

HOTĂRÂREA nr.172
din data de 21 septembrie 2026
privind aprobarea divizării totale a S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L.

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 21 septembrie 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orașului Tășnad, înregistrat sub nr.38661/21.09.2026

Având în vedere Raportul Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tășnad înregistrat sub nr.38662/21.09.2026 și Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare, industrie, agricultură, prestări de servicii, comerț din cadrul Consiliului Local al Orașului Tășnad, înregistrat sub nr. 160/2026

Luând în considerare:

- Rezoluția din data de 24.11.2025 a Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care s-a admis intrarea, alături de Orașul Tășnad, a Comunei Cehal și a Comunei Santău în operatorul public S.C. Salgardenprest Tășnad S.R.L., prin majorarea capitalului social;

- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei SALGARDENPREST TCS S.R.L. nr.2281090/07.06.2026, emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei SALGARDENPREST NOVA S.R.L. nr.2281103/07.06.2026, emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

În conformitate cu prevederile art. 238 - 251 din Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.92 alin.(1), alin.(2) lit.b), f) și g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) coroborate cu cele ale alin.(3) lit.c), d) și e), art.132, art.136 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) și art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 15

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 15

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 15

Voturi împotrivă: 0

Abțineri: 0

Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese, etc.): 0

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. prin divizare totală, având ca efect dizolvarea fără lichidare a acesteia și transmiterea universală a patrimoniului către SALGARDENPREST TCS S.R.L. și SALGARDENPREST NOVA S.R.L., entități succesoare în toate drepturile și obligațiile care se vor înființa prin efectul divizării.

Art. 2. Cele două societăți comerciale care se vor înființa prin divizare vor fi succesoarele de drept, universale și concomitente ale societății SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L., preluând de drept, conform algoritmului din Proiectul de Divizare, toate drepturile, obligațiile, contractele comerciale, licențele, creanțele și raporturile de muncă cu personalul angajat ale societății divizate.

Art. 3. Se aprobă PROIECTUL DE DIVIZARE TOTALĂ care urmează să fie înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Societățile care se vor înființa prin divizarea totală a SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. sunt:

Societatea beneficiară nr.1 — SALGARDENPREST TCS S.R.L. (conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 2281090/07.06.2026) va păstra structura asociaților din societatea SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. Capitalul social inițial alocat va fi de 1.020 lei (102 părți sociale a 10 lei fiecare), repartizat astfel: ORAȘUL TĂȘNAD (98 părți sociale – 96,08%), ORAȘUL TĂȘNAD (2 părți sociale – 1,96%), COMUNA SANTĂU (2 părți sociale – 1,96%).

Societatea beneficiară nr.2 — SALGARDENPREST NOVA S.R.L. (conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 2281103/07.06.2026) va fi deținută în proporție de 100% de către **ORAȘUL TĂȘNAD** în calitate de asociat unic. Capitalul social inițial alocat va fi de **1.020 lei** (102 părți sociale a 10 lei fiecare), reprezentând 100%.

Art. 5. În concordanță cu prevederile art.3, urmare a divizării totale a SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L., se aprobă înființarea societăților succesoare SALGARDENPREST TCS S.R.L. și SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

Art. 6. Se aprobă Actul constitutiv al SALGARDENPREST TCS S.R.L., conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă Actul constitutiv al SALGARDENPREST NOVA S.R.L., conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. În temeiul art. 243[^]3 din Legea nr. 31/1990 se aprobă renunțarea expresă la verificare și rapoarte.

Art. 9. Se împuternicește domnul Ardelean Ioan Claudiu, posesor [REDACTED], pentru a îndeplini toate formalitățile legale de depunere, publicare în Monitorul Oficial al României și înregistrare a prezentei hotărâri, a proiectului de divizare și a actelor constitutive ale noilor societăți la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare în vederea divizării totale a SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. și înființarea SALGARDENPREST TCS S.R.L. și SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

Art. 10. Se mandatează special domnul Farcău Adrian Dănuț, primarul Orașului Tășnad, membru de drept în Adunarea generală a asociaților, conform art.132 din Codul administrativ să voteze și să semneze hotărârea AGA de divizare totală, hotărârile AGA de înființare, precum și PROIECTUL DE DIVIZARE și actele constitutive ale noilor societăți succesoare.

Art. 11. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tășnad nr. 147 din 14 august 2026 privind aprobarea divizării totale a S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L.

Art. 12. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Orașului Tășnad, SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL și domnul Ardelean Ioan Claudiu.

Art. 13. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al oraşului cu:

- Instituția Prefectului Județului Satu Mare;
- Primarul Orașului Tășnad;
- SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL.

Tășnad, la _____ 2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MELLAN PETER- MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

PROIECT DE DIVIZARE TOTALĂ

al societății SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L.

1. SOCIETĂȚILE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE DIVIZARE

1.1. Societatea care se divizează (societate cedentă)

Denumire: SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L.

Sediul social: Orașul Tășnad, str. Lăcrămioarelor nr. 64, județul Satu Mare.

Capital social: 2.040 lei, divizat în 204 părți sociale, cu valoarea nominală de 10 lei fiecare.

Structura asociaților:

- Orașul Tășnad – 200 părți sociale (98,04%);
- Comuna Cehal – 2 părți sociale (0,98%);
- Comuna Santău – 2 părți sociale (0,98%).

1.2. Societățile beneficiare înființate prin divizare:

A. SALGARDENPREST TCS S.R.L.

Societate cu răspundere limitată în curs de înființare prin efectul divizării, în baza Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 2281090/07.06.2026.

Sediul social: Orașul Tășnad, str. Lăcrămioarelor nr. 64, județul Satu Mare.

B. SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

Societate cu răspundere limitată în curs de înființare prin efectul divizării, în baza Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 2281103/07.06.2026.

Sediul social: Orașul Tășnad, etajul I, identificat prin C.F. nr. 100796-C1, județul Satu Mare.

2. TEMEIUL JURIDIC, CONDIȚIILE ȘI EFECTELE DIVIZĂRII

Prezenta reorganizare se realizează prin procedura divizării totale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin efectul divizării totale:

- SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. se dizolvă fără lichidare;
- patrimoniul acesteia se transmite integral către societățile beneficiare;
- societățile beneficiare dobândesc personalitate juridică proprie la data înmatriculării în Registrul Comerțului;
- societățile beneficiare devin succesoare universale ale societății divizate pentru patrimoniul repartizat.

Transferul patrimoniului operează de drept, fără formalități suplimentare de transmitere, cu excepția cazurilor în care legislația specială impune formalități de publicitate, autorizare sau înscriere.

3. RENUNȚAREA LA RAPORTUL ADMINISTRATORILOR ȘI LA EXPERTUL INDEPENDENT

În conformitate cu art. 243³ din Legea nr. 31/1990 și cu Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr./.....2026, asociații au hotărât în unanimitate:

- renunțarea la raportul administratorilor;
- renunțarea la numirea expertului independent;
- renunțarea la raportul de expertiză asupra divizării.

Operațiunea de divizare se fundamentează pe situațiile financiare întocmite la data de 31.05.2026.

4. REPARTIZAREA PATRIMONIULUI

4.1. Principii generale

Împărțirea patrimoniului se realizează conform anexelor la prezentul proiect. Anexele fac parte integrantă din prezentul proiect de divizare.

4.2. Patrimoniul transferat către SALGARDENPREST TCS S.R.L.

Active

Se transferă:

- bunurile mobile și imobile prevăzute în Anexa nr. 1;
- utilajele și echipamentele prevăzute în Anexa nr. 1;
- creanțele prevăzute în Anexa nr. 1;
- contractele prevăzute în Anexa nr. 3;
- drepturile aferente activităților desfășurate pentru Orașul Tășnad, Comuna Cehal și Comuna Santău;
- orice alte drepturi aferente patrimoniului repartizat.

Passive

Se transferă:

- obligățiile contractuale;
- obligățiile fiscale;
- obligățiile comerciale;
- obligățiile salariale;
- alte obligații prevăzute în Anexa nr. 1.

Valoarea netă a patrimoniului transferat: lei.

4.3. Patrimoniul transferat către SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

Active

Se transferă:

- bunurile mobile și imobile prevăzute în Anexa nr. 2;
- utilajele și echipamentele prevăzute în Anexa nr. 2;
- creanțele prevăzute în Anexa nr. 2;
- contractele prevăzute în Anexa nr. 4;
- patrimoniul destinat activităților desfășurate exclusiv pentru Orașul Tășnad;
- orice alte drepturi aferente patrimoniului repartizat.

Passive

Se transferă:

- obligățiile contractuale;
- obligățiile fiscale;
- obligățiile comerciale;
- obligățiile salariale;
- alte obligații prevăzute în Anexa nr. 2.

-Valoarea netă a patrimoniului transferat: lei.

4.4. Transferul contractelor și al raporturilor juridice

Se transferă către societățile beneficiare toate contractele aflate în derulare la data producerii efectelor divizării, inclusiv:

- contracte de prestări servicii;
- contracte de salubritate;
- contracte de delegare a gestiunii;
- contracte comerciale;
- contracte de furnizare;
- contracte de utilități;
- contracte de leasing;
- contracte de asigurare;
- acte adiționale;
- garanții;
- litigii și proceduri administrative.

Repartizarea contractelor se realizează conform Anexelor nr. 3 și nr. 4.

4.5. Contracte identificate ulterior

Orice contract, convenție, act adițional sau raport juridic existent la data producerii efectelor divizării și neidentificat expres în prezentul proiect ori în anexele sale se consideră transferat de drept societății beneficiare în a cărei activitate se încadrează.

4.6. Transferul creanțelor și obligațiilor contractuale

Toate creanțele, drepturile de încasare, garanțiile, obligațiile de plată, penalitățile și celelalte efecte juridice generate de contractele transferate se transmit integral societății beneficiare căreia îi este atribuit contractul respectiv.

4.7. Transferul autorizațiilor și licențelor

Se transferă către societățile beneficiare toate:

- licențele;

- autorizațiile;
- avizele;
- acordurile;
- certificatele;
- aprobările administrative;

aferente patrimoniului și activităților repartizate.

În situațiile în care legislația specială impune formalități suplimentare, societățile beneficiare vor efectua demersurile necesare actualizării acestora.

4.8. Continuitatea serviciului public

Divizarea nu afectează continuitatea serviciilor publice desfășurate de societatea divizată.

Societățile beneficiare preiau obligațiile aferente executării serviciilor și contractelor repartizate.

4.9. Transferul personalului

În conformitate cu Legea nr. 67/2006 și art. 173-174 din Codul muncii:

- **SALGARDENPREST TCS S.R.L.** preia un număr de salariați, conform Anexei nr. 5.
- **SALGARDENPREST NOVA S.R.L.** preia un număr de salariați, conform Anexei nr. 5.

Transferul se realizează cu păstrarea tuturor drepturilor și obligațiilor existente.

4.10. Arhiva și documentele societății

Arhiva financiar-contabilă, arhiva de personal, documentațiile tehnice, registrele obligatorii și documentele contractuale se repartizează conform Anexei nr. 6.

Societățile beneficiare își vor acorda reciproc acces la documentele necesare exercitării drepturilor și obligațiilor preluate.

4.11. Active și pasive neidentificate

Orice activ, pasiv, creanță, datorie, litigiu, contract, autorizație sau alt element patrimonial existent la data producerii efectelor divizării și nealocat expres prin

prezentul proiect se transferă societății beneficiare în a cărei activitate se încadrează în mod obiectiv.

În caz de neclaritate, administratorii societăților beneficiare vor stabili repartizarea prin proces-verbal comun.

4.12. Răspunderea pentru obligațiile nerepartizate

În cazul în care un element de pasiv existent anterior divizării nu este repartizat în mod expres, societățile beneficiare răspund solidar, în limitele activului net transferat fiecăreia, conform prevederilor Legii nr. 31/1990.

4.13. Protocolul de predare-primire

În termen de 7 zile de la data producerii efectelor divizării se vor întocmi protocoale de predare-primire privind:

- patrimoniul;
- contractele;
- arhiva;
- documentele;
- personalul;
- situațiile juridice transferate.

Protocoalele au caracter constatator și nu afectează transferul realizat prin efectul legii.

5. RAPORTUL DE SCHIMB ȘI REPARTIZAREA PĂRȚILOR SOCIALE

5.1. SALGARDENPREST TCS S.R.L.

Capital social: 1.020 lei.

Structura asociaților:

Asociat	Nr. părți sociale	Valoare	Procent
Orașul Tășnad	98	980 lei	96,08%
Comuna Cehal	2	20 lei	1,96%
Comuna Santău	2	20 lei	1,96%

5.2. SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

Capital social: 1.020 lei.

Structura asociaților:

Asociat	Nr. părți sociale	Valoare	Procent
Orașul Tășnad 102		1.020 lei	100%

Orașul Tășnad are calitatea de Asociat Unic.

Prin această repartizare, Comuna Cehal și Comuna Santău păstrează integral, fiecare, cele 2 părți sociale deținute anterior divizării, acestea fiind atribuite exclusiv în SALGARDENPREST TCS S.R.L.; SALGARDENPREST NOVA S.R.L. este deținută în proporție de 100% de Orașul Tășnad.

6. DATA EFECTIVĂ A DIVIZĂRII

Data efectivă a divizării este data înmatriculării în Registrul Comerțului a societăților beneficiare.

De la această dată:

- SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L. își încetează existența;
- patrimoniul se consideră transferat integral;
- contractele se consideră preluate de drept;
- drepturile și obligațiile se consideră transferate;
- veniturile și cheltuielile aparțin societăților beneficiare.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Proiect de Divizare va fi publicat și adus la îndeplinire în condițiile Legii nr. 31/1990 și ale legislației aplicabile.

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul proiect.

SEMNĂTURI

SALGARDENPREST TĂȘNAD S.R.L.

Administrator

.....

ORAȘUL TĂȘNAD

Prin Primar
Farcău Adrian Dănuț

.....
COMUNA CEHAL

Prin Primar
Jurchiș Gheorghe

.....
COMUNA SANTĂU

Prin Primar
Rotar Marinel

.....
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MELLAN PETER- MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

ACTUL CONSTITUTIV

al S.C. SALGARDENPREST TCS S.R.L.

Subscrisele:

1. **ORAȘUL TĂȘNAD**, prin Consiliul Local al Orașului Tășnad, cu sediul în localitatea Tășnad, strada Lăcrămioarelor, nr. 35, județul Satu Mare, cod poștal 445300, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897122, reprezentat de drept prin domnul Farcău Adrian Dănuț, [REDACTED]

[REDACTED], în calitate de primar al Orașului Tășnad, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de **asociat**;

2. **COMUNA CEHAL**, prin Consiliul Local al Comunei Cehal, cu sediul în localitatea Cehal, strada Principală, nr. 168, județul Satu Mare, cod poștal 447095, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3896810, reprezentată de drept prin domnul Jurchiș Gheorghe, [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de primar al Comunei Cehal, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de **asociat**;

3. **COMUNA SANTĂU**, prin Consiliul Local al Comunei Santău, cu sediul în localitatea Santău, strada Principală, nr.422, județul Satu Mare, cod poștal 447270, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897130, reprezentată de drept prin domnul Rotar Marinel, [REDACTED]

[REDACTED], în calitate de primar al Comunei Santău, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de **asociat**;

au convenit să încheie prezentul Act constitutiv, pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților

comerciale, ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

Societatea se constituie ca operator regional al serviciului de salubritate a localităților, în sensul Legii nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I - FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, aceasta transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este **SALGARDENPREST TCS S.R.L.**, în conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr. 2281090/07.06.2026 emisă de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de identificare.

3. SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în orașul Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr.64, jud. Satu Mare.

3.2. Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Adunării generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. **Obiectul de activitate** al societății este prestarea activităților serviciului de salubritate a localităților, în sensul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de interes public și ale Legii nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților.

Conform nomenclatorului privind clasificarea activitatilor din economia nationala – CAEN Rev.3, obiectul de activitate al societății este:

Activitatea principala:

Cod caen-3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

5.2. **Societatea va putea desfasura in subsidiar si alte activitati precum:**

Cod caen-3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod caen-3821 Recuperarea materialelor reciclabile

Cod caen-4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

Cod caen-4687 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

Cod caen-4941 Transporturi rutiere de marfuri

Cod caen-8001 Activități de investigații și servicii private de protecție

Cod caen-8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

Cod caen-8122 Activități specializate de curățenie

Cod caen-8123 Alte activități de curățenie

Cod caen-8130 Activități de întreținere peisagistică

Cod caen-8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.

5.3. Aceste activitati se vor realiza impreuna sau separat, în oricare dintre domeniile aratate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

- 5.4. Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.
- 5.5. Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.
- 5.6. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.
- 5.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

- 6.1. Societatea se constituie ca efect al divizării totale a SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL, conform Proiectului de divizare aprobat de asociați și înregistrat la Registrul Comerțului.
- 6.2. Asociații au hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de 1.020 lei, în numerar.
- 6.3. Capitalul social de 1.020 lei se divide în 102 părți sociale egale, a câte 10 lei fiecare.
- 6.4. Capitalul social al societății este asigurat de asociați prin aporturi în numerar sau/și, după caz, în natură.
- 6.5. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acesteia și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul, în unanimitate, al Adunării generale a asociaților. În cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociați, acesta din urmă are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.
- 6.6. Asociații vor decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz.

6.7. Asociații se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. APORTURILE ASOCIAȚILOR

1. Orașul Tășnad subscrie 98 părți sociale, în valoare totală de 980 lei, reprezentând 98/102 din capitalul social, respectiv 96,08%;
 2. Comuna Cehal subscrie 2 părți sociale, în valoare totală de 20 lei, reprezentând 2/102 din capitalul social, respectiv 1,96%;
 3. Comuna Santău subscrie 2 părți sociale, în valoare totală de 20 lei, reprezentând 2/102 din capitalul social, respectiv 1,96%.
- 7.2. Participarea asociațiilor la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.
- 7.3. Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta vărsămintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociațiilor la capitalul social al societății.
- 7.4. Asociații inițiali și ulteriori sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

8. PĂRȚILE SOCIALE

- 8.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.
- 8.2. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociațiilor dreptul să-și primească dividendele.
- 8.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociațiilor și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.
- 8.4. Fiecare parte socială da dreptul asociaților la un vot în adunările societății.

9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

- 9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociațiilor, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale a asociaților, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arata motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

11.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală, cu majoritatea absolută a voturilor.

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociaților.

13. OBLIGAȚIA DE VĂRSĂMÂNT

13.1. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

14. RĂSPUNDEREA ASOCIAȚILOR

- 14.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.
- 14.2. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia de Adunarea generală sau asupra cotei-părți cuvenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

15. ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚILOR

- 15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generală a asociațiilor, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Act constitutiv.
- 15.2. Adunarea generală a asociațiilor se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.
- 15.3. Adunarea asociațiilor are următoarele obligații:
- a) să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
 - b) să desemneze pe administratori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
 - c) să decidă urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
 - d) să modifice actul constitutiv.
- 15.4. Adunarea generală a societății, care are calitate de operator regional, se formată din toți primarii în funcție a unităților administrativ-teritoriale membre și din reprezentanții acestora desemnați de primari prin dispoziții, în conformitate cu art.132 din Codul administrativ.
- 15.5. În conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, *„Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de*

reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.”

15.6. Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării generale a societății:

- d-nul Farcău Adrian Dănuț, primarul Orașului Tășnad;
- d-nul Jurchiș Gheorghe, primarul Comunei Cehal;
- d-nul Rotar Marinel, primarul Comunei Santău.

15.7. În cazul încetării mandatului de primar, oricare ar fi cauza acestei

încetări, a oricărui membru din Adunarea generală, noul primar validat conform reglementărilor legale, fără nici o altă formalitate va avea calitatea de reprezentant de drept în organul suprem de conducere al societății.

16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

16.1. Obligația convocării Adunării generale revine administratorilor.

16.2. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

16.3. Convocarea adunării se face prin notificare scrisă, transmisă fiecărui asociat cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17. CONDIȚII DE VALIDITATE

17.1. Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

17.2. Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1. Conducerea operativă a societății este asigurată de administratori, calitate în care:

- coordonează întreaga activitate a societății;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;

- angajează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege, de prezentul Act constitutiv;
- are drept de semnătură în bancă;

18.2. Administratorii societății au următoarele atribuții:

- a) întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociaților;
- b) angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- c) aproba operațiunile de încasări și plăți ale societății;
- d) aproba încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- e) întocmește raportul administratorului cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- f) calculează și certifică realitatea dividendelor;
- g) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- h) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

18.3. **Administratorii** societății sunt:

- a) administratorul executiv-directorul societății este d-na **Maier Maria**, cu domiciliul în
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED];
- b) administratorul neexecutiv este domnul **Rus Octavian**, cu domiciliul în,
str., nr....., județul Satu Mare, CNP, posesor al C.I. seria SM
nr., eliberată de SPCLEP la data de, valabilă până la data
de
- c) administratorul neexecutiv este domnul **Racosi Raul Marian Teodor**, cu domiciliul
în, str., nr....., județul Satu Mare, CNP, posesor al C.I.
seria SM nr., eliberată de SPCLEP la data de, valabilă până la
data de

18.4. Mandatul administratorilor este de 4 ani, care poate fi reinnoit, daca nu intervine revocarea expresa din partea Adunarii generale a asociatilor, dar nu mai tarziu de data desemnării acestora prin procedură în conformitate cu dispozițiile legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

19. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comertului.

20. PERSONALUL SOCIETĂȚII

20.1. Schema de organizare și de personal se aprobă de Adunarea generală a asociaților.

20.2. Angajarea personalului societății se face de către administratori pe baza contractelor individuale de munca și a altor acte juridice prevăzute de lege.

20.3. Plata salariilor personalului societății - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

20.4. Cuanumul sallariului administratorului se stabilește de către Adunarea generala, iar cel al restului de personal, de către administrator, în conformitate cu prevederile legale în domeniul societăților comerciale cu capital social public.

21. CONTURILE SOCIETĂȚII

21.1. Conturile societății, atat în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la bancile autorizate din România.

21.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

22. EVIDENȚA CONTABILĂ

22.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilantul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

- 22.2. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.
- 22.3. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.
- 22.4. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

23. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

- 23.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală a asociaților. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezervă, care se constituie potrivit legislației financiar-contabile și fiscale în vigoare.
- 23.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.
- 23.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- 23.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.
- 23.5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

24. CONTROLUL ASOCIAȚILOR

- 24.1. Oricare dintre asociați are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia.
- 24.2. Pentru efectuarea unor operații de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociații care dețin cel puțin 10 % din

capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

25. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

25.1. Adunarea generală a asociațiilor poate hotărî transformarea formei juridice a societății.

25.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

26. EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

26.1. Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
- b) asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- c) asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;
- d) asociatul administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnatura asociațiilor sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

26.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de oricare asociat sau de Adunarea generală după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

26.3. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

26.4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

27. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

27.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea Adunării generale;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societății;
- g) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi.

28. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

28.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

28.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

28.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

28.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

28.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

28.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți ai societății li se va trimite un anunț separat.

28.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

28.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

28.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de

participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

28.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

28.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

29. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

29.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

29.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X - CLAUZE FINALE

30.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

30.2. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

30.3. Fondatorii își asuma răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

30.4. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în 5 exemplare, astăzi,2026.

ASOCIATII,

1. Orașul Tășnad,

prin primar Farcău Adrian Dănuț

2. Comuna Cehal,

prin primar Jurchiș Gheorghe

3. Comuna Santău,

prin primar Rotaru Marinel.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MELLAN PETER- MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**

ACTUL CONSTITUTIV

al S.C. SALGARDENPREST NOVA S.R.L.

ORAȘUL TĂȘNAD, prin Consiliul Local al Orașului Tășnad, cu sediul în localitatea Tășnad, strada Lăcrămioarelor, nr. 35, județul Satu Mare, cod poștal 445300, județul Satu Mare, cod de identificare fiscală 3897122, reprezentat de drept prin domnul Farcău Adrian Dănuț, [REDACTED]

[REDACTED], în calitate de primar al Orașului Tășnad, în conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de **asociat unic**;

a convenit să încheie prezentul Act constitutiv, pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale, ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

CAPITOLUL I - FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

- 1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.
- 1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, aceasta transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este **SALGARDENPREST NOVA S.R.L.**, în conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr. 2281103/07.06.2026 emisă de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de identificare.

3. SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în orașul Tășnad, str. Lăcrămioarelor, nr.35, etajul 1, CF Tășnad nr.100796C1, jud. Satu Mare.

3.2. Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Adunării generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev.3, obiectul de activitate al societății este:

Activitatea principală:

Cod caen-6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

5.2. Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

Cod caen- 4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

Cod caen- 4932 Transporturi terestre de pasageri, ocazionale

Cod caen- 4941 Transporturi rutiere de marfuri

Cod caen- 4942 Servicii de mutare

Cod caen- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

Cod caen- 5226 Alte activități anexe transporturilor

Cod caen- 6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

Cod caen- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau
închiriate

Cod caen-6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision
sau contract

Cod caen-7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și
autovehicule rutiere ușoare

Cod caen-7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

Cod caen-7752 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor
bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)

Cod caen-8001 Activități de investigații și servicii private de protecție

Cod caen-8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

Cod caen-8122 Activități specializate de curățenie

Cod caen-8123 Alte activități de curățenie

Cod caen-8130 Activități de întreținere peisagistică

Cod caen-8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

5.3. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

5.4. Asociatul se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.5. Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

5.6. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.

5.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Societatea se constituie ca efect al divizării totale a SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL, conform Proiectului de divizare aprobat de asociați și înregistrat la Registrul Comerțului.

6.2. Asociatul a hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de 1020 lei, în numerar.

6.3. Capitalul social de 1.020 lei se divide în 102 părți sociale egale, a câte 10 lei fiecare.

6.4. Capitalul social al societății este asigurat de asociat prin aporturi în numerar sau/și, după caz, în natură.

6.5. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acestuia și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul asociatului unic.

6.6. Asociatul unic se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. APORTUL ASOCIATULUI

7.1. **Orașul Tășnad** subscrie 102 părți sociale, în valoare totală de 1.020 lei, reprezentând 102/102 din capitalul social.

7.2. Participarea asociatului la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.

7.3. Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta vărsămintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociatului la capitalul social al societății.

7.4. Asociatul inițial și asociații ulterioari sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

8. PĂRȚILE SOCIALE

- 8.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.
- 8.2. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociatului unic dreptul să-și primească dividendele.
- 8.3. În cazul în care pe parcursul existenței societății aceasta va avea mai mulți asociați, cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.
- 8.4. Fiecare parte socială da dreptul asociaților la un vot în adunările societății.

9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

- 9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.
- 9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

- 10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arata motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.
- 10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

- 11.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.
- 11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte sociala subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală de asociatul unic..

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul asociatului unic.

13. OBLIGAȚIA DE VĂRSĂMÂNT

13.1. Asociatul unic este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

14. RĂSPUNDEREA ASOCIATULUI UNIC

14.1. Asociatul unic răspunde numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

14.2. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia de Adunarea generală sau asupra cotei-părți cuvenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

15. ADUNAREA GENERALA A ASOCIATULUI UNIC

15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generală, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Adunarea generală se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

15.3. Adunarea generală are următoarele obligații:

- a) să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- b) să desemneze pe administratori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- c) să decidă urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv.

15.4. În conformitate cu dispozițiile art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, „Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.”

15.5. Membru de drept al Adunării generale a societății este:

- d-nul Farcău Adrian Dănuț, primarul Orașului Tășnad.

15.6. În cazul încetării mandatului de primar, oricare ar fi cauza acestei încetări, noul primar validat conform reglementărilor legale, fără nici o altă formalitate va avea calitatea de reprezentant de drept în organul suprem de conducere al societății.

16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

16.1. Obligația convocării Adunării generale revine administratorilor.

16.2. Asociatul unic va putea cere convocarea Adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

16.3. Convocarea adunării se face prin notificare scrisă, transmisă asociatului cu cel puțin 3 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17. CONDIȚII DE VALIDITATE

17.1. Adunările generale sunt valabil constituite doar dacă reprezentantul asociatului unic este prezent.

17.2. Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii și ale Actului constitutiv.

18.1. Conducerea operativă a societății este asigurată de administratori, calitate în care:

- coordonează întreaga activitate a societății;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;
- angajează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege, de prezentul Act constitutiv;
- are drept de semnătură în bancă;

18.2. Administratorii societății au următoarele atribuții:

- a) întocmesc proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale;
- b) angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;
- d) aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- e) întocmesc raportul administratorului cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- f) calculează și certifică realitatea dividendelor;
- g) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- h) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

18.3. **Administratorii** societății sunt:

- a) administratorul executiv-directorul societății este domnul **Racosî Raul Marian Teodor**, cu domiciliul în, str., nr....., județul Satu Mare, CNP, posesor al C.I. seria SM nr., eliberată de SPCLEP la data de, valabilă până la data de
- b) administratorul neexecutiv este domnul **Rus Octavian**, cu domiciliul în, str., nr....., județul Satu Mare, CNP, posesor al C.I. seria SM nr., eliberată de SPCLEP la data de, valabilă până la data de
- c) administratorul neexecutiv este domnul **Ardelean Ioan**, cu domiciliul în, str., nr....., județul Satu Mare, CNP, posesor al C.I. seria SM

nr., eliberată de SPCLEP la data de, valabilă până la data de

Mandatul administratorilor este de 4 ani, care poate fi reinnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților, dar nu mai târziu de data desemnării acestora prin procedură în conformitate cu dispozițiile legale privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

19. EXERCITIUL ECONOMIC-FINANCIAR

- 19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- 19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

20. PERSONALUL SOCIETĂȚII

- 20.1. Schema de organizare și de personal se aprobă de Adunarea generală.
- 20.2. Angajarea personalului societății se face de către administratori pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.
- 20.3. Plata salariilor personalului societății - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.
- 20.4. Cuantumul indemnizației administratorilor se stabilește de către Adunarea generală, iar cel al restului de personal, de către administratori, în conformitate cu prevederile legale în domeniul societăților comerciale cu capital social public.

21. CONTURILE SOCIETĂȚII

- 21.1. Conturile societății, atât în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la bancile autorizate din România.
- 21.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

22. EVIDENȚA CONTABILĂ

- 22.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.
- 22.2. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.
- 22.3. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.
- 22.4. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

23. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

- 23.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezervă, care va fi de până la 6 % din totalul profitului prevăzut în bilanțul anual, constituirea acestuia făcându-se până va atinge 20 % din capitalul social.
- 23.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.
- 23.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- 23.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc asociatului unic, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.
- 23.5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociatul unic este obligat să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

24. CONTROLUL ASOCIATULUI UNIC

- 24.1. Asociatul unic are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia.

24.2. Pentru efectuarea unor operații de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociatul unic are dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

25. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

25.1. Adunarea generală poate hotărî transformarea formei juridice a societății.

25.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

27. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

27.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul asociatului unic să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea Adunării generale;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societății;
- g) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale, luată cu unanimitate de voturi.

28. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

28.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

28.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

28.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

28.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

- 28.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.
- 28.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți ai societății li se va trimite un anunț separat.
- 28.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.
- 28.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.
- 28.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare către asociații a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală.
- 28.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.
- 28.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

29. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

- 29.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.
- 29.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X - CLAUZE FINALE

- 30.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.
- 30.2. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

30.3. Fondatorii își asuma răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din
Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
30.4. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în 5 exemplare, astăzi,2026.

ASOCIAT UNIC,

Orașul Tășnad,

prin primar Farcău Adrian Dănuț

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MELLAN PETER- MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**