pot fi evacuați din ștrand de către administrator, iar dacă este nevoie acesta poate apela la organele de ordine interioară sau alte organe abilitate.

Art.33.– In functie de disponibilitate, se vor pune la dispoziție șezlonguri pentru plajă, gratuit.

(2) Șezlongurile se eliberează cu 30 de minute înainte de ora de închidere a strandului.

(3) Este interzisă însușirea șezlongului pentru plajă de la altă persoană .

(4) În cazul în care administrația strandului amenajează un sector de plajă cu șezlonguri cu dispunere permanentă pe poziție, șezlongurile din acea zonă nu pot fi mutate în altă parte.

Art.34. – (1) În incinta Zonei de Agreement este obligatorie păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare.

(2) – Persoanele care utilizează grupurile sanitare au obligația de a avea încălțăminte în picioare.

Art.35. (1) Este interzisă introducerea în incinta Ștrandului a animalelor de companie.

(2) Focul deschis în Zona de Agreement este interzis, cu excepția locurilor special amenajate.

(3) Este interzisă distrugerea vegetației din incinta Zonei de Agreement.

(4) Vânzarea și consumul de semințe nedecojite în Zona de Agreement este interzisă.

Art.36. (1) Personalul strandului nu este responsabil pentru lucrurile proprietate personală lăsate pe marginea bazinelor, în vestiare sau cabine de schimb.

(2) Asigurarea securității și integrității bunurilor clienților este în sarcina acestora.

Art.37.– (1) Toate unitățile din Zona de Agreement si din incinta Strandului, la încheierea contractelor de aprovizionare, trebuie să asigure aprovizionarea în intervalul orar 6:00- 09:00, respectiv 6:00- 9:00(cei din incinta) în fiecare zi a săptămânii, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică când accesul mașinilor de aprovizionare este interzis cu desăvârșire.

(2) Nu este permisă intrarea fără aprobarea administratorului decât a mașinilor aparținând următoarelor instituții: Salvare, SMURD, Pompieri/ ISU, MApN, jandarmerie precum și a celor aparținând serviciului de salubritate.

Art.38. Intrarea în Ștrandul Termal Tasnad și utilizarea serviciilor pentru clienți se face în ordinea sosirii lor. De la această regulă fac excepție grupurile anunțate care au plătit anticipat și integral biletele de intrare, femeile gravide, femeile cu copii mici, persoanele cu vederea sau auzul afectate, persoanele cu handicap locomotor și alte persoane cu dizabilități sau partenerii contractuali ai societății.

Art.39.(1) Intrarea în ștrand se face pe cele trei porti principale pe la turnicheți.

(2) Biletele de intrare se eliberează la casa de bilete de la cele trei poarti principale.

(3) Intrarea în ștrand și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile.

(4) Se acordă intrare gratuită persoanelor din tabelele aprobate de Primarul orasului Tasnad

Art.40. Au acces în sectorul comercial, pe poarta principală, persoanele care lucrează la societățile de alimentație publică din incinta ștrandului. Aceste persoane vor putea intra în unitățile comerciale care deservesc ștrandul numai pe baza unui tabel nominal aprobat de către administratorii firmelor respective și avizat de Primarul orasului Tasnad, sau persoana desemnata în acest sens, purtând bratară cu CIP, obligatoriu.

Art.41 Este INTERZISĂ efectuarea activităților comerciale, de furnizare servicii și alte activități de vânzări zilnice sau ocazionale pe teritoriul ștrandului fără un contract încheiat. De asemenea este interzisă activitatea de marketing activ și cerșitul.

Art.42. Persoanele care pot beneficia de gratuitate sau reducere a taxei pentru biletul de intrare sau abonament trebuie să prezinte un document de identitate (carte de identitate, pașaport, certificat de naștere), legitimație, carnet de elev sau talon de pensie, după caz. Dacă nu dețin documente care să dovedească faptul că sunt îndreptățite să beneficieze de reducere pentru a intra în ștrand, vor achita prețul întreg.

Art.43. Orarul de funcționare al bazinelor este afișat la loc vizibil, iar pentru orice neclarități, puteți cere informații de la personalul ștrandului.

Art.44. Administratorul își rezervă dreptul de a modifica programul oricărui bazin atunci când consideră că este necesar.

II. DISPOZIȚII DE FOND

1. REGULI PENTRU FOLOSIREA BAZINELOR

Art.45. – (1) Bazinele cu apă termală destinate adulților se folosesc pentru recreere și în scopuri terapeutice.

(2) Numărul de bazine alimentate cu apă termală se stabilește în funcție de condițiile meteo, de debitul de apă termală existent la momentul respectiv.

Art.46. – (1) Accesul în bazine se face dinspre capetele prevăzute cu trepte, numai în costum de baie, inclusiv pentru copii atât în bazinul de copii cât și în bazinele de adulți.

(2) Înainte de a intra în zona bazinelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

(3) Este interzis accesul în ștrand al copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

(4) Copiii trebuie supravegheați în tot ștrandul: bazine, vestiare, zona verde, restaurante, terenuri de sport, toalete, dușuri, etc. de către părinți sau însoțitori.

(5) Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine, trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

(6) Este interzisă blocarea scărilor de la bazine.

(7) Grupurile nu trebuie să monopolizeze o anumită zonă a bazinului și prin urmare să limiteze utilizarea acestuia sau să-i intimideze pe ceilalți utilizatori.

(8) Nici o persoană din cadrul ștrandului nu trebuie să se comporte în așa fel încât să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de expulzare.

(9) Orice probleme care apar la bazine și sunt sesizate de clienți, trebuie remediate cât mai repede posibil.

(10) Utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmare sau a camerelor de supraveghere este interzisă în toate vestiarele, băile, toaletele.

(11) Guma de mestecat nu este permisă nicăieri în bazine.

(12) Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate gunoaiile trebuie depozitate în recipientele desemnate.

(13) Este INTERZIS accesul cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.

(14) Este INTERZISĂ intrarea persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

- (15) Este INTERZISĂ intrarea cu animale de companie în incinta ștrandului.
- (16) Fumatul este permis doar în zonele amenajate și delimitate.
- (17) Utilizarea dispozitivelor care produc sunete sunt interzise dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.
- (18) Sistemul de sonorizare public poate fi utilizat doar de personalul ștrandului pentru a transmite mesaje de natură urgentă sau de a comunica informații pentru facilitarea șederii vizitatorilor.
- (19) Angajații ștrandului sunt singurele persoane autorizate în cabina de casierie, cameră mecanic, spații depozitare, birouri (zona administrativă).
- (20) Orice persoană care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau plasture, nu are acces în bazine.
- (21) Nu sunt permise săriturile/salturile în bazin.
- (22) Persoanele care nu știu să înoate trebuie să rămână în apă mai puțin adâncă (până la piept) și trebuie să fie supravegheate de o persoană responsabilă în vârstă minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.
- (23) Nici un adult sau copil care a avut o formă de diaree recent nu poate folosi bazinele.
- (24) Copiii până la 2 ani trebuie să poarte un scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis. Scutecul trebuie verificat în permanență. În cazul în care scutecul se murdărește, copilul trebuie să părăsească bazinul și nu poate reveni până când nu a fost spălat și i s-a schimbat scutecul.
- (25) Sunt INTERZISE următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.
- (26) Sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, precum și înotul subacvatic prelungit.
- (27) Dispozitivele de plutire utilizate de vizitatori trebuie să fie de mărime adecvată, concepute pentru a oferi suport vertical și pentru a menține capul deasupra suprafeței apei. Pot fi purtate cu condiția ca cei care nu știu să înoate să fie supravegheați de o persoană responsabilă cu vârsta minimă de 18 ani îmbrăcată cu haine de înot adecvate.
- (28) Este INTERZISĂ folosirea săpunului sau/și șamponului în bazine.

(29) Este INTERZIS accesul cu biciclete în ștrand.

(30) Este INTERZISĂ folosirea băilor și toaletelor sexului opus.

(31) Purtarea ochelarilor de vedere în bazine este descurajată, se permite doar dacă este absolut necesar.

(32) Nu ne asumăm responsabilitatea pentru obiectele vizitatorilor căzute în piscină. Nu vom demonta canalele de scurgere sau orice altă structură pentru a căuta obiectele pierdute.

(33) Clienții trebuie să aibă în vedere riscul de accidentare datorat suprafețelor umede, de aceea vor avea o atenție mărită în zonele de piscină, tobogane și baie. Vă recomandăm să utilizați în permanență papuci antialunecare/antiderapanți.

Art.47.– (1) Eliberarea propriu-zisă a bazinelor se face cu cel puțin un sfert de oră înainte de ora de închidere afișată ,oră la care porțile ștrandului se închid .

(2) Se interzice accesul persoanelor în bazine în vederea îmbăierii după ora de închidere stabilită și afișată.

2. REGULI DE UTILIZARE A TOBOGANELOR

Art. 48 (1) Persoanele în stare de ebrietate sau/și sub influența drogurilor nu pot folosi toboganele.

(2) Accesul pe tobogan se face exclusiv pe scări.

(3) Copiii pot utiliza toboganele doar sub supravegherea permanentă a părinților sau a însoțitorilor.

(4) Coborârea pe tobogan se face la semnalul salvamarului/supraveghetor

(5) Este interzisă utilizarea toboganelor dacă suprafața corpului este unsă cu ulei.

3. REGULI DE UTILIZARE A BAZINELOR PENTRU COPII

Art. 49 (1)Accesul copiilor în bazin este permisă sub supravegherea permanentă a părintelui/ însoțitorului adult.

(2) Copiii până la 3 ani sunt obligați să poarte scutece de baie

(3) Jocul cu mingea este permis doar dacă nu îi deranjează pe ceilalți

(4) Nu este permisă utilizarea bazinului de către adulți, exceptând însoțitorii copiilor

4. REGULI PENTRU FOLOSIREA GARDEROBEI.

Art.50.(1)Garderoba poate fi folosită, în mod gratuit, de către toți turiștii care se găsesc în incinta ștrandului .

(2) Cabinele din garderobă se folosesc de către utilizatori numai pentru schimbarea îmbrăcăminte.

(3) În clădirea garderobei de la poarta de acces în ștrand numărul trei se pun la dispoziția clienților, la cerere, dulapuri numerotate prevăzute cu chei de închidere, pentru depozitarea în siguranță a obiectelor personale, pe perioada cât aceștia sunt în ștrand. Gestionarea dulapurilor se realizează prin casieria porții de acces numărul trei din ștrand.

(4) După depunerea obiectelor personale în dulapul ce corespunde cheii atribuite, înainte de a intra în zona bazinelor, clientul trebuie să se asigure că dulapul este închis și cheia acestuia se află în posesia sa.

(5) Dulapurile se eliberează cu cel puțin 10 de minute înainte de ora de închidere a ștrandului și cheia se predă la casieria numărul trei.

(6) La terminarea programului toate dulapurile vor fi deschise și golite iar bunurile găsite vor fi depozitate în casieria numărul trei, în locul numit "pierdut și găsit" timp de 7 zile calendaristice. După această perioadă, bunurile sunt considerate abandonate și vor fi predate Poliției Orașului Tășnad sau distruse.

(7) Nu răspundem pentru lucrurile lăsate în vestiare.

5. REGULI PENTRU FOLOSIREA JACUZZI-URILOR ȘI BAZINELOR DE HIDROMASAJ

Art. 51. Strandul termal Tasnad dispune de un numar de patru jacuzzi si doua bazine de hidromasaj

Art. 52. In aceste zone trebuie respectate urmatoarele norme:

- (1) Este interzisa alergarea pe platformă.
- (2) Se va face duș înainte de intrarea în Jacuzzi.
- (3) Se interzice folosirea Jacuzzi -urilor dacă cetatenii suferă de afecțiuni dermatologice si infecto- contagioase.
- (4) Obiectele de sticlă sunt interzise în Jacuzzi.
- (5) Temperatura maximă a apei: 37°C
- (6) Copiii sub 14 ani trebuie să fie supravegheați de către un adult , iar copii sub 3 ani vor purta obligatoriu pampers de apa.
- (7) Durata maximă de utilizare recomandată este de 10 minute.
- (8) Expunerea îndelungată la apă fierbinte sau vapori poate fi dăunătoare pentru sănătatea persoanelor în vârstă, a persoanelor cu boli cardio-vasculare, diabet, hipertensiune sau hipotensiune arterială, sarcina,

tromboflebite, din aceste motive este recomandarea consultarii medicului specialist înainte de utilizare.

6. REGULI PENTRU FOLOSIREA TERENULUI DE TENIS DE CAMP/VOLEI

Art.53. Pentru accesul pe terenul de tenis de câmp/volei este obligatorie prezentarea biletului de intrare în incinta ștrandului și biletul care justifică închirierea terenului de tenis, pe care este menționată ora închirierii.

Art.54. Biletul cu închirierea terenului de tenis de câmp se obține de la caseria Ștrandului Termal contra unei sume de bani stabilită și aprobată de Consiliul Local al Orasului Tasnad Tarifele sunt afișate la intrarea ștrandului

Art.55. OBLIGAȚIILE persoanelor care folosesc terenul de tenis:

- (1) să se prezinte cu echipament adecvat activității sportive, cu încălțăminte sport, îmbrăcăminte sport și prosop personal;
- (2) să folosească dotările puse la dispoziție de către administrație conform destinației acestora, să nu le deterioreze sau să le aducă în stare de neîntrebuințare, obligând- se să plătească contravaloarea acestora în cazul distrugerii lor;
- (3) să cunoască și să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al Ștrandului Termal
- (4) să urmeze indicațiile persoanelor desemnate de administrație cu atribuții de pază și ordine, astfel încât să nu producă pagube acesteia sau să pună în pericol viața sa și a celor din jur;
- (5) să nu intre în incinta bazei sportive cu: animale de companie, arme albe, arme de foc, arme cu gaz sau cu bile, explozibili, substanțe interzise de lege, băuturi alcoolice, etnobotanice, substanțe psihotrope și/sau stupefiante, astfel cum sunt enumerate în anexa nr.1 la LEGEA nr.339 din 29 noiembrie 2005, actualizată la data de 22 octombrie 2012;
- (6) dacă sunt însoțiți în incinta bazei sportive de rude (în special copii minori) sau alte persoane și îi expun unor eventuale pericole prin folosirea fără supraveghere a dotărilor bazei sportive, poartă responsabilitatea exclusivă asupra integrității fizice a acestora pe timpul prezenței în baza sportivă;
- (7) să respecte programările sale și ale celorlalți participanți la activitățile sportive;
- (8) administrația ștrandului nu va restitui contravaloarea serviciilor neprestate urmare a neprezentării clientului la ora stabilită prin programare răspunde

contravențional în cazul producerii de pagube, prin utilizarea defectuoasă sau distrugerea intenționată a dotărilor bazei sportive, suportând integral aceste pagube;

- (9) să nu creeze stări tensionate între cei prezenți în incinta bazei sportive prin adresarea de injurii sau calomnierea acestora.
- (10) să nu fumeze în incinta bazei sportive.
- (11) să nu practice alte jocuri decât cele destinate terenului de tenis;
- (12) Însușirea oricăror bunuri constituie furt și va fi tratat potrivit reglementărilor legale în vigoare de către organele abilitate în drept.
- (13) nerespectarea de către vizitatori a acestor reguli duce la anularea biletului și interzicerea accesului în incinta bazei sportive

Art.56. (1) Programul de funcționare al terenului de tenis de câmp: Luni–Duminică: orele 08.30 și 21.00. O ședință(partidă) de tenis durează 60 minute.

(2) Administrația Ștrandului își rezervă dreptul de a modifica programul de funcționare, schimbările fiind afișate la intrarea ștrandului .

(3) Administrația Ștrandului nu este răspunzătoare pentru obiectele personale ale utilizatorilor lăsate, uitate, pierdute în incinta bazei sportive.

(4) Administrația ștrandului nu este responsabilă sub nicio formă pentru accidentările sau rănirile apărute ca urmare a practicării activităților sportive contractate sau ca urmare a prezenței în incinta terenului de tenis.

(5)Utilizatorii bazei sportive garantează că se află într-o condiție medicală bună și sunt capabili de a efectua exerciții fizice active sau pasive și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică.

(6) Administrația bazei sportive nu este responsabilă în cazul unei accidentări cauzată de folosirea dotărilor bazei sportive sau care se datorează condiției fizice a utilizatorului sau acțiunii unui terț.

(7) Clienții pot comunica administrației bazei sportive sesizările cu privire la serviciile oferite în scris, prin intermediul caietului pentru reclamații și sugestii.

7. REGULI DE UTILIZARE A SAUNEI.

Art.57. (1) Accesul în saună și la dușuri este permis doar cu ținută corespunzătoare.

(2) Este interzis accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau cu boli care pot afecta sănătatea proprie sau a celorlalte persoane.

(3) Înainte de intrarea în saună, este obligatoriu utilizarea dușului.

(4) Consumul de alimente și băuturi alcoolice, în timpul saunei, sunt interzise.

8. REGULI PRIVIND OCUPAREA TERENULUI ÎN ZONA DE AGREMENT.

Art.58. – (1) Ocuparea terenului în Zona de Agreement se face pe bază de contract.

(2) Este interzisă efectuarea activităților comerciale de furnizare servicii și alte activități zilnice sau ocazionale pe teritoriul Zonei de Agreement fără un contract încheiat.

(3) Este interzisă ocuparea terenului în Zona de Agreement fără aprobarea Primăriei Orașului Tășnad și fără întocmirea contractului aferent amplasamentului stabilit (amplasamentul se preia pe baza unui proces verbal de predare-primire).

9. REGULI PRIVIND ORDINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ.

Art.59. – Asigurarea ordinii și liniștii publice în Zona de Agreement revine Primăriei Orașului Tășnad, cu sprijinul Poliției Locale a Orașului Tășnad, a Poliției Orașului Tășnad, a personalului jandarmeriei (Grupa de Supraveghere și Intervenție Jandarmi Tășnad) și a personalului administrativ din cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat.

Art.60. – (1) Paza Zonei de Agreement se asigură permanent de către personalul administrativ din cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și de către Poliția Locală a Orașului Tășnad .

(2) Pentru asigurarea securității clientului precum și a unității, este funcțional în regim de 24/24 ore un sistem de supraveghere cu camere video.

(3) Informarea publicului referitor la supravegherea video este realizată prin pictograme afișate la cele trei intrări în Ștrandul Termal Tășnad și la intrarea în Campingul Ștrand Termal Tășnad.

(4) Vizualizarea live se face într-o încăpere distinctă unde instituțiile abilitate au acces. Accesul la imaginile stocate este restricționat.

(5) Obținerea acestor înregistrări este posibilă doar pentru autoritățile investite prin lege. Pot accesa motivat înregistrările: Poliția Locală a Orașului Tășnad, Poliția Orașului Tășnad și personalul jandarmeriei(Grupa de Supraveghere și Intervenție Jandarmi Tășnad) .

Art.61. – (1) Pentru asigurarea unui ambient sonor plăcut sistemul de sonorizare comun pe întreaga zonă difuzează anunțuri, reclame și un program muzical adecvat, zilnic între orele 8:00- 21:00.

(2) Agenții economici sunt obligați să respecte programul de difuzare iar în afara acestui interval pot difuza muzica ambientală.

(3) Terasale din interiorul Ștrandului se eliberează la ora 23:00. Deținătorii teraselor răspund de respectarea ordinii și liniștii publice.

(4) Neeliberarea teraselor după orele 23:00 de către deținătorii acestora se sancționează contravențional.

(5) Programele muzicale ale agenților comerciali pot fi difuzate numai în spații închise, amenajate corespunzător, cu respectarea reglementărilor legale.

(6) Discotecă se organizează cu respectarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică.

(7) Se interzice folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la un volum ce depășește sau perturbă ascultarea programului muzical difuzat prin stația de radioamplificare.

10. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI.

Art.62. – (1) Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a faptelor descrise în prezentul regulament, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de Primarul Orașului Tășnad și de împuterniciții acestuia, de Poliția Locală a Orașului Tășnad, de personalul jandarmeriei (Grupa de Supraveghere și Intervenție Jandarmi Tășnad) și de Poliția Orașului Tășnad.

(3) Contravențiilor vor fi aplicabile conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește achitarea în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

III DISPOZIȚII FINALE

Art.63. Prin achiziționarea biletului de intrare și a serviciilor ștrandului, clienții recunosc și își asumă respectarea prezentul Regulament intern.

Art.64. Prin achiziționarea biletului de intrare, clienții ștrandului își dau acordul să fie prezentați în media, pe orice poză tipărită, cu excluderea pretențiilor ulterioare de personalitate și financiare.

Art.65. Pozele făcute pe teritoriul Ștrandului se pot folosi liber de către conducere pentru activitatea proprie de reclamă și promoție. Prin cumpărarea biletului de intrare, clienții își dau acordul la stocarea pozei și administrarea acesteia conform prezentului Regulament Intern.

Art.66. În chestiunile nereglementate în prezentul Regulament Intern, sunt respectate prevederile următoarelor norme juridice în vigoare:

- ORD. nr 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației;
- HG. nr 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OG. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor ;
- HG. nr 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere;
- HG. nr 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- HOT. Nr 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă
- ORD. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

Art.67.(1) Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții.

(2) Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, utilajelor, bunurilor Ștrandului, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea ștrandului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta ștrandului.

(3) În cazul în care vizitatorii, intenționat sau din greșală, poluează cu orice substanțe apa din bazine, acestea vor fi închise, golite și dezinfectate, întregul cost al acestor operațiuni fiind suportate de cei vinovați.

Art.68. Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativmaterială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite

Art. 69. Atenționări pe grupe de vârstă pentru baia termominerală:

- (1) Copii 0-3 ani: baia termominerală nu este recomandată
- (2) Copii 3-7 ani: durata băii termominerale este de 10 minute
- (3) Copii 7-14 ani: durata băii termominerale este de 15 minute
- (4) Adulți: durata de îmbăiere recomandată în bazinele cu apă termominerală este de maximum 20 minute urmată de o pauză de minim 10-15 minute.

Art.70. Condiții de sănătate publică In conformitate cu Ord. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației, băile publice nu pot fi folosite de persoane care suferă de următoarele afecțiuni:

- Persoanele cu handicap grav si accentuat, vor avea nevoie de o recomandare de la medicul specialist, în vederea îmbăiere recomandată în bazinele cu apă termominerală mentionata la alin (4) din art. 69 din prezentul regulament
 - febră, boli contagioase, boli ale sistemului digestiv, boli de piele;
 - boli care se manifestă prin spasme, pierderea conștiinței, tulburări vizibile ale pielii stări de ebrietate,sub efectul drogurilor sau a altor substanțe.
- Persoanele care se dovedesc că suferă de aceste simptome au acces interzis în incinta ștrandului. Dacă personalul ștrandului semnalează persoane care au aceste afecțiuni, sunt îndreptățiți să ceară o examinare medicală a acestora pentru a stabili dacă prezintă vreun pericol pentru ceilalți vizitatori.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
BOLBA GHEORGHE- DUMITRU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

ANEXA METODOLOGIE de golire și umplere a bazinelor la Ștrandul Termal Tasnad, pentru perioada estivală si extra-sezon

Nr. ctr	ACTIUNEA	PROCEDURA	ORAR	RESPONSABIL
1.	Anunțarea persoanelor să părăsească bazinul.	Administratorul ștrandului sau o altă persoană desemnată va anunța prin stația de radioamplificare ca persoanele aflate în bazin să părăsească bazinul care urmează să fie golit. Anunțul trebuie repetat de două-trei ori la interval de 2-3 minute până când se asigură că persoanele din bazin au perceput îndemnul de evacuare.	Înainte de ora stabilită pentru golirea bazinelor	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
2.	Supravegherea bazinului.	Administratorul ștrandului dă dispoziție strictă salvamarului să verifice grilajul de la canalul de scurgere. Paznicul va instala panouri de informare cu interzis accesul în bazin și va supraveghea împreună cu salvamarul bazinul care urmează să fie golit. Salvamarul intervine prompt pentru ca bazinul să fie părăsit de persoanele care nu s-au conformat după anunț. Când ultima persoană a părăsit bazinul, salvamarul va comunica administratorului că procedura de evacuare s-a realizat, verificarea grilajului și împrejmuirea s-a realizat și mecanicul va rămâne în continuare la supravegherea bazinului până la golirea efectivă	După anunțul prin stația radio	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
3.	Deschiderea vanei de golire a bazinelor	Administratorul, după ce s-a convins că bazinul este evacuat, având instalate panourile de informare și salvamarul este la post, dă dispoziție mecanicului de serviciu să deschidă vana de golire a bazinului. Paznicul va urmări golirea pentru a evita orice incident. În cazul în care o persoană va intra în bazin, va opri golirea, va	După evacuarea persoanelor din bazine	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.

		anunța salvamarul să evacueze bazinul și doar după ce s-a convins că bazinul este gol poate relua procedura		
4.	Verificarea stării bazinului	După golire, paznicul va închide vana de golire și va verifica starea bazinului (dacă prezintă unele fisuri sau alte aspecte ce contravin bunei funcționări), existența grilajelor, dacă sunt fixate sau deteriorate	După golirea bazinului	Mecanicul, administratorul sau altă persoană desemnată
5.	Consemnarea în registrul de evenimente	Aspectele sau problemele constatate vor fi aduse la cunoștința administratorului care va nota în registrul de evenimente sau în procesul verbal de predare-primire, urmând să ia măsuri pentru remedierea acestora, dacă sunt de natură minoră. Pentru problemele deosebite, mai grave, vor anunța imediat șeful ierarhic	După golirea bazinului.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată
6.	Curățarea și dezinfectarea	După remedierea deficiențelor și după evacuarea persoanelor din ștrand (ora 21,00) administratorul sau persoana desemnată dă dispoziție pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare (cf. OMS 536/1997) de către persoanele prevăzute în grafic	După recepția stării bazinului după curățare.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată
7.	Umplerea bazinelor	Procedura de umplere a bazinelor poate începe numai după ce a fost parcursă procedura de golire, reparații/întreținere, verificări ale sistemelor de alimentare și scurgere a apei, a căminelor de vizitare, existența capacelor acestora, verificarea și repararea instalațiilor electrice, precum și alte lucrări ce se impun pentru buna funcționare a ștrandului. Administratorul dă dispoziție mecanicului de serviciu să înceapă procedura de umplere a bazinului respectând graficul prevăzut în acest sens (conform specificului bazinului	După curățarea și dezinfectarea bazinelor.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată
8.	Consemnarea în procesul verbal	După terminarea procedurii de umplere a bazinelor conform procedurii, se consemnează în procesul verbal.	După procedura de umplere	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată

Notă: zilnic, înaintea începerii pogramului cu vizitatorii, administratorul împreună cu personalul de serviciu, vor verifica întregul sistem de funcționare al ștrandului, iar după ce s-a constatat că nu sunt probleme de natură organizatorică sau tehnică se poate deschide.

