

HOTĂRÂREA nr. 210
din data de 12 decembrie 2022

privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a altor activități economice de către persoanele juridice și persoanele fizice în orașul Tășnad

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 12 decembrie 2022;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului orașului Tășnad, înregistrat sub nr. 38071/12.12.2022;

Având în vedere Raportul Serviciului Financiar – Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad înregistrat sub nr. 38074/12.12.2022 și Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare, industrie, agricultură, prestări de servicii, comerț din cadrul Consiliului Local al Orașului Tășnad, înregistrat sub nr. 179/12.12.2022;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare; Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) și alin. (7) lit. a), c), e) și f), precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a altor activități economice de către persoanele juridice și persoanele fizice în orașul Tășnad, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. – Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tășnad nr.57/2006 privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a altor activități economice de către persoanele juridice și persoanele fizice în orașul Tășnad, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Tășnad și Compartimentul Comercial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
PROF. SOFIA RUFF

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 15

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 10

Nr. total al consilierilor locali absenți: 5

Voturi pentru: 10

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese, etc.): 0

REGULAMENTUL
PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE
PIAȚĂ ȘI A ALTOR ACTIVITĂȚI ECONOMICE DE CĂTRE
PERSOANELE JURIDICE ȘI PERSOANELE FIZICE ÎN ORAȘUL TĂȘNAD

CAP.I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Funcționarea unităților de producție, prestări servicii de piață, comerciale, de alimentație publică și altele, cu excepția celor stabilite de legi speciale, ale persoanelor juridice, precum și organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoanele fizice, cetățeni români sau cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai celorlalte state aparținând spațiului economic european – reglementate prin: Ordonanța de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare; Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere; Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată; Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările ulterioare; Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările ulterioare și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, precum și practicarea exercițiului comercial, inclusiv a celui stradal, pe domeniul public în orașul Tășnad, se vor face conform acestui regulament, cu respectarea legislației în vigoare în domeniile de referință ale acestor activități economice.

Art.2

(1) – Exerțitarea activităților economice descrise anterior, cuprinse în codul CAEN, de către persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice, domiciliat și/sau cu sediul social, ori care au structuri de vânzare și puncte de lucru în orașul Tășnad se poate desfășura numai pe baza acordului de funcționare respectiv pe baza autorizării prealabile de către Primarul Orașului Tășnad.

(2) – Taxele de autorizare și taxele pentru viza anuală se vor stabili prin hotărâre a Consiliului local Tășnad.

(3) - Prevederile acestui regulament nu se aplică persoanelor fizice care au dreptul de a exercita profesii în baza unor legi speciale. Acestea sunt stabilite în normele metodologice aferente Legii nr. 300/2004 și Legii nr. 38/2003.

(4) - Activitatea comercială poate fi efectuată de către persoanele fizice care au împlinit vârsta de 16 ani, cu excepția celor care desfășoară activități economice în

mod independent sau a reprezentanților asociației familiale, precum și a administratorilor de firme, care trebuie să fi împlinit vârsta de 18 ani. De asemenea, persoana fizică, respectiv membrii asociației familiale care au calitatea de angajat propriu, trebuie să mai îndeplinească următoarele condiții: să aibă calificarea necesară desfășurării activității economice pentru care se solicită autorizația; să posede autorizația specială emisă de organele competente, potrivit legii, pentru desfășurarea activităților economice a căror exercitare necesită o autorizare specială conform legii; starea sănătății, dovedită cu certificat medical eliberat în condițiile legii, să le permită desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația și să nu fi fost condamnați prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea infracțiunii prevăzute la art. 348 din Codul penal, a altor infracțiuni privind regimul legal stabilit pentru unele activități economice sau a infracțiunii de fals.

(5) - Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitățile de comercializare având ca obiect produsele agricole și agroalimentare ce se pot vinde de producătorii agricoli în baza certificatului de producător.

Art.3

Primarul Orașului Tășnad eliberează, în baza prezentului regulament, *după obținerea Acordului de urbanism*, după caz:

- a). acordul de funcționare și autorizația de funcționare, a agenților economici pentru structurile de vânzare, punctele de lucru și altele asemenea pe raza administrativ teritoriale a orașului Tășnad.
- c). autorizația de comerț stradal, pentru comercianți ce practică comerț în afara structurilor de vânzare, pe domeniul public în orașul Tășnad.

acord desfășurare activitate - este actul administrativ emis de Primăria orașului Tășnad, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații nonprofit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al orașului Tășnad.

Spectacolele și festivalurile în care Primăria orașului Tășnad este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.

Art.4

Autorizațiile, respectiv acordurile de funcționare eliberate de Primarul Orașului Tășnad vor fi semnate de către Primarul Orașului Tășnad.

Art.5

Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Orașului Tășnad:

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

- c) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- f) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- g) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea;
- i) în scopul organizării de nunți, banchete, serbări, botezuri și alte evenimente de acest gen, agenții economici vor putea angaja astfel de petreceri în unitățile autorizate, în limita orarului de funcționare aprobat. Pot face excepție unitățile de alimentație publică care nu sunt situate în/sau lângă clădiri colective cu condiția asigurării ordinii și liniștii publice.
- j) administratorii unităților economice autorizate au obligația să asigure, prin personalul propriu sau specializat, închiderea structurilor de vânzare conform orarului de funcționare pentru ca să nu se tulbure liniștea și ordinea publică în local și în fața acestuia, iar când au loc acte de tulburare a ordinii publice, să intervină, să ceară sprijin organelor abilitate să restabilească liniștea publică și să acorde sprijin organelor în drept pentru luarea măsurilor împotriva persoanelor care au încălcat legea.
- k) pregătirea procesului de producție, curățenia în incinta și în preajma structurilor comerciale, aprovizionarea lor, inventarierea, reparațiile la clădiri, instalații, agregate sau alte activități prin care poate fi tulburată liniștea vecinilor unităților autorizate, se va face numai în perioada orarului de funcționare stabilit în autorizație.
- l) unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Orașului Tășnad au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.
- m) agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.6

Solicitarea deschiderii exercițiului comercial, ori economic de altă natură, într-o anumită structură de vânzare, se va face în baza unei cereri însoțită de documentația specifică fiecărui comerciant în parte, conform reglementărilor în vigoare.

Art.7

Primarul Orașului Tășnad autorizează următoarele activități:

- a). comerț cu amănuntul;
- b). comerț cu ridicata;

- c). alimentație publică;
- d). producție și prestări servicii;
- e). comerț în zone publice , stradal și alte locuri, pe domeniu public;
- f). activități economice prevăzute de Legea nr. 300/2004, Legea nr. 38/2003.

Art.8

Pentru a preveni încălcarea dispozițiilor legale în materie de avizare și autorizare a acestor activități economice, comercianții și agenții economici au obligația să se documenteze temeinic asupra exigențelor impuse de autoritățile statului și Consiliul Local al Orașului Tășnad, implicate în domeniu, evitând sancțiunile, cheltuielile de remediere, de interdicție sau de compensații ulterioare.

CAP.II. **METODOLOGIA AUTORIZĂRII ȘI OBTINERII** **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

Art.9

(1) - Documentația ce se va prezenta în vederea autorizării, în principiu, va cuprinde :

a). cererea de autorizare – model instituit, însoțită în cazul unităților de alimentație publică de declarația pe proprie răspundere privind tipul unității și (în cazul asociației familiale aceasta trebuie să conțină semnăturile tuturor membrilor asociației) ;

b). statutul societății (contractul de asociere) ;

c). certificatul de înregistrare a societății și anexa la acesta privind structura comercială ce se cere autorizată care cuprinde și codul unic de înregistrare a comerciantului la Oficiul Registrului Comerțului ;

d). actul de folosire a spațiului structurii de vânzare, extras CF, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat și altele asemenea;

e) – obtinerea Acordului de Urbanism care va face referire la încadrarea în prevederile Planului Urbanistic General al Orașului Tășnad, conform strategiei de dezvoltare a orașului Tășnad, celelalte documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate pentru zonele cu restricții, dezvoltare durabilă, conservarea spațiilor verzi și altele asemenea;

f). actele de identitate ale celor care solicită autorizarea, actele din care să rezulte reședința pentru persoanele fizice cetățeni străini , documentele care atestă calificarea profesională și după caz, autorizația specială, acordurile și avizele eliberate de instituțiile abilitate, potrivit dispozițiilor legale, necesare desfășurării activităților pentru care se solicită autorizarea:

- autorizația sanitară de funcționare;
- autorizația sanitar-veterinară;
- autorizația de gospodărire a apelor;
- autorizația de mediu;
- autorizația sau punctul de vedere P.S.I. de la pompieri;
- autorizația de securitate la incendiu sau negație, după caz;

- avizele cerute pentru diverse activități potrivit legii;
- acordul administratorilor pentru desfășurarea comerțului în zone publice : contract de concesiune, chitanța de plată a taxei ocupare loc public pentru terasa, comerț în piețele din Tășnad;

- acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau acordul asociației de locatari dacă este constituită, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate peste ora 22⁰⁰.

- nu sunt considerați vecini alți agenți economici din imediata vecinătate.
- permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, atestatul de taximetrist, certificatul de agreare de la RAR, în cazul taximetriștilor; licență taxi;
- licență de execuție vehicul;
- dovada deținerii unui contract cu o firmă de pază sau contract de muncă personal specializat angajat, după caz;
- copie contract de salubritate cu firma autorizata pe raza orașului Tășnad; copia contractului pentru deșeurile reciclabile și contractul pentru deșeuri periculoase după caz (*de ex. copie de pe factura pe luna anterioară*);
- chitanța de plată a taxei de autorizare la Primăria Orașului Tășnad;
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;
- dovada deținerii unui număr de locuri de parcare a structurilor de primire turistice și structurilor de primire turistice cu alimentație publică cf. HG 525/1996 — Regulamentul general de urbanism, art. 33 și anexa 5 la acesta și Ordinului ANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică.
- certificat de clasificare a structurilor de primire turistică și structurilor de primire turistică cu alimentație publică — eliberat de Autoritatea Nationala pentru Turism — Directia de Autorizare și Control și fișa anexa la acesta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Autoritatea Nationala pentru Turism.

(2) - Se consideră că au calificarea cerută de activitatea economică pentru care solicită autorizarea persoanele fizice care au pregătire profesională de specialitate sau competențele necesare desfășurării acelei activități.

Art.10

Toate autoritățile, instituțiile abilitate și organele implicate în eliberarea de avize, autorizații și acorduri, împreună cu Primăria Orașului Tășnad, sunt obligate să asigure conform legii, corelarea autorizării exercițiului comercial cu conținutul certificatului de urbanism, a autorizației de construire, obligatorii în cazul structurilor comerciale noi construite, în cazul modificărilor de construcții ori schimbării destinației spațiilor comerciale și a locuințelor, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, a mediului și reglementărilor în vigoare privind ordinea publică, liniștea cetățenilor și regimul locuințelor.

Art.11

Odată cu analizarea documentației prezentate, în raport de amplasamentul structurii de vânzare, de obiectul de activitate și alte criterii de care trebuie ținut cont, se va stabili orarul de funcționare a fiecărei structuri de vânzare, care va fi consemnat în autorizație.

ART.12

(1) – Schimbarea destinației locuințelor și/sau a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în clădiri colective, se va face numai cu acordul proprietarilor direct afectați, conform prevederilor legii locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare.

(2) – Modificările constructive și utilizarea în alte scopuri a unor părți sau elemente de construcție ale clădirii, cum ar fi : ancorarea de reclame pe pereți, suspendări pe stâlpi, pereți, scări interioare și altele asemenea, se vor putea face numai cu acordul proprietarilor direct afectați și, după caz, pe baza unui proiect tehnic întocmit de instituții de specialitate, verificate de un expert autorizat, precum și cu autorizația pentru executare de lucrări, eliberate în condițiile legii.

(3) – De aceste prevederi legale stipulate în legea locuinței se va ține cont, în primul rând, la eliberarea certificatului de urbanism, autorizației de construire, cât și la emiterea avizelor sau autorizațiilor sanitare de funcționare, mediu etc.

(4) – Nu este necesar acest acord atunci când există continuitate privind același gen de activitate în acel spațiu destinat prin construcție pentru genul de activitate ce se cere autorizată.

Art.13

Nu vor putea fi autorizate următoarele activități:

a). care contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din oraș;

b). când se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c). dacă exercițiul comercial se face în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală și statutul teritoriului (terenului) ;

d). fără certificat de urbanism și autorizație de construcție valabile care vor face referire la încadrarea în prevederile Planului Urbanistic General al Orașului Tășnad, conform strategiei de dezvoltare a orașului Tășnad, celelalte documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate pentru zonele cu restricții, dezvoltare durabilă, conservarea spațiilor verzi și altele asemenea;

e). în caz de nerespectare a distanței de 100 m la amplasarea structurilor de vânzare care comercializează publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, ce contravin bunelor moravuri, față de unitățile de învățământ.

Art.14

În imobile tip bloc ori alte clădiri colective nu pot fi autorizate următoarele activități economice:

a). care constituie risc pentru locatari sau modifică statutul clădirii de locuință familială (excepție în cazul intrării separate);

b). când se modifică, fără aprobările necesare, suprafața spațiului verde alocat blocurilor de locuințe;

- c). de întreținere și reparare a autovehiculelor, motocicletelor, bicicletelor, obiectelor de uz gospodăresc, servicii de spălătorie-vopsitorie, textile, blănuri, pielărie;
- d). vânzări cu ridicata ale produselor intermediare neagricole și ale deșeurilor destinate reciclării;
- e). baruri cu spectacol ;
- f). discoteci.

Art.15

Suspendarea activității:

- a) în cazul suspendării activității economice, reprezentantul legal are obligația de a depune Certificatul Constatator emis de O.N.R.C., în termen de 30 de zile de la întreruperea activității, la biroul de relații cu publicul împreună cu cererea de anulare sau suspendare a autorizației de funcționare. Operarea suspendării în programul de Autorizari al Primăriei orașului Tășnad, nu atrage după sine încetarea debitării taxei de viză pe perioada pentru care activitatea este suspendată.
- b) La reluarea activității economice, dacă Autorizația de funcționare a fost anulată sau suspendată, reprezentantul legal va solicita reautorizarea conform procedurii de autorizare prevăzută la **Art.9**.

Art. 16

Taxa de viză este o taxă anuală și se achită integral indiferent de perioada de funcționare a agentului economic în decursul unui an calendaristic.

CAP.II.1.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant (5610), tip bar (5630) și pentru alte activități recreative si distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art.17

(1) – Prin autorizație de funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și autorizează desfășurarea activității de comercializare a produselor serviciilor de piață, din clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri si 932- activități recreative si distractive.

(2) – Taxa de eliberare - se achită anticipat „eliberării” de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale si persoanele juridice solicitante si va fi calculată pentru fiecare punct de lucru.

(3) – Eliberarea autorizației de funcționare de către Primăria Tășnad este condiționată de deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de alte organe ale statului cu competente specifice. Pe durata funcționării unei unități comerciale sau de prestări servicii, societatea, prin reprezentanți, răspunde de îndeplinirea condițiilor legale

sanitare, de siguranță și securitate a alimentelor, de igienă și sănătate publică, condițiilor sanitar-veterinare, de mediu, de prevenirea și stingerea incendiilor, precum și orice alte reglementări în vigoare la data funcționării.

Art.18

- a) Pentru obținerea autorizației de funcționare agenții economici vor depune următoarele documente:
1. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
 2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care să reiasă activitatea desfășurată conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
 3. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere ș.a.) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de carte funciară sau orice document oficial (act de proprietate, autorizație de construire, etc.) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizație de construire pentru schimbarea de destinație, după caz;
 4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;
 5. Schița privind amplasarea și adresa unității, precum și schița privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, releveul spațiului;
 6. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul;
 7. BI/CI reprezentant societate;
 8. Copie contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Tășnad
 9. Orarul de funcționare supus avizării.
- b) Nu sunt considerați vecini alți agenți economici din vecinătate.
- c) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.19

(1) – Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Compartimentului Comercial care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi autorizația de funcționare, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care autorizația de funcționare nu poate fi eliberată.





(2) – După semnarea autorizației de către Primar, Biroul Autorizării va anunța solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea autorizației, în termen de maximum 30 zile de la depunerea documentației. Autorizația de funcționare va cuprinde orarul de funcționare.

(3) – Agentul economic nu poate desfășura activitate în spațiul pentru care solicită autorizație de funcționare până la data emiterii acesteia.

(4) – Autorizația de funcționare se vizează anual până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs. După această dată se aplică majorările prevăzute de lege.

Vizarea anuală a autorizației se face după depunerea la Registratura Primăriei orașului Tășnad, a următoarelor documente:

- a) cerere de vizare anuală;
- b) autorizația de funcționare, în original, a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimburi în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic,
- c) certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;
- d) acte, documente actualizate, situația în care termenele de valabilitate au expirat:

-  Direcția de Sănătate Publică Satu Mare;
-  Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare;
-  Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare;
-  Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare

e) copie după dovada plății taxei de viză stabilită prin hotărârea Consiliului Local Tășnad privind impozitele și taxele locale

(5) – În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferal, mutarea sau extinderea unei unități de alimentație publică) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații după procedura de autorizare prevăzută mai sus, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(6) În cazul suspendării activității economice, reprezentantul legal are obligația de a depune Certificatul Constatator emis de O.N.R.C., în termen de 30 de zile de la întreruperea activității, la biroul de relații cu publicul împreună cu cererea de anulare sau suspendare a autorizației de funcționare. Operarea suspendării în programul de Autorizari al Primăriei orașului Tășnad, nu atrage după sine încetarea debitării taxei de viză pe perioada pentru care activitatea este suspendată.

(7) La reluarea activității economice, dacă Autorizația de funcționare a fost anulată sau suspendată, reprezentantul legal va solicita reautorizarea conform procedurii de autorizare prevăzută la **Art.9**.

(8) *Taxa de viză este o taxă anuală și se achită integral indiferent de perioada de funcționare a agentului economic în decursul unui an calendaristic.*

(9) – În cazul în care, din diferite motive, agentul economic încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

B – Cerințe criterii ce trebuie îndeplinite pe durata desfășurării activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant (cod CAEN 5610) și tip bar (cod CAEN 5630), precum și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art.20

Corelarea desfășurării activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive cu conținutul certificatului de urbanism al autorizației de construire, respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii și arhitecturii zonale:

- a) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificări și construcțiile sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- b) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de alimentație publică vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- d) Unitatea să dețină contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Tășnad și să respecte normele privind colectarea și reciclarea deșeurilor;
- e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților, aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- f) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și în exterior;
- g) Unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform ORDIN 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare;
- h) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- i) În situația solicitării emiterii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (cluburile, barurile, restaurantele) care funcționează peste limitele stabilite la art.23 din prezentul regulament se vor asigura cerințele suplimentare conform art.23 alin.3) din prezentul regulament.

Art.21

Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește limitele stabilite conform art.23 din prezentul regulament, solicitantul va notifica acest lucru, depunând următoarele documente :

- Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 100 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a orașului sau a statului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În cazul în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii ordinii publice și există sesizări justificate sau reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui

aparatură, obiect ori instrument muzical pe parcursul derulării activității, Primăria orașului Tășnad poate reduce orarul de funcționare, suspenda sau retrage acordul după cum urmează :

a). Reducerea programului operează în momentul constatării producerii de 2 astfel de evenimente, din culpa sa.

b). Suspendarea este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de 3 astfel de evenimente, din culpa sa.

c). Retragerea se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv cea de reducere și suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice, din culpa sa.

- Barurile, restaurantele, cluburile amplasate la cel puțin 100 m distanță față de locuințe pot funcționa după limitele stabilite la art.23. din prezentul regulament, numai cu acordul expres al Primăriei orașului Tășnad, acord care poate fi retras în cazul încălcării normelor de ordine și liniște publică. Primăria poate da acest acord de funcționare peste orele stabilite la art.23 din prezentul regulament, dacă spațiile în care își desfășoară activitatea sunt situate în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

- Restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc) pot desfășura program muzical după orele stabilite la art.23 din prezentul regulament numai cu acordul expres al Primăriei Tășnad, acord ce se va elibera pentru acest tip de unități, cu condiția ca unitatea să nu se afle la parterul blocurilor.

În cazul în care există sesizări justificate pe parcursul derulării activității, sau unitatea este reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi referitor la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, Primăria orașului Tășnad reduce orarul de funcționare, suspenda sau retrage acordul.

Toate aceste obligații trebuie îndeplinite de la momentul autorizării pe parcursul derulării activității sub sancțiunea suspendării sau retragerii autorizației de funcționare.

C – Programul de funcționare pentru unitățile tip restaurant (cod CAEN 5610) și tip bar (cod CAEN 5630), precum și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art.22. – Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.23. – (1) – Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică care nu funcționează în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri poate fi de luni până joi între orele 07⁰⁰-24⁰⁰, vineri și sâmbătă între orele 07⁰⁰-03⁰⁰, duminică între orele 08⁰⁰-24⁰⁰ exceptând terasele aferente acestora, care vor fi autorizate separat.

(2) – Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică care se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri poate fi de luni până sâmbătă între orele 07⁰⁰-22⁰⁰, duminică între orele 08⁰⁰-22⁰⁰ exceptând terasele aferente acestora, care vor fi autorizate separat.

(3) – Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul (1) în următoarele situații:

a) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a proprietarilor sau utilizatorilor de bună credință a imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

b) Unitatea este amplasată în zona de case a orașului și prezintă acordul tuturor proprietarilor respectiv utilizatorilor de bună credință a imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează direct. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

- când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
- când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
- când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
- când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuințe, reglementate urbanistic.

(4) – Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică care se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri, nu poate fi prelungit, excepție făcând evenimentele organizate conform alineatului (5) al art.23. din prezentul regulament.

(5) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 06⁰⁰ în cazul următoarelor evenimente: Ziua îndrăgostiților, Ziua Internațională a Femeii, Crăciun, Paște, Revelion, exceptând unitățile în care se află spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri, aceștia fiind obligați să prezinte acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a proprietarilor sau utilizatorilor de bună credință a imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității.

Art.24

(1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a

liniștii și ordinii publice, Primăria Orașului Tășnad are dreptul de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

CAP.II.2.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA TERASELOR SEZONIERE CU PROFIL DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

AVIZATE ÎN PREALABIL DE ACORDUL DE URBANISM

Art.25

(1) Amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situație vizat de către Arhitectul Șef al orașului, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere pentru pietoni de minim 1 metru.

Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

(2) – Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil.

Art.26

Amplasarea teraselor sezoniere se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, după caz.

Art.27

Condiții generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, prioritate pentru acestea au comercianții de la parter, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism.

b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);

c) Mobilierul sezonier va fi supus avizării Comisiei nr.III - *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, ordine publică, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului* a Consiliului Local Tășnad, în concordanță cu arhitectura clădirilor.

d) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractată de către titularul contractului pentru amenajarea terasei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

e) Copertinele retractabile aferente teraselor situate în fața punctului de lucru – pe trotuar, cu profil de alimentație publică vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii.

f) Estetica construcțiilor sezoniere se realizează prin alegerea unui mobilier adecvat :

f.1. – Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn sau fier forjat cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere și flori din material plastic;

f.2. – Elemente originale de design, din lemn sau fier forjat, ori diferite aliaje, nu din material plastic;

f.3. – Delimitarea teraselor de zonele de circulație se va realiza prin jardiniere de mici dimensiuni sau prin mobilier ușor, dar nu din material plastic;

g) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace); Se vor evita luminile în culori țipătoare.

h) Sunt impuse condiții de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor, fără ambient sonor;

i) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) la orice tip de terasă. Excepție vor face ocaziile speciale (ex. Zilele Orașului).

j) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Tășnad și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață.

Art.28

Programul de funcționare :

(1) - Orarul de funcționare al teraselor se va stabili separat și nu va putea depăși programul unității pe lângă care funcționează.

(2) - La terase, Primarul Orașului Tășnad poate aproba programul de funcționare în limitele stabilite la art.23 din prezentul regulament dar nu mai mult de orele 22⁰⁰ cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind ordinea, liniștea publică și igiena aglomerărilor umane.

Art.29

Persoana autorizată are obligația afișării la vedere a autorizației în incinta structurii comerciale, iar orarul de funcționare va trebui afișat la intrare în unitate, vizibil din exterior. Administratorul structurii comerciale și personalul angajat au obligația să respecte programul orar stabilit în autorizație.

Art.30

(1) – Persoanele fizice și persoanele juridice autorizate au dreptul să desfășoare numai activitățile pentru care sunt autorizate, stipulate în autorizație, codificate conform codului CAEN.

(2) – Pentru desfășurarea altei activități, care nu este prevăzută în autorizație, este necesară completarea autorizației.

Art.31

(1) – Terasese care vor funcționa ca unități independente sau pe lângă unitățile de alimentație publică vor fi autorizate separat și vor urma procedurile descrise în prezentul regulament.

(2) - Acestor structuri de vânzare li se vor emite autorizații de comerț stradal, pe perioada funcționării.

(3) - În documentația cerută la autorizare vor trebui prezentate:

- a). dovada deținerii legale a terenului, dacă acesta nu este alocat prin legile proiectării unui număr de locuitori;
- b). certificatul de urbanism și, dacă se impune, autorizația de construire ;
- c). dovada existenței autorizației sanitare de funcționare a unității pe lângă care funcționează și celelalte autorizații, avize sau acorduri, după caz.

Art.32

(1) – Se interzice amplasarea și funcționarea teraselor în fața altor structuri de vânzare decât cele de alimentație publică și înainte de autorizarea lor de către Primarul Orașului Tășnad.

Art.33

În scopul organizării de nunți, banchete, serbări, botezuri și alte evenimente de acest gen, agenții economici vor putea angaja astfel de petreceri în unitățile autorizate, în limita orarului de funcționare aprobat. Pot face excepție unitățile de alimentație publică care nu sunt situate în/sau lângă clădiri colective cu condiția asigurării ordinii și liniștii publice.

Art.34

(1) – Administratorii unităților economice autorizate au obligația să asigure, prin personalul propriu sau specializat, închiderea structurilor de vânzare conform orarului de funcționare pentru ca să nu se tulbure liniștea și ordinea publică în local și în fața acestuia, iar când au loc acte de tulburare a ordinii publice, să intervină, să ceară sprijin organelor abilitate să restabilească liniștea publică și să acorde sprijin organelor în drept pentru luarea măsurilor împotriva persoanelor care au încălcat legea.

(2) – Pregătirea procesului de producție, curățenia în incinta și în preajma structurilor comerciale, aprovizionarea lor, inventarierea, reparațiile la clădiri, instalații, agregate sau alte activități prin care poate fi tulburată liniștea vecinilor unităților autorizate, se va face numai în perioada orarului de funcționare stabilit în autorizație.

Art.35

(1) – Compartimentul de Control Comercial și autorizări, în termen de cel mult 10 zile de la primirea documentației în vederea autorizării, dacă consideră necesar, ținând cont și de eventualele plângeri făcute de cei interesați, prin inspectorul de specialitate, va verifica la fața locului dacă sunt îndeplinite toate cerințele legale și nu se încalcă principiile acestui regulament, întocmind o notă de constatare cu propuneri în consecință.

(2) – Dacă se constată că sunt întemeiate eventualele plângeri din partea unor persoane fizice sau juridice sau se încalcă unele reglementări, imediat se va comunica solicitantului măsurile ce trebuiesc luate (de a nu se autoriza, de a se face remedieri, etc.).

(3) – Decizia privind autorizarea se emite în baza referatului motivat al Compartimentului de Control Comercial.

CAPITOLUL II.3

PARCURI DE DISTRACTII - AGREMENT

Art. 36

(1) Parcurile de distracții, circurile și activitatea de agrement a agenților economici își vor putea desfășura activitatea doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei orașului Tășnad.

(2) Amplasarea parcului de distracții, respectiv autorizarea activității de agrement pe domeniul public sau spațiu public va fi supusă avizării în cadrul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

Art. 37

Solicitățile pentru autorizarea parcurilor de distracții și de agrement pe domeniu public sau privat al municipiului se va analiza după prezentarea autorizației ISCIR pentru fiecare utilaj de agrement în parte care se dorește a fi amplasat.

Art. 38

Pentru autorizarea parcurilor de distracții și activității de agrement se va depune o documentație care va cuprinde următoarele:

- ✚ Cerere;
- ✚ declarația administratorului societății de luare la cunostința a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.435/2010;
- ✚ autorizația sau negația ISCIR pentru fiecare utilaj în parte;
- ✚ soluția legală de branșament la utilități, după caz ;
- ✚ regulamentul de funcționare al parcului/utilajelor;
- ✚ dovada asigurării pentru vizitatorii parcului de distracții a accesului la toalete ;
- ✚ dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate, din orașul Tășnad, autorizat să opereze pe raza UAT în vederea ridicării și preluării deșeurilor, respectiv contractului pentru deșeurile reciclabile, deșeuri periculoase, după caz, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu).

CAP.III.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE PE DOMENIUL PUBLIC ÎN ORAȘUL TĂȘNAD

Art.39

Exercitarea activității economice pe domeniul public în orașul Tășnad este supusă autorizării de către Primăria Orașului Tășnad, conform prezentului regulament și a Hotărârii Guvernului României nr. 584/21.06.2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, respectându-se și regulamentele proprii elaborate de administratorii zonelor publice respective.

Art.40

(1) – În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix este interzisă comercializarea de produse similare, de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

(2) – Agenții economici autorizați pot folosi obiecte de mobilier urban cum sunt: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la unitățile urbane, cu excepția

energiei electrice, acceptabile din punct de vedere estetic, dacă nu au impact negativ asupra vecinătăților și sunt respectate exigențele igienei urbane.

Art.41

Comerțul stradal poate fi: în puncte fixe, în fața unității, ambulant, promoțional sau ocazional.

(1) - Comerțul stradal în puncte fixe : activitatea de comerț care se desfășoară pe amplasamente aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în chioșcuri sau pe tonete.

Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului poate stabili și alte amplasamente noi. Aceste amplasamente vor fi supuse licitației publice în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Tășnad.

Mobilierul urban utilizat pentru desfășurarea activităților comerciale în puncte fixe va fi doar cel avizat de către Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(2) – Comerțul stradal în fața unității : activitatea de comerț stradal se desfășoară conform profilului structurii de vânzare fiind interzisă comercializarea băuturilor alcoolice (exceptând terasele), publicațiile și materialele pornografice.

Comerțul stradal în fața unității se poate realiza prin : amenajarea de terase, amplasarea de mașini de înghețată, lăzi frigorifice pentru înghețată și băuturi răcoritoare, dulapuri frigorifice, dozatoare de suc și alte asemenea precum și expunerea în standuri specifice a produselor comercializate cu excepția celor menționate „la art. 27 alin. (2).”

(3) – Comerțul stradal ambulant : activitatea de comerț care se desfășoară în diverse puncte, de regulă pe triciclete, mașini ambulante sau alte asemenea mijloace.

Comerțul stradal ambulant se limitează la următoarele categorii de activități : comercializare presă, vânzare de înghețată, pop-corn, vată de zahăr, sucuri naturale și alte produse care se pretează la acest tip de comerț cu respectarea normelor de igienă sanitară veterinară.

(4) – Comerțul stradal promoțional : activități de promovare, prezentare și comercializare a unor produse.

Comerțul stradal promoțional se poate desfășura în puncte fixe, sau prin difuzare de anunțuri stradale prin diferite mijloace.

(5) – Comerț stradal ocazional : activități de comerț care se desfășoară pe amplasamente aprobate cu ocazia unor evenimente, sărbători sau alte ocazii.

Comerțul stradal ocazional se poate desfășura numai pe amplasamente aprobate de Consiliul Local al Orașului Tășnad.

Art.42

Comerțul stradal ocazional cu produse agricole și agroalimentare ale producătorilor agricoli individuali în baza certificatului de producător este permis doar pe amplasamente propuse de Biroul urbanism și amenajarea teritoriului și aprobate de Consiliul Local al Orașului Tășnad.

Art.43

(1) – Activitățile de comerț stradal prevăzute în prezentul Regulament vor putea fi derulate doar de către persoanele fizice sau juridice autorizate, după încheierea contractului de închiriere sau concesiune sau depunerea declarației de impunere, după caz.

(2) – Taxele de ocupare a locului public pentru comerțul stradal sunt cele stabilite prin hotărâre de Consiliul Local.

Art.44

- Autorizațiile pentru comerț stradal fiind provizorii au durata de valabilitate pe perioada stabilită prin declarația de impunere, contractul de închiriere sau de concesiune după caz.

Art.45

(1) – Forma și dimensiunile obiectelor de mobilier urban sunt cele avizate de Compartimentul de Urbanism și Amenajare a Teritoriului și aprobate de Consiliul Local al Orașului Tășnad.

(2) – Orice modificări și completări prin adăugire provizorie a tonetelor și chioșcurilor avizate și aprobate odată cu eliberarea autorizației de construire sau Certificatul de Urbanism sunt interzise.

(3) – Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine pierderea valabilității autorizației de construire, anularea autorizației structurii de vânzare și eliberarea amplasamentului în termen de 15 zile de la primirea somației scrise. Nerespectarea acestui termen duce la ridicarea tonetei sau chioșcului, cheltuielile fiind suportate de către contravenient.

Art.46 – Orarul de funcționare pentru toate formele de comerț stradal va fi cel stabilit de Compartimentul Control Comercial din cadrul Primăriei Orașului Tășnad pentru activitățile autorizate.

CAP IV

ATRIBUȚII PRIVIND APLICAREA ACESTOR PREVEDERI

Art.47.

(1) – *Biroul urbanism și amenajarea teritoriului* are următoarele atribuții:

- a). stabilește amplasamentele ;
- b). eliberează certificatul de urbanism și emite autorizația de construire;
- c). stabilește și promovează tipurile de mobilier comercial ;
- d). propune dezafectarea amplasamentelor care nu respectă cerințele, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

(2) – Compartimentul Control Comercial eliberează autorizația de comerț stradal, stabilește orarul de funcționare, verifică respectarea regulilor de comerț și face propuneri corespunzătoare pentru un comerț civilizată pe domeniul public.

Cap. V.

DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art.48. – Autorizațiile și acordurile de funcționare emise de Primarul Orașului Tășnad se supun vizelor anuale.

Art.49

(1) – Viza anuală se efectuează după ce agentul economic declară pe propria răspundere că nu au survenit modificări privind obiectul de activitate și a structurii comerciale și achitarea taxei aferente vizei Autorizației de funcționare

stabilite conform hotărârilor de consiliu adoptate anual privind stabilirea taxelor și impozitelor locale în orașul Tășnad.

(2) – Agentul economic va prezenta cu această ocazie toate autorizațiile deținute, în original, vizate la termen.

Documentația necesară a fi anexată cererii de vizare a autorizațiilor de funcționare (ANEXA la prezentul regulament), constând în următoarele acte:

- Copia cărții de identitate a administratorului;
- Extras CF (*nu mai vechi de 30 de zile*)
- Certificat de atestare fiscală a agentului economic;
- Dovada încheierii contractului de salubritate, contractului pentru deșeurile reciclabile și contractul pentru deșeuri periculoase după caz (*de ex. copie de pe factura pe luna anterioară*);
- În cazul în care a expirat actul depus la autorizare, copia autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare eliberate de:
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
 - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
 - Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare
- Dovada achitării taxei pentru viza anuală, taxă achitată pentru anul calendaristic.
- Declarație privind taxa FIRMA și AFISAJ în scop de reclama și publicitate - privind locația, dimensiunea și actul de autorizare, respectiv dovada înregistrării la ITL a fiecărui mijloc de publicitate în parte (*dacă există modificări față de declarația anterior depusă*);
- dovada detinerii unui număr de locuri de parcare a structurilor de primire turistice și structurilor de primire turistice cu alimentație publică;
- copia certificatului de clasificare a structurilor de primire turistică și structurilor de primire turistică cu alimentație publică — eliberat de Autoritatea Națională pentru Turism.
- Alte acte, după caz.

(3) – În urma verificărilor, dacă se impune, chiar în fața locului, inspectorul Compartimentului Control Comercial stabilește prin rezoluție pe nota de constatare modificarea, suspendarea, retragerea, ori eliberarea unei noi autorizații.

(4) – Viza anuală va fi semnată de primar și Compartimentul de Control Comercial.

Art. 50

(1) – Autorizațiile emise de Primarul Orașului Tășnad nu sunt transmisibile de la un agent economic la altul sau de la un punct de lucru la altul. Dacă într-un spațiu funcționează mai mulți agenți economici, fiecare are obligația să solicite autorizarea. Dacă își modifică adresa punctului de lucru, deși își păstrează profilul, este necesară autorizarea prin depunerea întregii documentații.

(2) – Pentru desfășurarea altei activități, care nu este prevăzută în autorizație, este necesară completarea autorizației.

Art. 51

(1) – Tonetele sau chioșcurile care nu respectă condițiile de mai sus și sunt amplasate în baza unor avize de principiu, certificate de urbanism sau autorizații de construire, vor fi dezafectate în urma unor somații scrise, în maximum 15 zile de la

primirea somației, în caz contrar dezafectarea se va face în condițiile legii, cu plata de către contravenienți a cheltuielilor ocazionale de ridicare, transport și depozitare a lor precum și sancționarea contravențională, dacă este cazul, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) – În caz de neridicare a acestora de la locul de depozitare în termen de 30 de zile, tonetele sau chioșcurile vor fi valorificate potrivit legii.

Art. 52

Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 53

Agenții economici, în procedura de autorizare, au obligația legală rezultată din legea privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor să consulte organul local de poliție sau firmele specializate de pază și protecție în privința necesității conectării unității la sistemul de pază PYROSTOP sau alte sisteme de pază și întocmirea planului de pază.

Cap.VI. **SANCTIUNI**

Art.54

Constituie Contravenții și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte:

1. Exercițarea de activități de comercializare fără acordul sau autorizația de funcționare emisă de către Primarul orașului Tășnad în baza prezentului Regulament, precum nevizarea anuală a acestora constituie contravenție și se sancționează cf. OG 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cu amendă în valoare de 1000 - 1.500 de lei.

Neîndeplinirea condițiilor de intrare în legalitate atrage după sine suspendarea activității comerciale.

În maxim 5 zile de la suspendare reprezentanții Primăriei vor notifica Oficiul Registrului Comerțului și DGFP - Direcția Generală Antifraudă Fiscală asupra măsurii suspendării activității.

2. Încalcarea prevederilor acordului/ autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acesta la ceașta, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1000 la 1500 de lei.
3. Neafișarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcționare și nerespectarea orarului de funcționare aprobat constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de la 300 - 600 lei.
4. Nerespectarea programului de aprovizionare constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 500 - 1000 lei.
5. Închiderea unei structuri de vânzare cu amanuntul din sectorul alimentar mai mult de 2 zile consecutive fără cauze obiective și fără a anunța consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii, constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 600 - 1.000 lei.
6. Nerespectarea ordinii și liniștii publice, crearea de disconfort riveranilor con-

stituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 de lei. Primăria orașului Tășnad poate dispune unilateral reducerea orarului de funcționare, suspendarea sau retragerea acordului conform prevederilor prezentului regulament.

7. Neafisarea datelor de identificare ale comerciantului și a autorizației de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă în valoare de la 100 - 300 lei.
8. Inceperea funcționării oricărui exercitiu comercial înainte de eliberarea acordului autorizației constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 de lei.
9. Funcționarea unității de alimentație publică după orele stabilite în autorizația de funcționare cu încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1000 la 1500 de lei.
10. Impiedicarea organelor de control sau obstructionarea sub orice formă în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de la 1.000 la 1.500 lei.
11. Nevizarea anuală a Autorizației de Funcționare până la data de 31 ianuarie a anului în curs se sancționează cu amendă de la 300 la 500 lei.
12. Expunerea spre vânzare ori vânzare de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat se sancționează cu amendă de la 1000 la 2500 lei.
13. Comercializarea de legume, fructe, flori, produse alimentare și orice mărfuri industriale a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, pe străzi, piețe sau alte locuri decât cele amenajate în acest scop și autorizate de primărie, se sancționează cu amendă de la 400 la 1.000 lei.
14. Efectuarea de activități de producție, comerț sau prestări de servicii cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită în condițiile legii. Documentele de proveniență vor însoți mărfurile, indiferent de locul în care acesta se află, pe timpul transportului, al depozitării sau al comercializării. Prin documente de proveniență se înțelege după caz: factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii, documentele vamale, factura externă, sau orice alte documente stabilite prin lege, se sancționează cu amendă de la 1000 la 3000 lei.
15. Falsificarea ori substituirea de mărfuri sau orice alte produse, precum și expunerea spre vânzare, ori vânzarea de asemenea bunuri se sancționează cu amendă de la 500 la 5000 lei.
16. Acumularea de mărfuri de pe piața internă în scopul creării unui deficit pe piață și revânzării lor ulterioare sau al suprimării concurenței loiale se sancționează cu amendă de la 2000 la 5000.
17. Depășirea de către orice operator economic a adaosurilor maxime stabilite prin lege, la formarea prețurilor de vânzare cu amănuntul se sancționează cu amendă de la 1000 la 3000 lei.
18. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în Autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 1000 la 2500 lei.

Art.55

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 de lei următoarele fapte referitoare la activități de comerț stradal:

- a) funcționarea fără autorizație de ocupare a domeniului public;
- b) funcționarea oricărui exercițiu comercial fără plata taxei de ocupare a domeniului public;
- c) neafișarea prețurilor la loc vizibil;
- d) utilizarea altui mobilier stradal neadecvat, altul decât cel stabilit de Primăria Tășnad, folosirea improvizațiilor (aripi rabatabile, suportți, folii de acoperire sau prelate) sau neintreținerea mobilierului stradal,
- e) neasigurarea normelor de calitate a amenajărilor pentru terasele estivale.
- f) Efectuarea de fapte care aduc prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător, depozitarea chiar și temporară direct pe spații verzi, pe alei pietonale, pe trotuare a produselor, ambalajelor acestora, navetelor, lașilor, etc;
- g) prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament.
- h) neindeplinirea condițiilor impuse personalului de servire în cazul teraselor sezoniere.

Art.56

Constituie contravenție nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 din prezentul regulament, cu amendă de 300 la 500 de lei.

Art.57

Constituie contravenție, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale nu sunt considerate infracțiuni cu amendă de la 1000 la 1500 de lei, iar dacă sunt săvârșite de persoane juridice cu amenda de la 2000 la 5000 următoarele fapte :

- a) efectuarea de activități de producție, comerț, sau prestări servicii , după caz, fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege;
- b). neeliberarea domeniului public în urma somației scrise de evacuare a locului public la expirarea convenției sau contractului de închiriere;
- c). neremedierea, cu reavoință, a deficiențelor constatate de organul de control în termenele stabilite și continuarea activității după ce s-a dispus încetarea activității;
- d). neprezentarea cu reacredință a comerciantului la organul de control în baza invitației temeinice făcute.
- e) vânzarea ambulantă oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de primăria, consiliul județean sau prefectura;

Art.58

În afara acestor sancțiuni contravenționale, după caz, mai pot fi aplicate următoarele sancțiuni :

- a) suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități ;
- b). închiderea unității;
- c). blocarea contului bancar;
- d). suspendarea activității agentului economic;
- e). retragerea licenței sau a avizului pentru anumite operațiuni ori pentru activități de comerț exterior, temporar sau definitiv;
- f). desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

g). Dacă prin contravenție s-a cauzat o pagubă ori sunt bunuri supuse confiscării, respectiv mărfuri sau produse care au servit sau au fost destinate să servească la săvârșirea de contravenții, agentul constatator va stabili și cuantumul despăgubirii, ori după caz, va dispune confiscarea bunurilor și a sumelor de bani dobândite prin săvârșirea contravenției, făcând mențiunea despre aceasta în procesul verbal.

Art. 59

(1) – Suspendarea autorizației de exercitare a unei activități reglementate prin prezentul regulament se poate face de către Primarul Orașului Tășnad, fie ca urmare a constatării unor grave deficiențe de către organele de control proprii, fie ca urmare a propunerii întemeiate făcute de alte organe, conform legii, în urma controalelor făcute la persoanele autorizate, din cadrul altor instituții abilitate ale statului și/sau existența unor hotărâri judecătorești.

(2) – În principiu, autorizația, acordul de funcționare, pot fi suspendate în următoarele cazuri :

a). când nu se respectă condițiile care au stat la baza acordării acesteia ;

b). în caz de neîndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor impuse de organele de control ;

c). sancționarea de două ori, în interval de trei luni, a agentului economic pentru nerespectarea programului de funcționare ;

d). în alte situații prevăzute de legislația în vigoare privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și din alte domenii de activitate.

(3) . – Măsura poate viza fie suspendarea întregii activități a agentului economic, fie doar a unei anume activități autorizate, pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 zile, timp în care agentul economic este obligat să remedieze deficiențele constatate.

Art. 60

(1) – Închiderea unității, retragerea și anularea autorizației sunt măsuri sancționatorii care pot fi luate față de acei comercianți în activitatea cărora se constată în mod repetat grave deficiențe care nu pot fi înlăturate într-un termen scurt sau se încalcă flagrant legea și au fost sancționați de două ori în trei luni de zile, ori existența unor hotărâri judecătorești de anulare a Autorizației de funcționare.

(2) – În principiu , aceste sancțiuni se pot lua în următoarele cazuri :

a). când activitatea se desfășoară fără acordul, avizul sau autorizația obligatorie a uneia din instituțiile abilitate, fără de care nu se aprobă autorizarea;

b). când una dintre condițiile de acordare a autorizației nu mai este îndeplinită;

c). la expirarea contractului de închiriere pentru spațiul în care funcționează structura de vânzare, la cererea îndreptățită a proprietarului spațiului respectiv;

d). dacă la expirarea duratei de suspendare a autorizației, agentul economic nu a remediat deficiențele;

e). nesolicitarea acordării vizei timp de doi ani de la expirarea valabilității vizei precedente;

f). retragerea repetată a autorizației datorită aceluiași deficiențe;

g). în alte situații prevăzute de lege ;

(3) – Anularea autorizației se poate realiza și în baza cererii de renunțare.

(4) În cazul constatării de către Compartimentul Comercial și Compartimentul Control Comercial din cadrul Poliției Locale, a faptului că agentul economic și-a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, Autorizația de funcționare, în baza unui referat comun întocmit de cele doua compartimente ,poate fi anulată fără cerere prealabilă.

Art. 61

(1) - Aceste sancțiuni suplimentare se duc la îndeplinire prin dispoziții ale Primarului Orașului Tășnad, în baza referatelor motivate întocmite de organele de control abilitate.

(2) – Măsurile dispuse se consemnează într-un registru de evidență condus de Compartimentul de Control Comercial și autorizări și se înscriu imediat pe autorizația în original care se retrage pe perioada sancțiunii.

(3) – Anularea autorizației atrage radierea din oficiu din registrul comerțului a persoanei fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau a asociației familiale.

Art.62

Compartimentul de control comercial are obligația ca în termen de 5 zile de la data anunțării de către agentul economic să verifice modul de remediere a deficiențelor și să înscrie pe autorizație data încetării măsurii de suspendare sau după caz, să retragă și să anuleze autorizația.

Art. 63

(1) – Agentul economic poate solicita reautorizarea unității, situație în care se va relua procedura de autorizare, dacă face dovada încadrării în prevederile prezentului regulament.

(2) – Persoana fizică care desfășoară activități economice în mod independent sau asociația familială căreia i-a fost anulată autorizația ca urmare a aplicării unei sancțiuni poate solicita o nouă autorizare numai după expirarea unui an de la comunicarea măsurii de anulare, rămasă definitivă.

(3) – În cazul anulării pentru a doua oară a autorizației ca urmare a aplicării unei sancțiuni solicitarea reautorizării poate fi făcută numai după expirarea a trei ani de la comunicarea ultimei măsuri de anulare, rămasă definitivă.

(4) – Exercitarea activităților economice fără autorizație, cu încălcarea dispozițiilor de mai sus, constituie infracțiune și se pedepsește potrivit legii penale.

Art. 64

Dispoziția Primarului Orașului Tășnad se va comunica, după caz , celorlalte instituții care au eliberat acorduri, avize, puncte de vedere sau autorizații, Inspectoratului de Poliție a Județului Satu Mare, Administrației Financiare Tășnad, Gărzii Financiare, Băncii, în vederea blocării contului bancar etc. pentru a fi luate și alte măsuri legale.

Art.65

Constatarea contravențiilor aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 — privind regimul juridic al contravențiilor de către Primarul orașului Tășnad și împuterniciții acestuia, precum de alte organe abilitate de lege în acest sens.

Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările completările ulterioare.

Art.66

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jurnătate din minimul amenzii, agentul constator facând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.67

Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plangere la Judecătoria Carei, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.68

Ca urmare a controalelor efectuate în teren, pe raza orașului Tășnad, inspectorii Biroului Poliție Locală, vor sesiza alte organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru constatări făcute care depășesc aria de competență în aplicarea sancțiunilor.

Art.69

Prezentul regulament se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

Art.70

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
PROF. SOFIA RUFF**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SERGIU-IONEL BUTA**