

FIȘA DE DATE

Secțiunea 1. Autoritatea contractantă/organizatorul

1) Denumire și adresă

Consiliul Local al oarasului Tasnad/Primaria oras Tasnad, cu sediul în Tasnad, str: Lacramioarelor, nr.35, jud. Satu Mare, CIF 3897122.

2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet, după achitarea prețului de 500 lei.

Persoană de contact:

telefon:

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunt.

Secțiunea II Obiectul contractului și criteriile de atribuire

1) Titlu

Închirierea unei imobil/ teren aparținând domeniului public din

Nr. Crt.	Indicativ/ nr. spațiul NEREZIDENTIAL	Suprafață (mp)	Locație	Destinație	Durata de închiriere	Preț minim pornire închiriere pe mp
1.		53.01	Tasnad	Farmacie	3ani	4Euro=19.72 lei

Prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fără TVA

CHIRIE=1500,00 LEI+TVA

3) Criterii de atribuire

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fără

TVA raportat la suprafața imobilului de închiriat – pondere

40%; Punctajul C(n) se acordă astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

2) Pentru chiriile ofertate inferior, punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cifra de afaceri – pondere 20%; Punctajul D(n) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al cifrei de afaceri se acorda punctajul maxim alocat de 20 pct; 2) Pentru cele clasate sub 1) punctajul D(n) se calculeaza proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 20 \text{ pct.}$

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecție a mediului: ISO 14001 sau echivalent – pondere 10%.

1) Dacă ofertantul prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 10 puncte;

2) Dacă ofertantul nu prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 0 puncte.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: - pondere 30%
Punctajul se acordă astfel:

1) Dacă ofertantul prezintă dovada că anterior în relația cu Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad și-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru imobilul licitat – se acordă 30 puncte;

2) Pentru ceilalți ofertanți care nu se încadrează la lit. 1) dar prezintă dovada că anterior în relația cu Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad și-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru un alt imobil decât cel licitat – se acorda 10 puncte.

3) Dacă ofertantul nu prezintă dovada că anterior a avut relație contractuală cu Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad pentru un imobil - se acorda 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

e) **Durata contractului:** **3** ani cu începere de la data semnării și înregistrării

contractului la Primaria Oras Tasnad.

Secțiunea III Criterii de valabilitate și motive de excludere

1) Ofertele se redactează în limba română.

2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

3) Plicul exterior va trebui să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente, depuse în ordinea mai jos menționată, însoțite de un OPIS al acestora:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul completată în original;
- b) cerere de participare la licitația publică, completată conform Anexei 3 la HCL Consiliul Local Tasnad nr....., fără îngroșări, ștersături sau modificări și semnată de ofertant, în original;
- c) dovada achitării garanției de participare în cuantumul menționat la art. 2.3 din Caietul de sarcini;

d) următoarele acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat al statului, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor.

- Cazierul judiciar al operatorului economic (persoana juridică) în original;

- Actul constitutiv al persoanei juridice și Actele aditionale la actul constitutiv, dacă este cazul, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;

- Certificatul constatator emis de ONRC sau de o autoritate/instituție publică similară, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;

- Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;

- **Declarație pe propria răspundere** conform formularului din Anexala HCL Oras Tasnad nr....., dată în formă autentică, în original, inclusiv

declarație pe propria răspundere că este/nu este plătitor de TVA sau alt document emis de o autoritate competentă care să ateste această situație;

- ultima declarație fiscală înregistrată la ANAF din care să reiasă Cifra de afaceri, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;

- Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;

- Imputernicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și Actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului); - dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

e) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă în plicul interior, într-un singur exemplar și conține următoarele mențiuni:

- 1) numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;
- 2) obiectul licitației pentru care este depusă oferta: denumirea terenului, domeniu privat/public;
- 3) prețul ofertat/zi, plecând de la prețul de pornire al licitației;
- 4) semnatura ofertant;

f) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă .Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad precizată în anunț.

g) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii

h) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

i) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare; a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

j) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Sectiunea IV Garanții

1) Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul IBAN RO82TREZ5495006XXX000046

deschis la Trezoreria Tasnad pe numele Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni „Garanție de participare —Imobil/teren nr.110640”

Garanția de participare trebuie să fie constituită în forma, suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei stabilită în cadrul anunțului.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cunatumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare spațiu în parte. IN VALOARE DE 9000,00 LEI

2) Garanție de buna execuție

Garanția de buna execuție a contractului se va constitui prin virament bancar. Se va prezenta dovada constituirii la momentul semnării contractului de închiriere, în quantum egal cu contravaloarea a două chirii (conform oferta câștigătoare). IN VALOARE DE 9000,00 LEI

Secțiunea V

Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire,

Reguli privind oferta si vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spatiului nerezidential pentru care este depusă oferta

o **fișă cu informații privind** ofertantul completată în original;

a) **cerere de participare** la licitația publică, completată, fără îngroșări, ștersături sau modificări și semnată de ofertant, în original;

b) dovada achitării garanției de participare;

c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;

d) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de Consiliul Local/Primaria Oras Tasnad precizată în anunț.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secțiunea VI

Informații suplimentare Clarificări documentație

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Răspunsul va fi adus la cunoștința tuturor celor care au achiziționat caietul de sarcini.

Comisia va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea solicitantului. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, neputând fi respectate termenele menționate anterior, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare este caducă.

Vizitare amplasament:

Vizitarea amplasamentului se va efectua în măsura în care specificul imobilului o va permite, astfel încât sănătatea și integritatea fizică a vizitatorilor să nu fie puse în pericol. În urma vizitării amplasamentului sau a consultării documentației tehnice ce stau la baza realizării obiectivului de investiții, se va întocmi un Proces verbal.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire” cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste pretul de evaluare al imobilului închiriat, raportat la suprafata acestuia”, iar în cazul

egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ”condiții specifice impuse de natura bunului închiriat”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ȘNELENPEGER CAROL- NICOLAE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
IOANA- FLORINA PETRUȘE**