

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD, JUDEȚUL SATU MARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Casa de Cultură și Cinematograful orașului Tășnad, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local al Orașului Tășnad, fiind finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2 – Casa de Cultură și Cinematograful își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3 – (1) Casa de Cultură a orașului Tășnad are sediul în Orașul Tășnad, strada Înfrățirii, nr. 2, județul Satu Mare.

(2) Cinematograful orașului Tășnad are sediul în Orașul Tășnad, strada Virgil Sălăjan, nr. 24, județul Satu Mare.

Art. 4 – (1) Imobilele menționate la art. 3 din prezentul Regulament fac parte din domeniul public al orașului Tășnad.

Art. 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură și a Cinematografului din orașul Tășnad, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Casei de Cultură și a Cinematografului.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6 – (1) În Casa de Cultură și Cinematograf se vor desfășura numai activități cu caracter cultural și educativ.

(2) În mod exceptional, cu aprobarea primarului orașului Tășnad, în Casa de Cultură și Cinematograf se pot organiza unele activități de interes public, fără a fi limitate la activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1).

Art. 7 – Obiectivele principale ale Casei de Cultură și a Cinematografului în ceea ce privesc locuitorii unității administrative-teritoriale Tășnad, sunt următoarele:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza unității administrative-teritoriale Tășnad, în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor activități cultural-educative școlare și sportive de interes local, județean sau național.

b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate pentru activități sociale, culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, tineret, sport, turism, protecția copilului și muncă de pe lângă Consiliul Local al Orașului Tășnad.

Art. 8 – În perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la art. 7, Casa de Cultură și Cinematograful vor funcționa pentru deservirea persoanelor interesate, în funcție de solicitări, contra unei taxe, stabilite în *Anexa nr. 1* la prezentul Regulament de organizare și funcționare, parte integrantă din acesta.

Art. 9 – Casa de Cultură și Cinematograful inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmând cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și educație permanentă;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) conservarea, protejarea, transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- f) difuzarea de filme artistice și documentare;
- g) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- i) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor în vigoare.

Art. 10 – Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură și Cinematograful colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase, etc).

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL

Art. 11 – (1) Patrimoniul Casei de Cultură și al Cinematografului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale Tășnad, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură și al Cinematografului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură și a Cinematografului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligate să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL III

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 12 – (1) Personalul Compartimentului Cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tășnad, se structurează în personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Compartimentului Cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tășnad se realizează în condițiile legii.

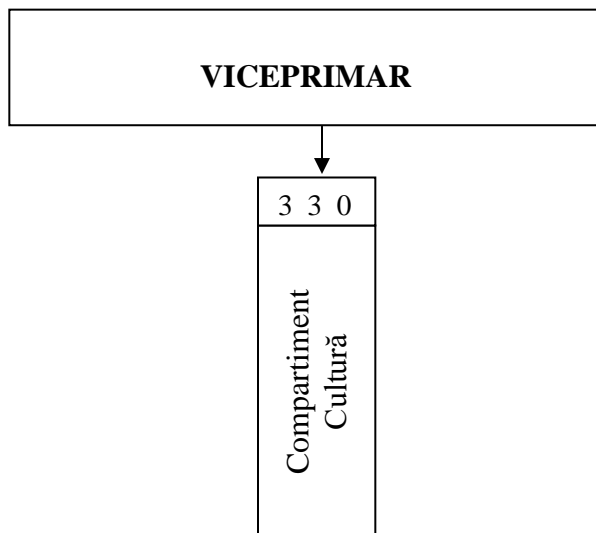
(3) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Compartimentul Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 13 – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul local al orașului Tășnad, sunt cele prevăzute în Statul de funcții, după cum urmează:

Nr.Crt.	STRUCTURA	Numele și prenumele	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Studii
			de conducere	de execuție		
COMPARTIMENT CULTURĂ						
49				BIBLIOTECAR	I A	S
50				INGRIJITOR		G
51				INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S

* extras din HCL nr. 16/2021 – Anexa nr. 2.

(3) Compartimentul Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad, este în directa subordonare a Viceprimarului orașului Tășnad, conform Organigramei aprobate de Consiliul local al orașului Tășnad, după cum urmează:



* extras din HCL nr. 16/2021 – Anexa nr. 1 .

(4) Orice modificare a Organigramei sau a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Tășnad se realizează în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Tășnad.

(5) Atribuțiile personalului încadrat în Compartimentul Cultură din aparatul de specialitate al primarului orașului Tășnad sunt cele prevăzute în fișele postului, aprobate de primarul orașului Tășnad.

Art. 14 – (1) Conducerea operativă a Casei de Cultură și a Cinematografului este asigurată de un Coordonator. Inspectorul de specialitate din cadrul Compartimentului Cultură din aparatul de specialitate al primarului orașului Tășnad coordonează activitățile specifice prevăzute în prezentul regulament, organizate de/la Casa de Cultură și Cinematograf, în acord cu legislația în vigoare și cu solicitanții.

(2) În absența coordonatorului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de primarul orașului Tășnad, prin dispoziție.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 15 – (1) Orarul de funcționare al Casei de Cultură și al Cinematografului este următorul:

În perioada noiembrie- martie:

Luni – Vineri: 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

Sâmbăta – Duminica: Liber.

În perioada aprilie-octombrie:

Luni – Vineri: 8⁰⁰ – 21⁰⁰.

Sâmbăta – Duminica: Liber.

(2) Cu ocazia organizării manifestărilor culturale în zilele libere sau în zilele libere declarate de către Guvernul României, personalul angajat al Compartimentului Cultură își va desfășura activitatea în perioada respectivă, în acest caz beneficiază de zile libere corespunzătoare, în baza pontajului întocmit de către coordonator și aprobat de către primarul orașului Tășnad.

Art. 16 – Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de către coordonatorul Casei de Cultură, pe baza solicitărilor depuse la Compartimentul Monitor Oficial Local, Relații Publice și Secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Tășnad și aprobate de către primarul orașului Tășnad.

CAPITOLUL V

CONDIȚII DE UTILIZARE A CASEI DE CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI

Art. 17 – Utilizatorii prevăzuți la art. 7 lit. a) din prezentul regulament, au acces în Casa de Cultură și Cinematograf numai în prezența cadrului didactic sau al instructorului. În aceste situații cadrele didactice și instructorii, răspund de acțiunile și faptele acestora.

Art. 18 – Utilizatorii prevăzuți la art. 7 lit. b) și la art. 8 din prezentul regulament, au acces în sală numai după aprobarea primarului orașului Tășnad.

Art. 19 – Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, instructor, părinți, spectatori, etc.) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare privind normele de conduită și etică social și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii și programarea aprobată de către primarul orașului Tășnad;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității pe care o desfășoară.
- d) să folosească sălile și dotările Casei de Cultură și a Cinematografului în conformitate cu destinația acestora și cu solicitările aprobate de către primarul orașului Tășnad.
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 20 – Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în săli sunt strict interzise.

Art. 21 – Accesul persoanelor în stare de ebrietate în săli este strict interzis.

Art. 22 – Accesul persoanelor cu produse alimentare în săli este strict interzis.

Art. 23 – Accesul membrilor formațiilor de dansuri în săli este permis doar cu încălțăminte de schimb.

Art. 24 – Constatarea abaterilor prevăzute la art. 17-23 din prezentul regulament se face de către coordonatorul Casei de Cultură și a Cinematografului, care are obligația să solicite utilizatorului/utilizatorilor/persoanelor responsabile, să respecte prevederile menționate anterior, în caz contrar își rezervă dreptul de a dispune încheierea activității utilizatorului/utilizatorilor/persoanelor responsabile, de îndată.

CAPITOLUL VI CONSILIUL CONSULTATIV

Art. 25 – În cadrul Casei de Cultură și al Cinematografului se organizează un Consiliu Consultativ format din 7-15 membrii, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat.

Art. 26 – (1) Din componența Consiliului Consultativ face parte președintele Comisiei de specialitate pentru activități sociale, culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, tineret, sport, turism, protecția copilului, muncă pe lângă Consiliul Local al orașului Tășnad.

(2) Din componența Consiliului Consultativ pot face parte și alți consilieri locali din Consiliul Local al orașului Tășnad.

Art. 27 – Consiliului Consultativ se va completa cu membri din partea școlii, cultelor, primăriei, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza orașului Tășnad cu avizul Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național și al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.

Art. 28 – Completarea și componența Consiliului Consultativ cu membri din rândul categoriilor de persoane nominalizate la art. 26 alin. (2) și art. 27 se va aproba de către Consiliul Local al orașului Tășnad în cel mult 30 de zile de la primirea avizului Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național și al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.

Art. 29 – Componența Consiliului Consultativ se stabilește pe o perioadă de 4 ani.

Art. 30 – Consiliului Consultativ se întrunește trimestrial sau de câte ori situația o impune și are următoarele atribuții principale:

- a) face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- b) analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- c) face propuneri privind schimbările necesare în structura Consiliului Consultativ, care se înaintează spre aprobare Consiliului local.

Art. 31 – Dezbaterile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 32 – (1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli, se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local al orașului Tășnad, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33 – Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură și Cinematograf, și anume din:

- a) încasări din spectacole, și alte manifestări culturale artistice;
- b) închirieri de săli și bunuri;

- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

Art. 34 – Tarifele în vederea închirierii unor spații din cadrul Casei de Cultură și a Cinematografului orașului Tășnad se stabilesc prin prezentul regulament de organizare și funcționare iar modificarea acestora se face prin Hotărâre a Consiliului Local, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 – Casa de Cultură și Cinematograful au arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- raportul anual de activitate și alte rapoarte;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 36 – Casa de Cultură și Cinematograful, pun în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile administrate, în baza Protocoalelor de parteneriat educațional încheiate între instituțiile de învățământ și Primăria orașului Tășnad, conform *Anexei nr. 2* la prezentul Regulament de organizare și funcționare, parte integrantă din acesta.

Art. 37 – Formularele: Cererea pentru închirierea spațiului persoane fizice, persoane juridice, Contractul de închiriere și Procesul-verbal de predare-primire se regasesc în *Anexele nr. 3-5* la prezentul Regulament de organizare și funcționare, părți integrante din acesta.

Art. 38 – Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art.39. Dacă persoana fizică sau juridică, care a solicitat închirierea, figurează în baza de date a Serviciului Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tășnad cu datorii/creanțe neachitate, nu i se va aproba închirierea decât după achitarea integral a acestora.

Art. 40 – Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de coordonatorul Casei de Cultură și a Cinematografului, de către Consiliul Consultativ, de către primarul orașului sau de către viceprimarul orașului în vederea aprobării acestora de către Consiliul Local al Orașului Tășnad.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**

**ANEXA NR. 1
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CASEI DE
CULTURĂ ȘI AL CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD**

**TAXE PRIVIND UTILIZAREA CASEI DE CULTURĂ ȘI A
CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD**

Nr.crt.	Specificație	Taxa datorată
1	Taxa de utilizare a sălii de spectacole – Cinematograf (noiembrie – martie)	200 lei/zi
2	Taxa de utilizare a sălii de spectacole – Cinematograf (aprilie – octombrie).	100 lei/zi
3	Taxa de utilizare a sălii Casei de Cultură	100 lei/zi
4	Utilizare sistematică a sălii Casei de Cultură (de maxim 4 ori pe lună)	300 lei/lună
5	Utilizarea sălii Casei de Cultură pentru întruniri sau ședințe de maxim 2 ore	50 lei/ședință

Extras Art. 36 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Casei de Cultură și a Cinematografului din Orașul Tășnad: „Casa de Cultură și Cinematograful Tășnad, pun în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile administrate, în baza Protocoalelor de parteneriat educațional încheiate între instituțiile de învățământ și Primăria orasului Tășnad.”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**

ANEXA NR. 2
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE
CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD

PROTOCOL DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

pentru realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit,
precum și desfășurarea unor activități cultural-educative și școlare de interes
local, județean sau național

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

Casa de Cultură a Orașului Tășnad, reprezentat prin: Chiș Anca-Manuela, în calitate de Corodonor

și

Scoala Gimnazială/Liceul Tehnologic/Grădinița _____, reprezentat prin Învățător/director _____ și profesor pentru învățământ primar _____

Părțile contractante au convenit prin prezentul protocol să coopereze pe bază de parteneriat activ pentru conservarea și promovarea moștenirii noastre culturale, a valorilor de patrimoniu cultural local și național (folclor, obiceiuri și tradiții) și realizarea obiectivelor comune în domeniul educației permanente a elevilor. Se urmărește crearea unor permanente și strânse relații de colaborare între cele două instituții (școală/liceu/grădiniță și cămin cultural), care să conducă la completarea fericită a procesului educațional al elevilor, pe de o parte, cât și la păstrarea și promovarea valorilor etnoculturale pe de altă parte.

Principiul parteneriatului pornește de la faptul că școala nu poate lucra singură în realizarea educației pentru păstrarea valorilor etnografice și folclorice a elevilor, prezența coordonatorului fiind absolut indispensabilă.

Proiect de parteneriat educațional

Titlul proiectului: _____

Durata proiectului: an școlar _____

Argument

Scopul proiectului:

Organizatori:

Casa de Cultură Tășnad

Școala/Liceul/Grădinița _____

Coordonatori:

- _____ – coordonator Casa de cultură;

-învățător/profesor/director _____

-consilier educativ _____

- responsabil comisie metodică învățământ primar- profesor pentru învățământ primar-

Colaboratori:

-profesor limba engleză/franceză/maghiară _____

- profesor muzică – _____

Grup țintă:

Beneficiari direcți și indirecti:

- _____

- _____
 Obiectivele proiectului:

- O.1. _____;
- O.2. _____
- O.3. _____
- O.4. _____
- O.5. _____

Rezultate așteptate:

Modalități de realizare

Modalitatea de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului:

Monitorizarea și evaluarea proiectului:

Impactul:

□ Evaluarea:

- curentă - Fișă de impresii (la finalul fiecărei activități);
 - autoevaluarea
 - chestionar;
 - proiecte realizate de elevi;
 - produsele realizate în cadrul atelierului de croitorie;
- finală (la sfârșitul proiectului).

Calendarul activităților:

Data	Activitatea	Forma de realizare	Obiective urmărite
------	-------------	--------------------	--------------------

**Fișă de evaluare
a activităților din cadrul proiectului**

Titlul proiectului: _____

Titlul activității:

Obiective propuse:

Perioada de desfășurare:

Locul desfășurării:

Participanți:

-nr. elevi.....

-nr.cadre didactice.....

-părinți.....

-alti participanti.....

.....

Descrierea pe scurt a activității:

.....

.....

Modalități de evaluare:

Analiza SWOT a activității:

Puncte tari:	Puncte slabe:
Oportunități:	Amenințări:

--	--

Fișă de impresii la finalul unei activități

Mi-a plăcut/nu mi-a plăcut activitatea, deoarece

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**

ANEXA NR. 3
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE
CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD

CERERE

ÎNCHIRIERE SPAȚIU– PERSOANE FIZICE

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD

În atenția d-lui Primar,

Subsemnatul/a,, domiciliat în,
Str....., Nr.....,Bl., Sc....., Ap., Sector/Județ
..... legitimat cu BI/CI seria.....nr.....,
CNP.....,vă rog să-mi aprobați închirierea spațiului
..... aparținând instituției
dumneavoastră, pentru desfășurarea activității
.....(scopul închirierii).

Solicităm închirierea spațiului începând cu data de....., ora
și până la date de.....ora.....

Anexăm la prezenta cerere - BI/CI – copie Xerox și Certificat fiscal;

Data:

Nume și prenume

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**

**ANEXA NR. 4
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE
CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD**

CERERE

ÎNCHIRIERE SPAȚIU- PERSOANE JURIDICE

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD

În atenția d-lui Primar,

Subscrisa, S.C....., cu sediul în,
Str....., Nr....., Bl....., Sc....., Ap.... Sector/Județ
..... înregistrată la..... și având numărul de
înregistrare fiscal,cont nr..... deschis
la, vă rog să-mi aprobați închirierea spațiului
..... aparținând instituției
dumneavoastră, pentru desfășurarea următoarelor activități
.....
.....(scopul închirierii).

Solicităm închirierea spațiului începând cu data de....., ora
și până la date de.....ora.....

Anexăm la prezenta cerere certificatul de înregistrare fiscal – copie Xerox și Certificat fiscal;

Data:

SC/ASOCIAȚIE/FUNDAȚIE

Semnătura și stampila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**

**ANEXA NR. 5
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE
CULTURĂ ȘI A CINEMATOGRAFULUI DIN ORAȘUL TĂȘNAD**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

A _____

I. PĂRȚILE

Art.1. ORAȘUL TĂȘNAD – CASA DE CULTURĂ cu sediul în Tășnad str. Înfrățirii, nr. 2, având cont la trezorerie nr. RO23TREZ54921G300530XXXX, deschis la Trezoreria Tășnad și codul fiscal nr. 4409424, telefon: 0261-825701, 0261-848200 fax: 0261827223 reprezentată prin Primar – _____, în calitate de proprietar

și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr.____, tel. _____, având codul fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de organizator al _____.

au convenit la încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. ORAȘUL TĂȘNAD – CASA DE CULTURĂ în calitate de proprietar pune la dispoziție, _____, situate/ă în Orașul Tășnad, _____, pentru _____, eveniment organizat de _____, în perioada/data _____, în condițiile și obligațiile stabilite prin prezentul contract, Regulamentului de organizare și funcționare și a normelor legale incidente.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. Orașul Tășnad – Casa de Cultură se obligă să predea _____ și/sau _____ acesteia prin proces verbal de predare - primire și să asigure utilizarea acesteia/acestora, de către _____ în

perioada/data _____ pentru _____.

Art.4. _____ are următoarele obligații:

4.1. pentru evenimentele organizate, cuprinse la art. 7 b), art. 8 și art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare, se va atașa în copie, chitanța/ordinul de plată prin care se face dovada achitării taxelor prevăzute în Anexa nr. 1 la Regulament;

4.2. să asigure supravegherea evenimentului organizat, pe toată durata desfășurării acestuia;

4.3. să utilizeze _____ și/sau _____ numai în vederea _____ desfășurării _____ evenimentului _____;

4.4. să răspundă de modul de organizare și desfășurare a evenimentului _____;

4.5. să asigure și să respecte normele de protecție a muncii, PSI, de protecția a spectatorilor/participanților, precum și a celorlalte norme legale incidente pe perioada desfășurării evenimentului;

4.6. să ia măsurile de siguranță pentru evacuarea participanților în caz de necesitate;

4.7. să limiteze accesul spectatorilor în sală peste capacitatea locurilor existente pe scaune;

4.8. să asigure respectarea de către participanți a normelor privind ordinea și curățenia pe perioada desfășurării evenimentului;

4.9. să asigure personal de supraveghere și îndrumare a spectatorilor;

4.10. să respecte și să pună în aplicare prevederile Legii nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, potrivit căreia fumatul este interzis în toate spațiile _____ și în _____;

4.11. se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta _____ precum și _____;

4.12. la sfârșitul evenimentului să predea _____ și/sau _____, Orașului Tășnad prin proces verbal de predare – primire;

4.13. în situația în care la încetarea prezentului contract se constată că au fost produse distrugerii sau deteriorări a bunurilor din domeniul public sau privat al orașului din _____ și/sau _____, să suporte toate cheltuielile pentru reparația sau înlocuirea acestora, după caz;

4.14. în situația în care la încetarea prezentului contract se constată că au fost sustrase bunuri din domeniul public sau privat al orașului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din _____ și/sau _____, să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea acestora.

IV. RĂSPUNDERI ȘI ALTE CLAUZE

Art.5. _____ răspunde pentru toate activitățile ce decurg din organizarea și desfășurarea evenimentului pe care îl organizează.

Art.6. _____ își asumă răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate bunurilor din domeniul public sau privat al orașului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din _____ și/sau _____ pe perioada desfășurării evenimentului.

Art.7. În caz de neîndeplinire a obligațiilor de către una din părți, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri reprezentând contravaloarea prejudiciilor produse.

Art.8. Dacă persoana fizică sau juridică, care a solicitat închirierea, figurează în baza de date a Serviciului Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tășnad cu datorii/creanțe neachitate, nu i se va aproba închirierea decât după achitarea integral a acestora.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, înscris într-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract. Orice înțelegere verbală este considerată nulă și lipsită de efecte juridice.

Art.10. Prezentul contract intră în vigoare la data încheierii lui și încetează la stingerea integrală a obligațiilor părților.

Art.11. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești din România.

Semnând prezentul contract, părțile confirmă că au luat act de toate prevederile ei și le acceptă în totalitate.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

**PROPRIETAR
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMAR,**

**VICEPRIMAR
ORAȘUL TĂȘNAD**

**Compartiment Cultură,
Anca-Manuela Chiș**

ORGANIZATOR

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
Anexă la contractul nr. _____ / _____

ORAȘUL TĂȘNAD – CASA DE CULTURĂ cu sediul în Tășnad str. Înfrățirii nr. 2, având cont la trezorerie nr. RO23TREZ54921G300530XXXX, deschis la Trezoreria Tășnad și codul fiscal nr. 4409424, telefon: 0261-825701, 0261-848200 fax: 0261827223, reprezentată prin Primar – _____, în calitate de predător

și
_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, tel. _____, având codul fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de primitor,

Predă în data de _____, ora _____, _____, _____ și/sau _____, situată în Orașul Tășnad, _____, pentru desfășurarea _____ organizat în perioada/data _____.

_____ va respecta toate condițiile și obligațiile stabilite prin Contractul nr. _____ / _____, încheiat între părți, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și normele legale incidente cu privire la organizarea și desfășurarea _____.

Prezentul proces verbal de predare-primire s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

PROPRIETAR
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMAR

VICEPRIMAR
ORAȘUL TĂȘNAD

Compartiment Cultură,
Anca-Manuela Chiș

ORGANIZATOR

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
LAVINIA-LIVIA CIGAN-BOLDAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**