

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 6
din data de 29 ianuarie 2026
privind însușirea Rapoartelor de evaluare și aprobarea vânzării prin
licitație publică deschisă a unor imobile – terenuri proprietatea privată a
orașului Tășnad situate în Zona de Acord a Orașului Tășnad

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, în data de 29 ianuarie 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului orașului Tășnad, înregistrat sub nr. 2061/20.01.2026

Având în vedere Raportul Serviciului Financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad înregistrat sub nr. 2060/20.01.2026 și Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare, industrie, agricultură, prestări de servicii, comerț din cadrul Consiliului Local al Orașului Tășnad înregistrat sub nr. 7/2026;

Având în vedere Raportul de Evaluare nr. 36259/15.09.2025, Raportul de Evaluare nr. 36256/15.09.2025 și Raportul de Evaluare nr. 36257/15.09.2025,

În conformitate cu dispozițiile art. 334-346, art. 362 și art. 363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), ale alin. (6) lit. b), ale art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă a imobilelor – terenuri – 3 parcele, în suprafață totală de 1066 mp, aflate în domeniul privat al orașului Tășnad situate în Zona de Acord a Orașului Tășnad, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 2 – (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 36259/15.09.2025, Raportul de Evaluare nr. 36256/15.09.2025 și Raportul de Evaluare nr.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 15

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 15

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru:14

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 1

Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese,etc.): 0

36257/15.09.2025, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Prețul de pornire a licitației este cel stabilit în rapoartele de evaluare.

(3) Pasul de strigare la licitație este de minim 10 euro/mp.

(4) Garanția de participare la licitație este în valoare de 10.000 de lei care se restituie ofertanților necâștigători în termen de 5 zile de la adjudecare ofertei.

(5) Costul Caietului de sarcini este în valoare de 2500 de lei- suma care nu se restituie

(6) Taxa de participare la licitație este în valoare de 3000 de lei- suma care nu se restituie

Art. 3 – Se aprobă Caietul de sarcini pentru licitația publică deschisă, conform Anexei nr. 3, care face parte din prezenta hotărâre parte integrantă din aceasta.

Art.4. Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

1. Președinte – Petrușe Ioana- Florina- Secretar General
2. Membru – Bratiș Lavinia- Ioana- consilier juridic
3. Membru – Maier Sergiu Teodor- inspector
4. Membru – Șimonca Gheorghe- consilier local
5. Secretar – Nagy Mariana- inspector

Membri Supleanți:

1. Membru 1 – Oșan Adriana- șef serviciu
2. Membru 2 – Pop Angela- inspector
3. Membru 3 – Sabo Alina- inspector
4. Membru 4 – Tisza Erika- inspector
5. Membru 5- Sabau Cristian – Consiliul local

Art. 6 – Se împuternicește Primarul orașului Tășnad să semneze contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Tășnad, prin aparatul de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
HOBLE LAURA- CĂLINA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

LISTA
cuprinzând terenurile situate în Zona de agrement Tășnad, supuse vânzării
prin licitație publică

Nr.	Nr. topografic	Suprafața (mp)	Nr. C.F.	Proprietar	Adresa/Locația	Descriere
1	110462	255	110462	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 16, județul Satu Mare	teren intravilan
2	111897	542	111897	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 22-24, județul Satu Mare	teren intravilan
4	110463	269	110463	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 21, județul Satu Mare	teren intravilan

SUPRAFAȚA TOTALĂ = 1066 mp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
HOBLE LAURA- CĂLINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA Nr. 2
LA HOTĂRÂREA NR. 6/2026**

**Raportul de Evaluare nr. 36259/15.09.2025, Raportul de Evaluare nr.
36256/15.09.2025 si Raportul de Evaluare nr. 36257/15.09.2025**

Prima pagina

**Raportul de Evaluare nr. 36259/15.09.2025, Raportul de Evaluare nr.
36256/15.09.2025 si Raportul de Evaluare nr. 36257/15.09.2025**

Ultima pagina

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
HOBLE LAURA- CĂLINA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

CAIET DE SARCINI privind vânzarea prin licitație publică deschisă a unor imobile – terenuri proprietatea privată a orașului Tășnad situate în Zona de Acordare a Orașului Tășnad

CAP. I. OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Imobilul - terenurile care urmează a fi vândute se află situat în intravilanul Orașul Tășnad - domeniul privat

1.2. Imobilele – terenurile care fac obiectul vânzării,

Nr.	Nr. topografic	Suprafața (mp)	Nr. C.F.	Proprietar	Adresa/Locația	Descriere
1	110462	255	110462	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 16, județul Satu Mare	teren intravilan
2	111897	542	111897	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 22-24, județul Satu Mare	teren intravilan
4	110463	269	110463	Orașul Tășnad - domeniul privat	Oraș Tășnad, strada Narcisei, nr. 21, județul Satu Mare	teren intravilan

Cap. II. MOTIVATIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun vânzarea bunurilor constând în terenuri sunt urmatoarele:

2.1 . Prevederile art. 129 alin (2) lit. "c", alin. 6 lit. "b" din O.U.G nr. 57/2019-privind Codul administrativ.

2.2. Dispozițiile art. 108 lit (e) din Codul administrativ precizează: "Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie: e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. "

2.3. Dispozițiile art.363 alin. (1) din Codul administrativ prevăd: "(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel."

2.4. Prin vânzarea imobilului se are în vedere administrarea eficientă a patrimoniului orasului Tasnad în vederea atragerii de venituri suplimentare la bugetul local, prin valorificarea unui activ care nu prezintă interes pentru municipalitate pentru a fi utilizat/ exploatat.

Cap. III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul de pornire la licitație este de 87 euro/mp + TVA, preț stabilit conform rapoartelor de evaluare întocmite de SC DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES SRL, prin Bala Florin- Cristian, evaluator autorizat, echivalent în lei la cursul stabilit de B.N.R. pentru data desfășurării licitației.

3.2. Pasul de strigare la licitație este de minim 10 euro/mp, echivalent în lei la cursul stabilit de B.N.R. , valabil la data desfășurării licitației.

3.3. Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător, se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător. Garanția de participare la licitație se constituie în următoarea forma: - în lei prin Ordin de plată bancar depus în contul deschis la Trezoreria Tasnad, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzarea terenului situat în orasul Tasnad, str. Narcisei nr., în suprafață de mp. Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii licitației publice.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Cap.IV. CONDITII DE MEDIU

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protecției mediului.

CAP. V. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei -Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 zile de la data licitației; ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată.

Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiară se va prezenta în euro, iar Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta (model formular nr. 2) completat, semnat si ștampilat (dacă ofertantul este persoană juridică/PFA).

Modul de prezentare a ofertei - conform Instrucțiunilor pentru ofertanți

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.Vânzătorul are următoarele obligații:

- a.- Să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare/primire.
- b.- Să nu tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare;
- c. - De asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- d.- Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- a. - Să achite în integralitate debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
- b. - Să achite prețul terenului, la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare cumpărare în fața notarului public;
- c. - Să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliară, etc
- d. - Cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

6.3. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare - cumpărare.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. La procedura licitației pot participa persoane fizice/juridice române, cu participatie de capital autohton, străin sau mixt, care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire.

Desfășurarea licitației publice se realizează în conformitate cu prevederile art. 363 alin (1) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ.

7.2. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, suma care nu se restituie

7.3. Ofertanții la licitație vor achita taxa de participare la licitație, suma care nu se restituie.

7.4. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, garanția de participare la licitație menționată la pct. 3.3.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de îndeplinirea la zi a tuturor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local, achitarea tuturor taxelor privind participarea la licitație, inclusiv a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice/fizice care:

a) au debite față de Orasul Tasnad sau față de UAT-ul unde își au sediul/domiciliul social (sau fiscal, dacă acesta diferă de cel social), precum și față de Direcția Generală a Finanțelor Publice;

b) sunt în litigii cu Orasul Tasnad/ Primarul Orasului Tasnad/ Consiliul Local al Orasului Tasnad, ori se află în stare de insolvență/faliment/lichidare;

c) au fost adjudecatari ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contractul cu orasul Tasnad (perioadă de referință - ultimii 3 ani).

7.5. Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică.

7.6. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de 10 zile calendaristice, garanția de participare la licitație și, în situația în care amânarea/anularea/revocarea are loc din motive imputabile autorității contractante contravaloarea documentației

de licitație și a taxei de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria orașului Tasnad.

Pentru restituirea garanției ofertanților declarați neadjuccători au obligația ca pe cererea de restituire să specifice următoarele:

- hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea - codul fiscal (în cazul persoanelor juridice)
- codul numeric personal (în cazul persoanelor fizice)
- contul bancar, banca și localitatea unde urmează a fi virată garanția - număr de telefon persoană de contact

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de către ofertanți.

7. 7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei orașului Tasnad în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor(numita prin dispoziție a primarului) va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
HOBLE LAURA- CĂLINA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Licitația se va desfășura în data de , la sediul Primăriei Orasului Tasnad, str. Lacramioarelor nr. 35, jud. Satu Mare

Înscrierea la licitație se va face în perioada inclusiv, între orele 8,00 și 16,00 la sediul Primăriei Orasului Tasnad, str. Lacramioarelor nr. 35, jud. Satu Mare

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească :

- garanția de participare la licitație, în suma stabilită în HCL nr..... privind însușirea Rapoartelor de evaluare și aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a unor imobile – terenuri proprietatea privată a orașului Tășnad situate în Zona de Acord a Orașului Tășnad, în contuldeschis la Trezoreria Tasnad;

- taxa aferentă achiziționării documentației de atribuire (caietul de sarcini al licitației, instrucțiunile pentru ofertanți, inclusiv toate documentele necesare licitației) în suma stabilită în HCL nr..... privind însușirea Rapoartelor de evaluare și aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a unor imobile – terenuri proprietatea privată a orașului Tășnad situate în Zona de Acord a Orașului Tășnad, în contuldeschis la Trezoreria Tasnad;

- taxa de participare la licitație în suma stabilită în HCL nr..... privind însușirea Rapoartelor de evaluare și aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a unor imobile – terenuri proprietatea privată a orașului Tășnad situate în Zona de Acord a Orașului Tășnad, în contuldeschis la Trezoreria Tasnad.

Prețul de pornire la licitație este de 87 euro/mp + TVA, preț stabilit conform rapoartelor de evaluare întocmite de SC DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES SRL, prin Bala Florin- Cristian, evaluator autorizat, echivalent în lei la cursul stabilit de B.N.R. pentru data desfășurării licitației , iar pasul de strigare la licitație

este de minim 10 euro/mp, echivalent în lei la cursul stabilit de B.N.R. pentru data desfășurării licitației.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

1.1 Documentele ce urmează a fi depuse de catre ofertant la procedura de licitatie publică privind vânzarea:

- declarația privind calitatea de participant (Model Formular 1);
- formular de ofertă (Model Formular 2);
- fișa cu informații generale privind ofertantul (Model Formular 3) - care cuprinde date de identificare, modul de organizare, capital (lei, mixt, valuta), activitatea ofertantului; fișa va fi semnată și ștampilată de către ofertant, pentru persoane juridice;
- declarația privind respectarea documentației de atribuire (Model Formular 4);
- documentele de capacitate.

1.2. Documente de capacitate pentru stabilirea eligibilității ofertei:

În vederea participării la licitația publică privind vânzarea imobilelor, ofertanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- pentru persoane juridice/P.F.A.:

- a. Actul de înființare (act constitutiv/statut/contract) al ofertantului;
- b. Certificat(e) fiscal(e) prin care să se ateste faptul că nu are datoriile bugetare față de bugetul local al localității de reședință (unde are sediul social/fiscal) și față de cel al Orasului Tasnad - original sau copie legalizată;
- c. Certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datoriile bugetare față de Direcția Generală a Finanțelor Publice - original sau copie legalizată;
- d. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că persoana juridică/PFA este în funcțiune și care sunt reprezentanții legali ai ofertantului (pentru entitățile supuse înregistrării la O.R.C.) - original sau copie legalizată;
- e. Certificatul de înregistrare al persoanei juridice participante emis de Oficiul Registrului Comertului sau dovada înregistrării persoanei juridice participante eliberată de entitatea care ține registrul unde se înregistrează ofertantul, în funcție de forma acestuia de organizare, conform dispozițiilor legale incidente - copie legalizată;

- f. Certificat de cazier judiciar pentru administratorul persoanei juridice/titularul PFA (care să ateste absența cazierului judiciar) - original sau copie legalizată;
- g. Copie după cartea de identitate a reprezentantului/ împuternicitului ofertantului și împuternicirea autenticată de către notarul public în original (în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de reprezentanții legali).
Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.
- h. Dovada că ofertantul nu este în litigiu cu Orasul Tasnad/ Primarul Orasului Tasnad/ Consiliul Local al Orasului Tasnad, eliberată de către SCompartimentul Juridic din cadrul Primăriei orasului Tasnad
- i. Dovada că ofertantul nu a fost în situația să fi adjudecat o licitație organizată de Primăria orasului Tasnad și ulterior nu a încheiat contractul adjudecat cu orasul Tasnad (perioadă de referință 3 ani), eliberată de către Compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei orasului Tasnad.
- j. Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, a garanției de participare (copie xerox după chitanța sau OP).

- pentru persoanele fizice:

- a. Copie după cartea de identitate a ofertantului și împuternicirea autenticată de către notarul public în original (în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților);
- b. Certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datoriile bugetare față de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c. Certificat(e) fiscal(e) prin care să se ateste faptul că nu are datoriile bugetare față de Orasul Tasnad și față de bugetul local al localității de reședință - original sau copie legalizată;
- d. Certificat de cazier judiciar ofertant (care să ateste absența cazierului judiciar)- original sau copie legalizată;
- e. Dovada că ofertantul nu este în litigiu cu Orasul Tasnad/ Primarul Orasului Tasnad/ Consiliul Local al Orasului Tasnad, eliberată de către Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei orasului Tasnad.
- f. Dovada că ofertantul nu a fost în situația să fi adjudecat o licitație organizată de Primăria orasului Tasnad și ulterior nu a încheiat contractul adjudecat cu orasul Tasnad (perioadă de referință 3 ani), eliberată de către Compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei orasului Tasnad.
- g. Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, a garanției de participare (copie xerox după chitanța sau OP).

CertIFICATELE FISCALE vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în formă originală/copie legalizată. Orice

document solicitat prin prezenta documentație, care nu se regăsește în oferta depusă de ofertanți, duce la descalificarea acestora.

2.ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Data organizarii licitatiei în vederea vânzării imobilelor proprietate privata a orasului Tasnad, se va face publică prin anunt în presa locală si națională, pe pagina Primariei orasului Tasnad, precum si în Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a.

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor depune câte 2 plicuri închise, netransparente și sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior va cuprinde plicul interior (care, la rândul lui, va contine oferta de preț model formular 2) și documentele solicitate conform caietului de sarcini si prezentelor instructiuni.

Pe plicul exterior se vor consemna cel puțin denumirea ofertantului, precum si mentiunile: "Pentru licitația publică a terenului În suprafață de mp, situat În orasul Tasnad, str. Narcisei nr....." "A nu se deschide Înainte de data de , ora " (se vor trece data și ora licitației).

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți pentru fiecare imobil, iar dupa desigilarea primului plic (cel exterior) al ofertelor să rămană cel puțin 2 oferte valabile, care să întruneasca conditiile prevazute în prezentele instructiuni.

Desfășurarea licitației:

Se începe licitația, parcurgând următoarele etape:

- se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a taxei de participare și a documentației pentru licitație;
- se verifică identitatea ofertanților, pe baza actelor de identitate;
- se verifică documentele dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate;

- se elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire;
- se întocmește și se semnează (de către membrii Comisiei și de către ofertanți) un proces verbal în care se consemnează rezultatul analizei documentelor conținute de plicurile exterioare (proces verbal de licitație - etapa I - deschiderea plicurilor exterioare);
- în situația în care rămân cel puțin 2 (două) oferte valabile, se deschid plicurile interioare ale acestora (care conțin ofertele financiare);
- se trece la supralicitarea directă; supralicitarea continuă până când niciun ofertant nu mai supralicitează.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare se aplică criteriul celei mai mari oferte de pret.

- Comisia de evaluare a ofertelor va încheia un proces-verbal de adjudecare, în două exemplare, care trebuie semnat de toți membrii Comisiei (proces verbal de licitație - etapa a II - a - deschiderea plicurilor interioare și analiza ofertelor).

În cazul în care nu există depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile, licitația se anulează și se va organiza o nouă licitație, urmându-se din nou procedura legală.

În cazul organizării unei noi licitații dacă la termenul de licitație, astfel stabilit, nu se prezintă niciun ofertant cu cel puțin 1 (una) ofertă valabilă, se procedează din nou la anularea licitației, iar dacă este depusă o singură ofertă valabilă, iar suma oferită este în valoare de cel puțin prețul de pornire, aceasta este declarată câștigătoare.

După stabilirea ofertantului câștigător, **toți participanții care au depus oferte valabile vor fi informați în scris de către vânzător despre rezultatul licitației.**

Ofertele sunt considerate inacceptabile în ședința de deschidere dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- ofertele au fost depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată mai sus;
- nu sunt însoțite de garanția de participare la licitație și taxa de participare, constituită conform documentației de atribuire, precum și de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și prezentele instrucțiuni, ori documentele depuse sau informațiile furnizate se dovedesc a fi false.

3. MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Documentatia de atribuire se obtine de la sediul Primăriei orasului Tasnad

POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTEI

Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta dupa expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de licitatie

5.DESCHIDERA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data și ora stabilite pentru licitație, conform prezentelor instrucțiuni, în prezența membrilor comisiei, la sediul Primariei orasului Tasnad

6. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației. Toate documentele vor fi întocmite în limba română. În cazul în care vânzătorul și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

7. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, semnate și ștampilate, dacă este cazul, de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

8. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- niciunul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației

- nu a fost depus numărul minim de oferte valabile prevăzut în prezentele instrucțiuni;
- se constată nereguli importante în derularea licitației, care afectează principiile prevăzute la art.311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

9. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei orasului Tasnad în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație și în condițiile art.6 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

10. DISPOZITII GENERALE

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și, în situația persoanelor juridice/PFA -urilor, șampilate.

Nu se accepta completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

Prezentele Instrucțiuni, Caietul de sarcini, precum și următoarele formulare (*Formularele sunt puse la dispoziția Ofertanților cu titlu de model) constituie Documentația de atribuire:

- Declarație privind calitatea de participant la procedură -Formular 1
- Formular de ofertă -Formular 2
- Informații generale (privind ofertantul) - Formular 3
- Declarație (privind respectarea documentației de atribuire) -Formular 4
- Scrisoare de înaintare a ofertei (model) - Împuternicire (model)

Model Formular 1

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1.Subsemnatul reprezentant/ împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru
atribuirea contractului de vânzare, prin licitație publică, având ca obiect, la data de
..... (zi/lună/an), organizată de Primăria orașului Tasnad, particip și depun ofertă:

..... în nume propriu;

.....ca asociat în cadrul asociației. ;

..... ca subcontractant al ;(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2.Subsemnatul declar că:

..... nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

..... sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
anexă.(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de vânzare.

4.De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că vânzătorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa vânzătorului) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Datata azi: _____

Denumirea ofertantului. _____ reprezentata prin _____ având
funcția de _____

Semnatura, Stampila

Model Formular 2

FORMULAR DE OFERTĂ

VALABILĂ LA LICITAȚIA DIN DATA DE

În vederea cumpărării prin licitație publică deschisă a imobilului - teren proprietatea privată a orasului Tasnad, situat în Tasnad, str nr , identificat în CF Tasnad (CF vechi) nr. top , nr. cad: , în suprafață de mp,

S.C S.R.L. cu str , nr , înregistrată sediul având la în cod registrul , unic de înregistrare nr , reprezentată prin domiciliat în Comerțului str..... nr , B.1./C.I. seria nr , eliberat de , P.F. cu str. nr. domiciliul B.I./ în C.I. seria nr , eliberat de

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarațiile nesincere, că am luat la cunoștință și mă oblig să respect condițiile stabilite prin O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr

Prețul oferit pentru vânzare este de euro/mp + T. V.A.

Sem natura, Ștampila,

Model Formular 3

OPERATOR ECONOMIC (denumire)

Informatii generale

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Tip capital social (lei, mixt, valuta)

7. Obiect de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Principala piață a afacerilor: Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Model Formular 4

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICĂ

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Ofertantul se angajează ca în situația în care oferta sa va fi declarată câștigătoare să respecte întocmai cerințele prevăzute în Documentația de vânzare și în Caietul de sarcini al vânzării , aparținând domeniului privat al orasului Tasnad, situat în , în vederea pe toată perioada de derulare a acestuia.

Data completării

Operator /Persoana fizică (semnătura autorizată)

Model Scrisoare de Înaintare a ofertei

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect imobilul - aparținând domeniului privat al orasului Tasnad, în suprafață de mp, situat în orasul Tasnad,, în vederea, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, taxa de participare în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant, (semnătura autorizată)

Model Împuternicire

OPERATOR ECONOMIC (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu,
....., sediul în înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr . CUI, prezenta pe atribut fiscal, reprezentată
legal prin, în calitate,
împuternicim prin , domiciliat în
..... , identificat cu B.1./C.I. seria
..... , nr, CNP, eliberat de, la data
de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura
organizată de (autoritatea contractantă)
..... , în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură. Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului