



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 36454/26.08.2026

APROB,
Primar
Farcău Adrian-Dănuț



INVITAȚIA LA OFERTARE

- Instrucțiuni pentru ofertanți -

pentru atribuirea contractului de servicii educaționale aferente SA 1.1

„Activități de învățare remedială și pregătire suplimentară pentru grupul țintă”

Proiect „Educație fără frontiere – Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”,
cod SMIS 339212

1. Autoritatea contractantă

Oraș Tășnad, Str. Lăcrămioarelor nr. 35, jud. Satu Mare, CUI 3897122, tel. 0261 825701, e-mail: office@primariatasnad.ro.

Achiziția se derulează prin procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform procedurii proprii nr. 115/08.01.2026 a Orașului Tășnad și cu respectarea legislației aplicabile la data inițierii procedurii.

Documentele achiziției vor fi puse la dispoziție prin mijloacele indicate în anunțul de publicitate și pe site-ul autorității contractante. Clarificările se solicită în termenul stabilit prin anunțul de publicitate, la adresele achizitii@primariatasnad.ro și/sau office@primariatasnad.ro.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante/prin poștă sau curier, în condițiile și până la data și ora limită prevăzute în anunțul de publicitate, cu mențiunea: „A NU SE DESCHIDE – Servicii educaționale SA 1.1 – SMIS 339212”.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii educaționale remediale la materiile de bază și de pregătire suplimentară pentru beneficiarii eligibili din grupul țintă, inclusiv pentru elevii romi din anii terminali, în vederea reducerii decalajelor școlare, îmbunătățirii performanțelor academice, pregătirii pentru evaluări/examene, aprofundării cunoștințelor și prevenirii riscului de abandon școlar.

Denumire achiziție	Servicii educaționale aferente SA 1.1 – activități de învățare remedială și pregătire suplimentară
--------------------	--



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Cod CPV	800000000-4 – Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2)
Tip contract	Contract de servicii sociale/alte servicii specifice, conform încadrării din planul de achiziții al proiectului
Valoare estimată	404.006,40 lei fără TVA
Volum estimat	3.840 ore
Organizare	16 grupe; orientativ 20 ore/grupă/lună; 12 luni de activitate educațională
Tarif bugetar de fundamentare	105,21 lei/oră (reper de fundamentare a bugetului aprobat)

Serviciile se vor presta în spații adecvate puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și/sau unitățile de învățământ partenere din orașul Tășnad, conform graficului aprobat. Componenta grupelor, disciplinele și orarul se stabilesc în funcție de nevoile educaționale, nivelul de studiu, programul școlar și disponibilitatea beneficiarilor, conform orarului activităților din cadrul proiectului.

Nu se acceptă oferte alternative. Oferta trebuie să acopere integral obiectul contractului și toate cerințele minime din caietul de sarcini.

2.1. Finanțarea achiziției

Achiziția este aferentă proiectului „Educație fără frontiere – Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”, cod SMIS 339212, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Fondul Social European Plus (FSE+), în baza Contractului de finanțare nr. G2026-21494 din 18.02.2026.

Plata către prestator se va realiza exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, recepționate și documentate, în limita valorii contractuale, pe baza facturii și a documentelor justificative aprobate, cu respectarea mecanismelor de plată/rambursare aplicabile contractului de finanțare.

2.2. Durata contractului

Durata estimată a prestării este de **12 luni de activitate educațională**, în interiorul perioadei de implementare a proiectului și al calendarului aprobat. Programarea efectivă a orelor se va stabili prin ordin/grafic de prestare aprobat de Autoritatea Contractantă.

3. Condiții de participare

3.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

Operatorii economici interesați nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016. Se vor prezenta declarațiile/documentele solicitate prin documentația de atribuire privind motivele de excludere, plata obligațiilor fiscale și evitarea conflictului de interese.

Se va prezenta declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute de legislația achizițiilor publice. Obligația se aplică tuturor operatorilor economici implicați. Beneficiarul finanțării are obligația de a identifica, evita și gestiona orice conflict de interese sau incompatibilitate, inclusiv în raport cu subcontractorii, furnizorii și personalul implicat.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare legală în țara de rezidență și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului. Se va prezenta certificat constatator ONRC sau document echivalent pentru ofertanții străini, din care să rezulte corespondența activităților autorizate cu obiectul achiziției, precum și documentele privind beneficiarii reali, în condițiile documentației și legislației aplicabile.

3.3. Capacitatea tehnică și profesională. Personalul propus

Ofertantul va demonstra că dispune de personal suficient și calificat pentru realizarea integrală a volumului de 3.840 ore și pentru acoperirea celor 16 grupe, în conformitate cu secțiunea 7.4 și anexele caietului de sarcini. Pentru personalul didactic propus se vor prezenta, cel puțin:

- documente care atestă studiile/calificările relevante pentru disciplina sau aria de învățare atribuită;
- CV-uri și declarații de disponibilitate;
- cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală;
- documente/declarații privind respectarea integrității, protecției copilului și confidențialității.

Înlocuirea personalului se poate realiza numai cu persoane cu calificări cel puțin echivalente și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

4. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Tipul procedurii: procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform procedurii proprii nr. 115/08.01.2026 a Orașului Tășnad.

Limba ofertei	Română
Moneda propunerii financiare	RON
Valabilitatea minimă a ofertei	30 de zile de la termenul-limită de depunere
Data/ora limită de depunere	Conform anunțului de publicitate
Termen clarificări	Conform anunțului de publicitate; în modelul existent: 3 zile înainte de termenul-limită

4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să permită verificarea clară a corespondenței cu toate cerințele caietului de sarcini. Aceasta va cuprinde cel puțin:

- înțelegerea obiectului contractului și a specificului grupului țintă;
- metodologia de organizare și desfășurare a activităților remediale și de pregătire suplimentară;
- modalitatea de acoperire a celor 16 grupe și a volumului total de 3.840 ore;
- modalitatea de evaluare inițială/diagnostic și monitorizare periodică a progresului;
- organizarea personalului propus și mecanismul de asigurare a continuității serviciilor;
- graficul/orarul orientativ și mecanismul de actualizare cu aprobarea Autorității Contractante;
- modelul de raportare, evidență și control al orelor prestate;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- măsurile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea, protecția copilului, protecția datelor și confidențialitatea;
- măsurile pentru prevenirea dublei finanțări și respectarea principiului DNSH, în măsura aplicabilă;
- declarația explicită de conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini.

Oferta tehnică va descrie modul de întocmire și predare a livrabililor: plan de organizare inițial, grafic/orar lunar, liste de prezență pentru fiecare sesiune, fișe/evidențe lunare ale orelor, raport lunar de activitate și raport final cu centralizarea volumului contractual.

Ofertele care limitează, condiționează sau nu îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini pot fi declarate neconforme, în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu TVA evidențiat distinct, după caz. Prețul ofertat va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor, inclusiv personal, organizare, deplasări, taxe, costuri administrative și orice alte cheltuieli necesare executării contractului, astfel încât să nu fie solicitate ulterior costuri suplimentare neprevăzute.

Valoarea totală ofertată nu poate depăși valoarea estimată de 404.006,40 lei fără TVA. Tariful de 105,21 lei/oră reprezintă tariful utilizat la fundamentarea bugetului aprobat; ofertantul va completa centralizatorul financiar pentru cantitatea estimată de 3.840 ore.

Servicii	Servicii educaționale remediale și pregătire suplimentară
Cantitate estimată	3.840 ore
Preț unitar fără TVA	_____ lei/oră
Valoare totală fără TVA	_____ lei
TVA, dacă este cazul	_____ lei
Valoare totală cu TVA	_____ lei

Prețul va fi ferm în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și contract. În cazul ofertelor cu preț aparent neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă poate solicita justificări în condițiile legii.

4.3. Modul de prezentare și conținutul ofertei

Oferta va conține documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și formularul de ofertă, precum și, după caz, documentele privind asocierea, subcontractarea, terțul susținător și împuternicirile. Documentele vor fi semnate de persoanele autorizate și prezentate în forma solicitată prin anunțul/documentația de atribuire.

- documentele de calificare pentru operatorii economici implicați;
- declarațiile privind motivele de excludere și conflictul de interese;
- certificat constatator ONRC/document echivalent și documentele privind beneficiarii reali;
- acord de asociere și împuterniciri, dacă este cazul;
- acorduri de subcontractare, dacă este cazul;
- angajamentul terțului susținător și documentele aferente, dacă este cazul;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- propunerea tehnică și documentele personalului propus;
- propunerea financiară și centralizatorul financiar;
- formularul de ofertă;
- declarația de conformitate cu caietul de sarcini;
- declarația privind respectarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informațiile pe care ofertantul le consideră confidențiale vor fi indicate și justificate în condițiile legii. Riscul transmiterii/depunerii cu întârziere a ofertei aparține ofertantului.

5. Recepția, raportarea și plata serviciilor

Recepția se va realiza periodic, de regulă lunar, prin verificarea concordanței dintre graficul aprobat, listele de prezență, evidența orelor, rapoartele de activitate și factura/documentele financiare. Orele neprestate nu se acceptă la plată, iar orele fără documente justificative suficiente pot fi respinse până la remediere. Dublarea aceleiași ore/activități în mai multe documente sau surse de finanțare este interzisă.

Prestatorul va permite verificări și controale ale Autorității Contractante, AM/OI PEO, autorităților de audit/control și altor organisme abilitate și va furniza documentele și informațiile solicitate pentru verificarea tehnică și financiară a contractului. Evidențele trebuie să permită raportarea corectă și la timp a progresului proiectului.

6. Obligații specifice finanțării FSE+ și contractului de finanțare

- respectarea cerințelor de informare și vizibilitate comunicate de Autoritatea Contractantă;
- respectarea egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității;
- protejarea demnității, siguranței copilului;
- prelucrarea numai a datelor strict necesare și păstrarea confidențialității datelor minorilor;
- prevenirea neregulilor, fraudei, dublei finanțări, conflictelor de interese și incompatibilităților;
- respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), în măsura aplicabilă naturii serviciilor;
- păstrarea și punerea la dispoziție a documentelor justificative necesare verificărilor, monitorizării și auditului.

7. Criteriul de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 187 alin. 3 din Legea 98/2016

(1) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **prețul cel mai scăzut;**
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

8. Legislația și documentele de referință



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- procedura proprie nr. 115/08.01.2026 a Orașului Tășnad pentru serviciile prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;
- Contractul de finanțare nr. G2026-21494/18.02.2026 pentru proiectul cod SMIS 339212 și anexele sale;
- cererea de finanțare aprobată, inclusiv Activitatea 1 / SA 1.1, bugetul și planul de achiziții;
- Ghidul solicitantului, condițiile specifice și instrucțiunile AM/OI PEO;
- legislația națională și europeană aplicabilă FSE+, protecției datelor, egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității, protecției copilului și prevenirii conflictului de interese.

9. Informații suplimentare și precizări finale

Cerințele caietului de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, cu excepția elementelor marcate expres ca orientative. Orice trimitere la standarde, mărci, origine, metodă sau caracteristică specifică se interpretează, atunci când este cazul, împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

În cazul unei neconcordanțe între documentația achiziției și contractul de finanțare/cererea de finanțare aprobată, predomină cerințele contractului de finanțare.

Responsabil Achiziții Publice

Boroș Anca Aurelia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 36312/25.08.2026

Se aprobă
Primar,
Farcău Adrian-Dănuț



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor educaționale aferente SA 1.1

*„Activități de învățare remedială și pregătire suplimentară pentru
grupul țintă”*

Proiect SMIS 339212

Beneficiar / Autoritate contractantă	ORAȘUL TĂȘNAD
Proiect	„Educație fără frontiere – Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”
Cod SMIS	339212
Program / Fond	Programul Educație și Ocupare 2021–2027 / FSE+
Subactivitate	SA 1.1
Valoare estimată	404.006,40 lei fără TVA
CPV propus	80000000-4– Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2)

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: “Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



1. Informații generale și context

Autoritatea contractantă: Orașul Tășnad, județul Satu Mare.

Proiect: „Educație fără frontiere – Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”, cod SMIS 339212, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, FSE+.

Contextul achiziției. În bugetul și planul de achiziții ale proiectului este prevăzută distinct achiziția de servicii educaționale pentru SA 1.1, constând în activități de învățare remedială și activități de pregătire suplimentară pentru elevii romi din anii terminali, cu o valoare estimată de 404.006,40 lei fără TVA. Fundamentarea bugetară prevede un volum estimat de 3.840 ore, calculat ca 20 ore × 12 luni × 16 grupe, la un tarif estimat de 105,21 lei/oră.

Grupul țintă al proiectului. Proiectul vizează, în ansamblu, 201 copii și tineri romi cu vârsta de până la 18 ani împliniți, provenind din comunitatea marginalizată din orașul Tășnad și localitățile aparținătoare, înscriși în sistemul de învățământ. Prezentul contract de servicii va deservi beneficiarii eligibili selectați pentru activitățile remediale, în funcție de nevoile educaționale identificate și de planificarea aprobată.

2. Baza documentară și cadrul de referință

- Contractul de finanțare aferent proiectului cod SMIS 339212 și anexele acestuia;
- Cererea de finanțare aprobată, inclusiv secțiunile referitoare la Activitatea 1 / SA 1.1, buget și planul de achiziții;
- Ghidul solicitantului și condițiile specifice aplicabile proiectului, precum și instrucțiunile Autorității de Management/OI PEO;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), în forma aplicabilă;
- legislația națională și europeană aplicabilă finanțărilor FSE+, protecției datelor, egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității, protecției copilului și prevenirii conflictului de interese.

Potrivit planului de achiziții al proiectului, achiziția este încadrată ca servicii sociale și este prevăzută a se derula conform normelor procedurii proprii nr. 115/08.01.2026, a orașului Tășnad privind atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr.98/2016, cu respectarea formei în vigoare a legislației la data inițierii procedurii.

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: “Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad”

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii educaționale remediale la materiile de bază, și de pregătire suplimentară pentru elevii eligibili din grupul țintă, inclusiv pentru elevii romi din anii terminali, în vederea reducerii decalajelor școlare, îmbunătățirii performanțelor academice, pregătirii pentru evaluări/examene, aprofundării cunoștințelor și prevenirii riscului de abandon școlar.

4. Obiectivele serviciilor

- creșterea accesului și participării la educație pentru copiii și tinerii romi din grupul țintă;
- recuperarea lacunelor de învățare și reducerea decalajelor școlare;
- dezvoltarea abilităților de studiu, a autonomiei în învățare și a motivației pentru educație;
- sprijin individualizat și/sau diferențiat, în funcție de nivelul de pregătire și nevoile identificate;
- pregătirea suplimentară a elevilor din anii terminali pentru evaluări, examene și continuarea parcursului educațional;
- contribuția la menținerea elevilor în sistemul de educație și la îmbunătățirea nivelului de educație.

5. Valoarea estimată și volumul serviciilor

Valoare estimată totală	404.006,40 lei fără TVA
Volum total estimat	3.840 ore
Număr grupe	16 grupe
Volum estimat / grupă / lună	20 ore
Perioadă de calcul	12 luni
Tarif estimat utilizat în buget	105,21 lei/oră

Tariful de 105,21 lei/oră reprezintă baza de fundamentare a bugetului aprobat. Plata se va face în condițiile contractului, pentru servicii efectiv prestate, recepționate și documentate, fără depășirea valorii contractuale.

6. Durata și locul de prestare

Durata estimată a prestării: 12 luni de activitate educațională, în interiorul perioadei de implementare a proiectului și al calendarului aprobat. Planul de achiziții indică o perioadă de derulare în intervalul L1-L14, iar programarea efectivă a orelor va fi stabilită prin ordin/grafic de prestare aprobat de Autoritatea Contractantă.

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tâșnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TÂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Locul prestării: în spații adecvate puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și/sau unitățile de învățământ partenere din orașul Tășnad, cu respectarea normelor de siguranță, accesibilitate și protecție a minorilor.

7. Specificații tehnice minime

7.1. Organizarea activităților

1. Prestatorul va asigura organizarea și desfășurarea unui volum total estimat de **3.840** ore de activități educaționale, conform anexa 1;
2. Activitățile se vor organiza în 16 grupe, conform planificării aprobate de Autoritatea Contractantă în anexa 1 la pv. **36310/25.08.2026**.
3. Volumul orientativ este de 20 ore/grupă/lună, pe durata a 12 luni.
4. Componenta grupelor, disciplinele vizate și orarul se vor stabili în funcție de nevoile educaționale identificate, nivelul de studiu, programul școlar și disponibilitatea beneficiarilor.
5. Prestatorul va evita suprapunerea activităților cu programul școlar obligatoriu și va asigura o organizare adaptată vârstei beneficiarilor.
6. Orice modificare semnificativă a graficului se va face numai cu acordul Autorității Contractante.

7.2. Conținutul serviciilor educaționale

- evaluare inițială/diagnostic educațional, la nivelul necesar pentru organizarea sprijinului remedial;
- activități remediale la materiile de bază, în funcție de nevoile elevilor și solicitărilor profesorilor de la clasa, dacă e cazul;
- recapitulare, consolidare, recuperare și aprofundare a conținuturilor curriculare;
- dezvoltarea tehnicilor de învățare și a abilităților de studiu;
- exerciții aplicative, fișe de lucru, activități diferențiate și metode adaptate nivelului elevilor;
- pregătire suplimentară pentru elevii din anii terminali, inclusiv pentru evaluări și examene, după caz;
- sprijin individualizat pentru elevii cu dificultăți de învățare sau risc educațional, în limitele obiectului contractului;
- evaluări periodice de progres și ajustarea metodelor de lucru;
- feedback educațional către elevi și, prin mecanismele stabilite de proiect, către echipa de implementare.

7.3. Principii metodologice

- centrarea pe elev și adaptarea activităților la ritmul și nivelul individual de învățare;
- abordare incluzivă, nediscriminatorie și sensibilă la contextul social și cultural al beneficiarilor;
- utilizarea unor metode interactive și practice, adecvate vârstei;
- asigurarea unui climat educațional sigur, respectuos și motivant;

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- corelarea activităților remediale cu nevoile reale identificate, fără dublarea nejustificată a activităților finanțate din alte surse.

7.4. Cerințe privind personalul prestatorului

Prestatorul va asigura personal suficient și calificat pentru realizarea integrală a volumului de ore, în corelare cu formațiunile de elevi constituite prin procesul-verbal nr. 36310/25.08.2026. Prestatorul va asigura un minim de cadre didactice, repartizate astfel: 4 cadre didactice pentru ciclul primar, 6 cadre didactice pentru ciclul gimnazial și liceal, astfel încât fiecare dintre cele 16 grupe să beneficieze de personal didactic alocat. Pentru personalul care desfășoară activități didactice se solicită calificări/studii pentru disciplina sau aria de învățare atribuită, precum și capacitatea de a lucra cu copii și tineri din grupuri vulnerabile, astfel:

- documente care atestă studiile/calificările relevante;
- cazier și certificat de integritate comportamentală
- adeverință medicală
- CV-uri și declarații de disponibilitate;
- respectarea normelor privind integritatea, protecția copilului și confidențialitatea;
- înlocuirea personalului cheie numai cu persoane cu calificări cel puțin echivalente și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Caietul de sarcini nu stabilește o vechime minimă fixă, deoarece cererea de finanțare nu indică o asemenea condiție pentru prestatorii serviciilor educaționale.

7.5. Materiale educaționale

Autoritatea contractantă va asigura materialele didactice necesare desfășurării activităților. Materialele trebuie să fie adecvate vârstei și nivelului de studiu, materialele didactice să respecte drepturile de autor și să nu conțină elemente discriminatorii, ofensatoare sau necorespunzătoare minorilor.

8. Grupul țintă și accesul la servicii

Serviciile vor fi furnizate exclusiv beneficiarilor eligibili validați în cadrul proiectului, conform listelor și instrucțiunilor transmise de Autoritatea Contractantă. Proiectul are ca țință generală 201 copii și tineri romi; acest număr reprezintă grupul țintă al proiectului și nu se interpretează automat ca număr obligatoriu de participanți simultani sau ca efectiv fix al fiecărei grupe.

- participarea va fi evidențiată nominal prin documente de prezență;
- accesul la servicii va fi gratuit pentru beneficiari;
- nu se vor percepe taxe, contribuții sau costuri suplimentare beneficiarilor;
- prestatorul va respecta regulile de protecție a datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor despre minori.

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



9. Livrabile și documente justificative

Nr.	Livrabil / document	Frecvență	Conținut minim
1	Plan de organizare inițial	La început	Metodologie, discipline/arii, repartizare personal, organizarea grupelor
2	Grafic/orar de activități	Lunar / actualizat	Grupe, date, intervale, locații, personal alocat
3	Liste de prezență	La fiecare sesiune	Beneficiari, data, intervalul, semnături/confirmări conform procedurilor proiectului
4	Fișe/evidențe ore prestate	Lunar	Ore pe grupă, disciplină, prestator, concordanță cu graficul
5	Raport de activitate	Lunar	Activități realizate, ore, participare, dificultăți, măsuri, progres
6	Materiale educaționale / exemple	La solicitare	Fișe, suporturi, exerciții, probe de progres, după caz
7	Raport final	La final	Centralizare 3.840 ore, rezultate, participare, concluzii și recomandări

10. Indicatori minimi de monitorizare a contractului

- numărul de ore planificate și numărul de ore efectiv prestate;
- numărul de grupe active și continuitatea activităților;
- numărul de beneficiari participanți și frecvența participării;
- gradul de realizare a graficului aprobat;
- existența și completitudinea documentelor justificative;
- progresul educațional urmărit prin instrumente adecvate, fără a garanta rezultate școlare individuale imposibil de controlat exclusiv de prestator;
- respectarea principiilor de egalitate de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

11. Obligațiile prestatorului

- să presteze serviciile la standardele de calitate asumate și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică și contractul;
- să colaboreze cu expertul MATE
- să asigure personalul, organizarea și continuitatea necesare realizării volumului contractat;

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- să respecte programarea aprobată și să anunțe prompt orice situație care poate afecta desfășurarea activităților;
- să păstreze o evidență verificabilă a tuturor orelor prestate și a beneficiarilor participanți;
- să permită verificări și controale efectuate de Autoritatea Contractantă, AM/OI PEO, autorități de audit/control și alte organisme abilitate;
- să furnizeze documentele și informațiile solicitate pentru verificarea tehnică și financiară a contractului;
- să transmit autorității necesarul de materiale /articole de birou necesare pentru buna desfășurare a activității până în limita maximă de 1.500,00 lei;
- să respecte cerințele de informare și vizibilitate comunicate de Autoritatea Contractantă;
- să nu subcontracteze/înlocuiască personalul sau să modifice modul de prestare cu încălcarea documentației de atribuire și a contractului;
- să prevină orice dublă finanțare a acelorași costuri și activități;
- să respecte principiul «a nu prejudicia în mod semnificativ» (DNSH), în măsura aplicabilă naturii serviciilor.

12. Obligațiile Autorității Contractante

- să comunice prestatorului listele beneficiarilor eligibili și informațiile necesare organizării activităților;
- să aprobe graficul de prestare și eventualele actualizări justificate;
- să faciliteze accesul la locațiile stabilite, în condițiile stabilite cu unitățile de învățământ/partenerii;
- să verifice și să recepționeze serviciile pe baza documentelor justificative;
- să efectueze plata serviciilor acceptate, în condițiile contractului și ale disponibilităților/mecanismelor de finanțare aplicabile.

13. Recepția serviciilor

Recepția se va realiza periodic, de regulă lunar, prin verificarea concordanței dintre graficul aprobat, listele de prezență, evidența orelor, rapoartele de activitate și factura/documentele financiare. Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări, completări sau corectarea documentelor înainte de acceptarea la plată.

- orele neprestate nu se acceptă la plată;
- orele fără documente justificative suficiente pot fi respinse până la remedierea situației;
- dublarea aceleiași ore/activități în mai multe documente sau surse de finanțare este interzisă;
- recepția cantitativă nu înlătură obligația respectării cerințelor calitative.

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



14. Condiții de plată

Plata se va efectua pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza facturii și a documentelor justificative aprobate, în limita valorii contractului de 404.006,40 lei fără TVA și în condițiile stabilite prin contract. Plată se va face conform mecanismului de plată din contractul de finanțare nr. G2026-21494, din data de 18.02.2026.

15. Cerințe de calitate, egalitate de șanse și nediscriminare

- acces egal la activități pentru beneficiarii eligibili, fără discriminare pe criterii de sex, etnie, religie, dizabilitate, situație socială sau alte criterii protejate de lege;
- limbaj și materiale incluzive, adaptate contextului cultural al comunității;
- amenajarea/alegerea spațiilor astfel încât să permită, pe cât posibil, accesul persoanelor cu dizabilități;
- protejarea demnității, siguranței și interesului superior al copilului;
- interzicerea oricărei forme de hărțuire, stigmatizare, violență sau tratament degradant.

16. Protecția datelor și confidențialitate

Prestatorul va prelucra numai datele strict necesare executării contractului și numai în baza instrucțiunilor Autorității Contractante, cu respectarea legislației aplicabile. Datele privind minorii și situația lor educațională/socială vor fi tratate ca informații confidențiale și nu vor fi utilizate în alte scopuri.

17. Cerințe privind oferta tehnică

Oferta tehnică va prezenta, cel puțin:

- înțelegerea obiectului contractului și a specificului grupului țintă;
- metodologia de organizare și desfășurare a activităților remediale;
- modalitatea de acoperire a celor 16 grupe și a volumului total de 3.840 ore;
- modalitatea de evaluare inițială și monitorizare a progresului;
- organizarea personalului și mecanismul de asigurare a continuității serviciilor;
- modelul de raportare și control al orelor prestate;
- măsurile privind nediscriminarea, accesibilitatea, protecția copilului și protecția datelor;
- declarație explicită de conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini.

18. Cerințe privind propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, după caz. Prețul oferat va include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor: personal, organizare,

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



materiale incluse, deplasări, taxe, costuri administrative și orice alte cheltuieli necesare executării contractului, astfel încât să nu fie solicitate ulterior costuri suplimentare neprevăzute.

Valoarea maximă estimată: 404.006,40 lei fără TVA.

19. Dispoziții finale

- Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, cu excepția elementelor marcate expres ca orientative/propunerii.
- Oferta care limitează sau modifică nejustificat cerințele minime poate fi declarată neconformă, potrivit documentației de atribuire.
- În cazul unei neconcordanțe între prezentul caiet de sarcini și contractul de finanțare/cererea de finanțare aprobată, prevalează documentele proiectului și legislația aplicabilă, iar documentația va fi corectată înainte de lansarea procedurii.
- Orice cerință tehnică trebuie interpretată cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

Responsabil Achiziții Proiect
Boroș Anca-Aurelia

Verificat,
Manager proiect,
Maier Călin-Daniel-Vasile

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere - Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1 – Model orientativ de grafic al serviciilor

Grupa	Nivel/clasă	Disciplina/aria	Luna	Ore planificate	Cadru didactic	Locația
G1				20/lună		
G2				20/lună		
G3				20/lună		
G4				20/lună		
G5				20/lună		
G6				20/lună		
G7				20/lună		
G8				20/lună		
G9				20/lună		
G10				20/lună		
G11				20/lună		
G12				20/lună		
G13				20/lună		
G14				20/lună		
G15				20/lună		
G16				20/lună		

Graficul se completează și se actualizează în funcție de nevoile grupului țintă și programarea aprobată. Total contractual estimat: 3.840 ore.

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA 2 – Model de centralizator lunar al orelor

Data	Grupa	Disciplina	Interval orar	Nr. ore	Prestator/cadru didactic	Nr. participanți

ANEXA 3 – Structura minimă a raportului lunar de activitate

1. Perioada de raportare.
2. Grupele și disciplinele pentru care s-au prestat servicii.
3. Numărul de ore planificate și efectiv realizate.
4. Numărul de beneficiari participanți și situația prezenței.
5. Activitățile și conținuturile educaționale abordate.
6. Metodele și materialele utilizate.
7. Observații privind progresul și dificultățile întâmpinate.
8. Măsuri propuse pentru luna următoare.
9. Situații de absență, reprogramări sau incidente, dacă este cazul.
10. Anexe: liste de prezență, centralizator ore, materiale/alte dovezi solicitate

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 4 – Model de declarație de conformitate a ofertei tehnice

Subsemnatul(a) _____, în calitate de _____ al _____, declar că oferta tehnică depusă pentru achiziția „Servicii educaționale – SA 1.1” respectă integral cerințele caietului de sarcini, inclusiv volumul de 3.840 ore, organizarea în 16 grupe, asigurarea a minimum 10 cadre didactice (4 primar, 6 gimnazial și liceal), cerințele privind personalul, raportarea, nediscriminarea, protecția copilului, protecția datelor și obligațiile de verificare/audit.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 5 – Centralizator orientativ al propunerii financiare

Element	Cantitate	U.M.	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA
Servicii educaționale remediale și pregătire suplimentară	3.840	ore		
TOTAL				
TVA, dacă este cazul				

Prețul total oferit nu va depăși valoarea estimată de 404.006,40 lei fără TVA. Tariful de 105,21 lei/oră este tariful utilizat la fundamentarea bugetului aprobat

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: “Educație fără frontiere- Măsură integrată pentru comunitatea romă din Tășnad”

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. de înreg. 36310/25.08.2026

Oraș Tășnad

PROCES VERBAL,

Încheiat azi, 25.08.2026, cu ocazia constituirii formațiunilor de elevi în vederea implementării activităților de învățare remedială, conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație

La activitatea de constituire a formațiunilor de elevi în vederea implementării activităților de învățare remedială, conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație. Activitatea face parte din Activitatea 1. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor respectiv S.A.1.1. - Detectarea situațiilor, selectarea, înregistrarea și menținerea grupului țintă în proiect și realizarea măsurilor de acompaniere pentru elevii de etnie romă

La activitate sunt prezenți conform Fișelor de atribuții responsabili activității S.A.1.1. într-un număr de 5 persoane după cum urmează:

- ✓ Expert MATE- Șipoș Zsófia
- ✓ Expert vocațional- Sabou Daniela
- ✓ Asistent social – Turău Larisa
- ✓ Psiholog- Gal Angela
- ✓ Manager proiect- Maier Calin Daniel-Vasile

În urma analizei tabelului nominal a beneficiarilor înscriși și a nevoilor acestora se constituie 8 formațiuni de elevi la ciclul primar după cum urmează:

- 3 formațiuni la Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 5 formațiuni la Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară
- Formațiunile cuprind beneficiarii din clasele primare de la Școala Gimnazială Tășnad, Tășnad, Cig, Sărăuad după cum urmează, conform anexa:

Grupa 1.

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română

Clasele: P și clasa a II-a

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 13 elevi

Grupa 2.

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română

Clasele: Clasa I-a și clasa a III-a

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 15 elevi

Grupa 3.

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română

Clasele: Clasa a IV-a

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 10 elevi

Grupa 4.

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: P C și P D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 10 elevi

Grupa 5.

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: P D și clasa I-a D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 12 elevi

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupa 6.

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: II. D, II. C, III. D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 14 elevi

Grupa 7.

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: III. D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 13 elevi

Grupa 8.

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: IV. C, IV. D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 13 elevi

În urma analizei tabelului nominal a beneficiarilor înscriși și a nevoilor acestora se constituie 6 formațiuni de elevi la ciclul gimnazial, conform anexa 1, după cum urmează:

- 3 formațiuni la Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română
- 3 formațiuni la Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară
- Mențiune: Grupa nr. 14 va fi cuprinsă în proiect începând cu data de 01.09.2026 (Beneficiarii fiind până la această data într-un alt proiect de interes național).

Formațiunile cuprind beneficiarii din clasele gimnaziale de la Școala Gimnazială Tășnad, localitățile Tășnad, Cig, Sărăuad, Valea Morii, după cum urmează:

Grupa 9. - Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărăuad, Secția română

Clasele: V.

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 13 elevi

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupa 10. - Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărauad, Secția română

Clasele: VI.

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 14 elevi

Grupa 11. - Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Structura Sărauad, Secția română

Clasele: VII. și VIII.

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 14 elevi

Grupa 12. - Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: V. C și VII. C

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 12 elevi

Grupa 13. - Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: VI. D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 13 elevi

Grupa 14. – Gimnaziu

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: VII. D, VIII C, VIII.D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 10 elevi

Grupa 15. – Gimnaziu – Excelență

Școala Gimnazială Tășnad, Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: VII. D, VIII C, VIII.D

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 12 elevi

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Mențiune: Această grupă va fi cuprinsă în proiect începând cu data de 01.09.2026

(Beneficiarii fiind până la această data într-un alt proiect de interes național).

În urma analizei tabelului nominal a beneficiarilor înscriși și a nevoilor acestora se constituie 1 formațiune de elevi la ciclul liceal după cum urmează:

- 1 formațiune, Secția română și Secția maghiară

Formațiunea cuprinde beneficiari din clasele liceale de la Liceul Tehnologic Tășnad, din localitățile Tășnad și Sărăuad, conform anexa 1, după cum urmează:

Grupa 16. – Liceu

Liceul Tehnologic Tășnad, Secția română și Secția cu predare în limba maghiară

Clasele: IX-XII

Efectivul de elevi cuprinși în grupă: 14 elevi (8 elevi secția română și 6 elevi secția cu predare în limba maghiară)

Conform grupelor identificate se impune încadrarea cadrelor didactice pentru prestarea serviciilor de educație remedială conform Contractului și Cererii de finanțare pentru proiectul „Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad” Cod ID 339212:

Ciclul primar: Cadru didactic cu experiență. Numărul de formațiuni din această categorie este 8 pentru care se solicită un număr de cadre didactice care să presteze numărul de ore / grupă conform indicatorilor din Contractul și Cererea de finanțare, ID 339212, la disciplinele de bază.

Ciclul gimnazial: Cadru didactic cu experiență. Numărul de formațiuni din această categorie este 7 pentru care se solicită un număr de cadre didactice care să presteze numărul de ore / grupă conform indicatorilor din Contractul și Cererea de finanțare, ID 339212, la disciplinele de examen, EN.

Ciclul liceal: Cadru didactic cu experiență. Numărul de formațiuni din această categorie este 1 pentru care se solicită un număr de cadre didactice care să presteze numărul de ore / grupă conform indicatorilor din Contractul și Cererea de finanțare, ID 339212, la disciplinele de examen, BAC.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Situația formațiunilor constituite cu ocazia acestei activități de constituire a formațiunilor de elevi în vederea implementării activităților de învățare remedială va fi înaintată de către responsabilii S.A.1.1. și manager de proiect în termen de maxim o zi Expertului achiziții în vederea completării Caietului de sarcini aferent achiziției de Servicii educaționale remediale.

Drept pentru care se încheie prezentul Proces Verbal.

Data: 25.08.2026

Semnături

Manager proiect- Maier Calin Daniel-Vasile

Expert MATE- Șipoș Zsófia

Expert vocațional- Sabou Daniela

Asistent social – Turău Larisa

Psiholog- Gal Angela

Întocmit,
Șipoș Zsófia
Expert MATE

.....

Program: Programul Educație și Ocupare

Titlu proiect: "Educație fără frontiere- Măsuri integrate pentru comunitatea romă din Tășnad"

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: ORAȘ TĂȘNAD, Contract: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42/339212

Anexa 1

GRUPA 1

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Remedial	Expert	Remedial	Expert
Marti	R	E	R	E
Miercuri	R	E	R	E
Joi	R	E	R	E
Vineri	R	E	R	E
	10 ore		10 ore	

Gr.1 și Gr.2 - 1 învățătoare

GRUPA 3

	S1	S2	S3	S4
Luni	Remedial	Expert	Remedial	Expert
Marti	R	E	R	E
Miercuri	R	E	R	E
Joi	R	E	R	E
Vineri	R	E	R	E
	10 ore		10 ore	

Gr.3 și Gr.4 - 1 învățătoare

GRUPA 5

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Remedial	Expert	Remedial	Expert
Marti	R	E	R	E
Miercuri	R	E	R	E
Joi	R	E	R	E
Vineri	R	E	R	E
	10 ore		10 ore	

Gr.5 și Gr.6 - 1 învățătoare

GRUPA 7

	S1	S2	S3	S4
Luni	Remedial	Expert	Remedial	Expert
Marti	R	E	R	E
Miercuri	R	E	R	E
Joi	R	E	R	E
Vineri	R	E	R	E
	10 ore		10 ore	

Gr.7 și Gr.8 - 1 învățătoare

GRUPA 2

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Expert	Remedial	Expert	Remedial
Marti	E	R	E	R
Miercuri	E	R	E	R
Joi	E	R	E	R
Vineri	E	R	E	R
	10 ore		10 ore	

GRUPA 4

	Expert	Remedial	Expert	Remedial
Luni	E	R	E	R
Marti	E	R	E	R
Miercuri	E	R	E	R
Joi	E	R	E	R
Vineri	E	R	E	R
	10 ore		10 ore	

GRUPA 6

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Expert	Remedial	Expert	Remedial
Marti	E	R	E	R
Miercuri	E	R	E	R
Joi	E	R	E	R
Vineri	E	R	E	R
	10 ore		10 ore	

GRUPA 8

	Expert	Remedial	Expert	Remedial
Luni	E	R	E	R
Marti	E	R	E	R
Miercuri	E	R	E	R
Joi	E	R	E	R
Vineri	E	R	E	R
	10 ore		10 ore	

GRUPA 9

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Remedial- RO	Remedial- RO	Expert	Expert
Marti	Remedial- MAT	Remedial- MAT	E	E
Miercuri	Remedial- RO	Remedial- RO	E	E
Joi	Remedial- MAT	Remedial- MAT	E	E
Vineri	Remedial- MAT-RO	Remedial- RO-MAT	E	E
	5 ORE - RO	5 ORE - RO		
	5 ORE-MAT	5 ORE-MAT		

GRUPA 10

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
	Remedial- MAT	Remedial- RO	Expert	Expert
	Remedial- RO	Remedial- MAT	E	E
	Remedial- MAT	Remedial- RO	E	E
	Remedial- RO	Remedial- MAT	E	E
	Remedial- RO-MAT	Remedial- MAT-RO	E	E
	5 ORE - RO	5 ORE - RO		
	5 ORE-MAT	5 ORE-MAT		

GRUPA 11

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Expert	Expert	Remedial- RO	Remedial- RO
Marti	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
Miercuri	E	E	Remedial- RO	Remedial- RO
Joi	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
Vineri	E	E	Remedial- RO-M	Remedial- MAT-RO
			5 ORE - RO	5 ORE - RO
			5 ORE-MAT	5 ORE-MAT

GRUPA 12

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
	Expert	Expert	Remedial- MAT	Remedial- MAT
	E	E	Remedial- RO	Remedial- RO
	E	E	Remedial- HU+RO	Remedial- HU+RO
	E	E	Remedial- HU	Remedial- HU
	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
			3 ORE - RO	3 ORE - RO
			4 ORE-MAT	4 ORE-MAT
			3 ORE -HU	3 ORE -HU

GRUPA 13

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Expert	Expert	Remedial- RO	Remedial- RO
Marti	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
Miercuri	E	E	Remedial- RO+HU	Remedial- RO+HU
Joi	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
Vineri	E	E	Remedial- HU	Remedial- HU
			3 ORE - RO	3 ORE - RO
			4 ORE-MAT	4 ORE-MAT
			3 ORE -HU	3 ORE -HU

GRUPA 14

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
	Expert	Expert	Remedial- MAT	Remedial- MAT
	E	E	Remedial- RO	Remedial- RO
	E	E	Remedial- HU+RO	Remedial- HU+RO
	E	E	Remedial- HU	Remedial- HU
	E	E	Remedial- MAT	Remedial- MAT
			3 ORE - RO	3 ORE - RO
			4 ORE-MAT	4 ORE-MAT
			3 ORE -HU	3 ORE -HU

GRUPA 15

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
Luni	Remedial- RO	Remedial- RO	Expert	Expert
Marti	Remedial- MAT	Remedial- MAT	E	E
Miercuri	Remedial- RO+HU	Remedial- RO+HU	E	E
Joi	Remedial- MAT	Remedial- MAT	E	E
Vineri	Remedial- HU	Remedial- HU	E	E
	3 ORE - RO	3 ORE - RO		
	4 ORE-MAT	4 ORE-MAT		
	3 ORE -HU	3 ORE -HU		

GRUPA 16

	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
	Remedial- MAT	Remedial- MAT	Expert	Expert
	Remedial- RO	Remedial- RO	E	E
	Remedial- HU-RO	Remedial- HU-RO	E	E
	Remedial- HU	Remedial- HU	E	E
	Remedial- MAT	Remedial- MAT	E	E
	3 ORE - RO	3 ORE - RO		
	4 ORE-MAT	4 ORE-MAT		
	3 ORE -HU	3 ORE -HU		

prof.1 RO - 36 ore/lună - Gr. 9, 10, 11, 12
prof. 2 RO - 24 ore/lună- Gr. 13, 14, 15, 16
prof. 1 MATE - 38 ore/lună- Gr. 9, 10, 11, 12
prof. 2 MATE- 32 ore/lună- Gr. 13, 14, 15, 16
prof. 1 HU- 24 ore/lună- Gr. 13, 14, 15, 16
prof. 2 HU- 6 ore/lună- Gr. 12



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Nr. 115/08.01.2026

APROB,
PRIMAR
DR. Farcău Adrian - Dănuț



**PROCEDURA PROPRIE
A ORAȘULUI TĂȘNAD**
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice



CUPRINS

- CAP. I Dispoziții Generale
- CAP. II Definiții. Principii
- CAP. III Etapele procedurii
- CAP. IV Evaluarea ofertelor
- CAP. V Reguli generale de participare
- CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială
- CAP. VII Conținutul ofertelor
- CAP. VIII Criteriu de atribuire
- CAP. X Publicitatea
- CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea
- CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei
- CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
- CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii
- CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție
- CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate
- CAP. XV Încheierea contractului de servicii
- CAP. XVI Dispoziții finale



PROCEDURA PROPRIE
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice
a ORAȘULUI TĂȘNAD

Preambul

Prezentele proceduri proprii au fost întocmite pentru, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art. 7 alin. 1 lit. d din același act normativ.

La elaborarea prezentelor proceduri proprii au fost avute în vedere respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** – Oraș Tășnad;
- b) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **achiziție** – achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice către autoritatea contractantă de la operatori economici desemnați de către acestea;
- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) **oferant** – oricare prestator care a depus ofertă;
- f) **operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) **contract de achiziție publică** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



- h) **contract de servicii** – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) **caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile de natură tehnică legate de obiectul contractului de servicii;
- j) **oferta** – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- k) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;
- l) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- m) **zi** – zi calendaristică;
- n) **invitație la ofertare** – documente ce cuprinde toate informațiile privind procedura de atribuire a contractului;

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proporționalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.



CAP III Etapele procedurii

Pentru ofertanți în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mică de 270.000 lei fără TVA, etapele achiziției sunt:

- a. referatul de necesitate privind achiziția/nota de fundamentare;**
- b. invitația la ofertare, dacă e cazul**
- c. oferta de preț**
- d. contract/faktură/comandă.**
- e. Notificare offline pe baza de factură/contract/comandă.**

Dacă Invitația de participare are valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit mai mare de 270.000 lei fără TVA atunci:

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea invitației de participare și caietului de sarcini;
- c) Publicitatea invitației de participare;
- d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Evaluarea ofertelor;
- h) Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire;

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante percut și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Subcapitolul III.2 – Elaborarea invitației de participare și caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea invitației de participare are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea, forma de înregistrare a ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării



procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum în invitația de participare se vor stabili cerințele privind nivelul minim calitativ și cantitativ al serviciilor necesare a fi prestate, precum și specificațiile de natură tehnică.

Art.8 – Invitația de participare va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților, dacă este cazul
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- h) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- i) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- j) Modul de comunicare.

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin Publicarea Invitației de participare în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mare de 270.000 lei fără TVA.

Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzută la art.10 lit.b, *invitația de participare va fi publică pe siteul primăriei orașului Tășnad.*

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind invitația de participare și/sau caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.



Subcapitolul III.5 – Primirea ofertelor

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în Invitația de participare.

Art.15 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația de participare*.

Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:



- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.
- (2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.
- (3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul III.7 Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire

Art 20. – (1) Comisia în urma finalizării evaluării ofertelor, va întocmi un proces verbal de evaluare în care va consemna procesul de evaluare a ofertelor, eventualele solicitări de clarificări adresate ofertanților, evaluarea răspunsurilor date de aceștia. Desemnarea câștigătorului se va face dintre ofertanții care au prezentat oferte admisibile/conforme în urma aplicării criteriului de atribuire.

(2) În baza procesului verbal de desemnare a câștigătorului, comisia va face comunicările privind rezultatul procesului de evaluare, și va invita operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului. Comunicările privind rezultatul procedurii vor fi făcute cu toți participanți la procedură.

(3) Operatorii economici nemulțumiți de procesul de evaluare vor putea face contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului evaluării.

(4) În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător nu se prezintă la semnarea contractului în termenul stabilit de comisie, autoritatea contractantă are dreptul de a semna contractul cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

Art. 21 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Procesul verbal final

Art.22 – Procesul verbal final se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea achiziției și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;



- d) denumirea/numele ofertantilor respinși și motivele carea au stat la baza acestei decizii;
e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 23 – La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și expertul extern cooptat dacă este cazul.

Art. 24 – (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al criteriilor de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 25 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prevăzute în invitația de participare lansat de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 26 - Pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii, autoritatea contractantă și comisia va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

CAP. VII Conținutul ofertelor

Art. 27 În vederea participării la procedura de atribuire, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Documentele solicitate prin invitația la ofertare;
- Propunerea tehnică ca și răspuns la caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Formularele standard solicitate de autoritatea contractantă.

CAP. VIII Criteriu de atribuire

Art 28 Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertantului câștigător va fi prețul cel mai scăzut. În vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia va avea în vedere oferta totală fără TVA prezentată de operatorii economici participanți la procedură.



CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 29 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant/candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 30 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația la ofertare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește procesul verbal final și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:



- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. invitația la ofertare
- c. caietul de sarcini, dacă este cazul
- d. ordinul/dispoziția/decizia de numire a comisiei de evaluare, dacă este cazul
- e. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, dacă este cazul;
- f. procesele verbale prin care s-a făcut evaluarea ofertelor, dacă este cazul
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul procedurii;
- h. contractul de servicii.

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 32 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de personalul de specialitate având dispoziție privind activitățile culturale, avizat/ă de CFP și aprobat/ă de ordonatorul principal de credite.

Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată de CFP și aprobată de ordonatorul principal de credite.

Art. 35 - Procesul verbal final este întocmit de membrii Comisie de evaluare și aprobat de președinte.

Art. 36 - Contractul de servicii încheiat cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost acceptată este întocmit de persoana responsabilă de contract, avizat de Compartimentul Juridic, persoana desemnată să pună viza CFP și aprobat de ordonatorul principal de credite.

CAP. XV Dispoziții finale

Art. 38 - Prezentele proceduri proprii pot fi completate, modificate sau abrogate de către ordonatorul principal de credite a **ORAȘULUI TĂȘNAD**.

Art. 39 - Prezentele proceduri proprii privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către ordonatorul principal de credite a **ORAȘULUI TĂȘNAD**.

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice
Boroș Anca Aurelisa