



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Nr. 757/13.01.2026

APROB,

Primar

Farcău Adrian-Dănuț



ANUNȚ PUBLICITAR
SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII
ȘCOLII GIMNAZIALE TĂȘNAD, JUDEȚUL SATU MARE
- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)-
derulat pe perioada desfășurării cursurilor
școlare în cursul anului 2026.

Tip contract: servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Denumirea achiziție: Servicii de catering pentru școli, respective pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, localitatea Tășnad, jud. Satu Mare, acordat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național ”Masă sănătoasă”.

Data limită de depunere oferte: 20.01.2026, ora 15:00

Valoarea estimată totală a serviciilor este de: 2.224.556,86 lei fără TVA

Condiții contract: Informațiile cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce face parte din documentația de atribuire, anexată prezentului anunț

Condiții participare: toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc la documentația de atribuire, anexată prezentului anunț

Criterii de atribuire: Potrivit dispozițiilor art. 187 alin. 3 din Legea 98/2016

(1) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- d) cel mai bun raport calitate-cost.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractantă este *“cel mai bun raport calitate–preț”*.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Nr. 729 din 13.01.2026

APROB,
Primar
Farcău Adrian-Danut



INVITAȚIA LA OFERTARE
-Instrucțiuni pentru ofertanți -
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

1. Autoritatea contractantă:

Oraș Tășnad, Str. Lăcrămioarelor, nr. 35, Jud. Satu Mare, tel. 0261 82570, CUI 3897122,
email: office@primariatasnad.ro

Achiziție conform art. în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art. 7 alin. 1 lit. d din același act normativ, PROCEDURĂ PROPRIE cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele achiziției sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe siteul primăriei: <https://primariatasnad.ro/> sau pe pagina SEAP la secțiunea anunțuri de publicitate.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

Informații suplimentare la adresa de email: achizitii@primariatasnad.ro sau office@primariatasnad.ro

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul autorității, sau prin curier, poștă la adresa menționată mai sus cu mențiunea a nu se deschide pentru procedura MASA SĂNĂTOASĂ.

2. Obiectul contractului

Servicii de catering pentru școli, respective pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, localitatea Tășnad, jud. Satu Mare, acordat în baza HG 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2)



Tip contract: contract servicii sociale conform anexei 2 din L 98/2016

2.1.Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii sociale îl constituie: prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, loc. Tășnad, jud. Satu Mare pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări în temeiul art. 221 din L 98/2016. Aspectele care pot aduce modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire.

2.2.Valoarea totală estimată este de: 2.224.556,86 lei fără TVA

2.3.Nu se va face împărțirea pe loturi deoarece potrivit dispozițiilor art. 141 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 „În sensul alin. (1), autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.”

Finanțarea se va asigura prin progrmul "Masă Sanatoasă" având ca obiect acordarea unui suport zilnic alimentar și sunt din punct de vedere tehnic tratate ca un tot unitar, motiv pentru care nu se va face împărțirea pe loturi.

Locul de executare:

Livrarea mesei calde se va face în intervalele orare și la toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, o dată pe zi, de luni până vineri, după cum urmează:

- Clădirea Internat (str. Alea Zorilor nr. 1 C) - orele 09:50- 10:10
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclul primar- 270 elevi;
- Clădirea Liceului Tehnologic Tășnad de pe strada Nicolae Bălcescu - orele 09:50- 10:10
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclul primar - 93 elevi;
- Clădirea de pe strada Nicolae Bălcescu- orele 10:50 - 11:10,
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclu gimnazial: 199 elevi;
- Clădirea de pe strada Lăcrămioarelor- orele 10:50 - 11:10,
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclu gimnazial: 190 elevi;
- Structura Sărăuad (sat Sărăuad)
 - orele 09:50- 10:10, timp alocat 20 minute, număr elevi: 121;

2.4.Descrierea achiziției publice:

Obiectul contractului de achiziție de servicii sociale îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru



preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 conform cerințelor din caietul de sarcini.

Livrarea suportului alimentar (masa caldă) se va face în perioada și la locațiile stabilite în caietul de sarcini.

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

2.5. Criterii de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 187 alin. 3 din Legea 98/2016

(1) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractantă este **“cel mai bun raport calitate–preț”**.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție	Ponderea pentru materia prima din prețul total/porție	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 40$, unde: $P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.		



Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă
Punctaj maxim total: 100

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț"

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu două zecimale

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

2.6. Durata contractului va fi până la data de 31 decembrie 2026.

2.7. Nu vor fi acceptate variante de oferte alternative

2.8. Finanțarea este asigurată prin Programul Național "Masă Sănătoasă" pe anul 2026 cf.

H.G. nr. 1.171/30.12.2025

2.9. Prețul contractului este fix și nu se modifică

3. Condiții de participare

3.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

- Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.
- Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de



plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eşalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere. Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2).

- Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la **art. 167, alin. (1)** din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) vor prezenta formularul care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt

- Farcău Adrian Dănuț - primar,
- Snelenpeger Carol-Nicolae - viceprimar,
- Petrușe Ioana-Florina – secretar
- Oșan Adriana Simona - contabil șef,
- Boroș Anca Aurelia – responsabil achiziții publice,
- Consilieri locali: Cigan – Boldan Lavinia - Livia, Zsido Lorant - Gabor, Sabău Cristian, Bolba Gheorghe, Hoble Laura - Călina, Șimonca Gheorghe, Foldeș Nicoleta, Mitrașca Vasile, Vinkler Toma - Vasile, Katona Petru, Kiskasza Barna - Balazs, Teffenhardt Istvan, Mellan Peter - Miklos, Tătar Lavinia - Ornela.
- În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant//terț susținător declarat în ofertă.
- În situația în care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/terțul susținător/subcontractantul) se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Justificare: Cerință obligatorie, prevăzută de legislație cu privire la participarea la orice procedură. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea acordului cadru orice ofertant despre care are cunoștință că se află în situația prevăzută la art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016.



3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (*lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător*) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Totodată operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin toate autorizațiile/atestările necesare pentru îndeplinirea contractului/activităților din contract. (prin autorizații, atestate necesare îndeplinirii contractului **se înțelege cod CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor de catering ce fac obiectul contractului, precum și autorizări speciale pentru anumite activități în cadrul contractului – dacă este cazul**).

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul va prezenta Declarația privind Beneficiarii reali ai fondurilor.

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare.

La data depunerii ofertelor se va prezenta certificat constatator ONRC pentru identificarea beneficiarilor reali.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența



activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

3.3. Capacitatea economică și financiară

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimul an de zile calculat la data limită de depunere a ofertei, un serviciu similar.

3.4 Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta atașat ACORDUL DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 5) cu Anexa la Formularul 5 - Acordul de asociere: Informații despre asociere.

Justificare cerință: Această cerință rezultă din dreptul pe care îl oferă legiuitorul în materia achizițiilor publice operatorilor economici cu privire la posibilitatea de a participa în cadrul unei proceduri de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite, drept pe care autoritatea contractantă nu îl poate îngreuna, așa cum rezultă din prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații privind subcontractanții

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți și date de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respectivă, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.



Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Formularul completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 6). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificare cerință: Această cerință rezultă din necesitatea de a se verifica de către autoritatea contractantă dacă ofertanții vor subcontracta părți din contract unui alt operator economic ori unui profesionist, în înțelesul Codului Civil, așa cum rezultă din prevederile art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, aceștia, pentru partea din contract pe care o vor realiza își vor demonstra capacitatea tehnică, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca o măsură de siguranță pentru autoritatea contractantă, ca părțile din contract ce urmează a fi subcontractate să nu fie executate de operatori economici care nu au experiența necesară și capacitatea de a le executa sau presta, cu atât mai mult cu cât nu există o limitare a subcontractării, lucrărilor din contract, așa cum rezultă din prevederile art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (părți din contract dar fără a se face o limitarea a acestor părți din contract)

Garanția de participare

Nu se solicită.

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016.

Sunt aplicabile și prevederile art. 154¹ și 154² din Legea 98/2016.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere cf. art. 53 din L 98/2016, se va prezenta Formularul nr. 5

Legislația aplicabilă:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



- HG nr. 1171/30.12.2026 privind Programul național "Masă sănătoasă";
- Standarde naționale și reglementări în domeniu;
- Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv execuția contractului.

4. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul SEAP, în secțiunea anunțuri de publicitate, a invitației de participare și pe site-ul propriu, www.primariatasnad.ro, a anunțului privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

Tipul procedurii: procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Nr. 115/08.01.2026, întocmită în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art. 7 alin. 1 lit. d din același act normativ.

"d) 3.701.850 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)."

La elaborarea prezentelor proceduri proprii au fost avute în vedere respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Limba în care vor fi depuse ofertele sau cererile de participare este limba română.

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declarația ofertantului că si-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și că respectarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formularul nr. 7: Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

2. Declarație (formulate de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii cf. art. 51, alin. 2 din L 98/2016.

Se va prezenta Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul



de Muncă, Ministrul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie, în cazul unei asocieri această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă;
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă;
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto special cu care se efectuează transportul mâncării, masa caldă către unitățile școlare.

La întocmirea propunerii tehnice, operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, acesta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din acesta.

Propunerea tehnică conține și condițiile contractuale la modelul de contract propus de către Autoritatea contractantă.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă – Formularul nr. 9, detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering – Formularul nr. 10 și Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli – Formularul nr. 11.

Propunerea financiară va cuprinde prețul exprimat în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, inducând prețul fără TVA și separate valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate anumite utilaje sau echipamente de lucru care conduc la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusive livrarea la adresele indicate de către achizitor prin caietul de sarcini.



Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 de zile.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a ORAȘULUI TĂȘNAD, Nr. 115/08.01.2026, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respective actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractual de achiziție publică.
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin poștă/curier, sau la sediul autorității contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificată în anunțul de publicitate.
4. Riscurile depunerii ofertei, inclusive forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, așa cum este specificat în anunțul de publicitate.
5. Documente solicitate de la potențiali ofertanți sunt:
 - documentele de calificare pentru toți operatori economici implicați în procedură
 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];



- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formularul de Ofertă.
- Certificat constatator ONRC

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în ofertă ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este evidențiată în anunțul de publicitate.

- Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
- După expirarea termenului limită stabilită pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului.
- Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima pagină la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât să poată fi identificate în mod facil.
- Documentele eliberate de instituții/organisme abilitate sau de către terți trebuie să fie datate semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil cu mențiune "conform cu originalul"
- Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod necorespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmit o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.



- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentație de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
- prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură.

5. Informații suplimentare

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu două zecimale

Se va întocmi în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se calculează pe poziția 1 din clasamentul astfel făcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în prezenta documentație.

Nu este permisă înlocuirea documentelor prezentate în perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea parțială a documentelor doveditoare/completarea ulterioară a documentelor atât a documentelor de calificare cât și a documentelor din propunerea tehnică

Cerințele definite la nivelul documentației de atribuire, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specific de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "echivalent".

Informații suplimentare se pot solicita adresa de email: achizitii@primariatasnad.ro, office@primariatasnad.ro, sau la nr. de telefon 0261 805 701 sau 0729 003973.

Responsabil Achiziții Publice

Boroș Anca Aurelia



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Nr. 307/09.01.2026

Se aprobă
Primar
Dr. Farcău Adrian Dănuț



CAIET SARCINI

**SERVICII DE CATERING
PENTRU ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE TĂȘNAD,
JUDEȚUL SATU MARE
- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)-
derulat pe perioada desfășurării cursurilor
școlare în cursul anului 2026.**

COD CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

BENEFICIAR : ORAȘUL TĂȘNAD

- Ianuarie 2026 -



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE
TĂȘNAD

PRIVIND ACHIZIȚIA DE „MASĂ CALDĂ ÎN REGIM CATERING”

- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Tășnad, cod identificare fiscală 3897122, cu sediul în localitatea Tășnad, str. Lăcrămioarelor nr. 35, cod poștal 445300, e- mail: office@primariatasnad.ro, tel/ fax: 0261825701/0261827223.

2. Valoarea estimată

Valoarea estimată a fost determinată conform precizărilor din adresa nr. 5/08.01.2026 a Școlii Gimnaziale Tășnad, înregistrată la Primăria Tășnad sub nr. 117/08.01.2026, respectiv conform precizărilor din adresa nr. 14/09.01.2026, înregistrată la Primăria Tășnad sub nr. 306/09.01.2026, pentru perioada de până la sfârșitul anului 2026, și anume pentru 101 de zile efective de cursuri până la sfârșitul acestui an școlar (2025- 2026) și cele 71 de zile de cursuri efective din noul an școlar 2026- 2027 din lunile septembrie- decembrie, cursuri care se vor desfășura până la sfârșitul anului calendaristic 2026, pentru care trebuie asigurate servicii de catering în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)“ derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul calendaristic 2026.

Conform adresei nr. 5/08.01.2026 a Școlii Gimnaziale Tășnad, înregistrată la Primăria Tășnad sub nr. 117/08.01.2026, pentru anul școlar 2025- 2026 sunt înscriși în cadrul acestei instituții de învățământ un număr de 873 preșcolari și elevi, astfel :

- Preșcolari – 31 copii
 - Ciclul primar – 460 elevi
 - Ciclul gimnazial – 382 elevi
- Total: 873 elevi și preșcolari.

Conform adresei nr. 14/09.01.2026 a Școlii Gimnaziale Tășnad privind structura anului școlar, înregistrată la Primăria Tășnad sub nr. 306/09.01.2026, în perioada Ianuarie 2026- Iunie 2026, este necesar a se asigura „Masă sănătoasă” pentru un număr de 101 zile de cursuri efective ale elevilor.

Activitatea Școlii Gimnaziale Tășnad se desfășoară în mai multe corpuri de clădire, respectiv:

- clădirea de pe strada Zorilor (clădirea ”Internat”),
- clădirea de pe strada Nicolae Bălcescu,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



- clădirea de pe str. Lăcrămioarelor;
- clădirea Liceului Tehnologic Tășnad
- clădirea școlii din satul Sărăuad, unde funcționează Structura Sărăuad.

Suma alocată conform Hotărârii de Guvern nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026 este de 16,5 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată de 11%, deci o sumă de 14,86 lei fără TVA.

Valoare estimată:

- 873 elevi x 96 zile x 14,86 lei/ beneficiar = 1.245.386,88 lei fără TVA (perioada ianuarie 2026- 12.06.2026, efectivul complet de elevi)
- 782 elevi x 5 zile x 14,86 lei/ beneficiar = 58.102,60 lei fără TVA (perioada 15.06- 19.06.2026, pentru ultima săptămână de școală din luna iunie, când sunt la cursuri mai puțini elevi, și anume cu cei 91 elevi care termină clasa a VIII- a)
- 873 elevi x 71 zile x 14,86 lei/ beneficiar = 921.067,38 lei fără TVA (pt perioada septembrie- decembrie 2026)

Valoarea estimată a achiziției este de: 2.224.556,86 lei fără TVA, valoarea TVA de 244.701,25 lei, deci o valoare totală de 2.469.258,11 lei cu TVA inclus.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



1171 / 08.01.2026
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂȘNAD

Județul Satu Mare

Str. Nicolae Bălcescu nr. 27

E-mail: setasnad@yahoo.com

Tel. fax: 0361804684

Nr. 5 / 08.01.2026

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI TĂȘNAD

DR. FARCĂU ADRIAN DĂNUȚ

Conducerea Școlii Gimnaziale Tășnad, reprezentat prin Maier Florin Ioan, vă aduce la cunoștință că în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 08.01.2026 s-a hotărât ca în cadrul programului național "Masa Sănătoasă", Școala Gimnazială Tășnad a optat pentru suportul alimentar care constă din masa caldă în regim catering.

Menționăm că în SIIR Școala Gimnazială Tășnad are în prezent un număr de 873 preșcolari și elevi.

Totdată menționăm că în anul calendaristic 2026 pentru preșcolari, clasele primare și gimnaziale până la clasa a VII-a 172 de zile de școală și pentru clasele a VIII-a 167 de zile de școală.

În cadrul programului „Masa sănătoasă” vă aducem la cunoștință următoarele date:

- Școala Gimnazială Tășnad are un număr de 752 elevi
 - o Ciclu primar - 410 elevi
 - o Ciclu gimnazial - 342 elevi
- Structura Sărăuad are un număr de 121 elevi
 - o Preșcolari - 31 de elevi
 - o Ciclu primar - 50 de elevi
 - o Ciclu gimnazial - 40 de elevi

La clădirea Internat sunt un număr de 270 elevi pentru care masa se va servi în intervalul 9⁵⁰ - 10¹⁰ (pauza mare).



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂȘNAD

Județul Satu Mare

Str. Nicolae Bălcescu nr. 27

E-mail: setasnad@yahoo.com

Tel. fax. 0361804684

Nr. 5 / 08.01.2026

Clădirile de pe Nicolae Bălcescu cu un număr de 199 elevi și clădirea de pe strada Lăcrămioarelor un număr de 190 elevi vor servi masa în intervalul 10⁵⁰ – 11¹⁰ (pauza mare)

Pentru Structura Sărăuad pauza mare este între orele 9⁵⁰ – 10¹⁰ pentru un număr de 90 elevi.

Clădirea Liceului în număr de 93 elevi pentru care masa se va servi în intervalul 9⁵⁰ – 10¹⁰ (pauza mare)

Elevii cu meniu special sunt în număr de 4.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități, stabilit de conducerea unității de învățământ este următorul:

- Pentru clădirea Internat unde masa va fi servită în intervalul 9⁵⁰ – 10¹⁰ furnizorul va preda numărul de meniuri responsabililor care dispun de cursuri de igienă prevăzut în HG 177/2024 – Harmati Margit, Batori Natalia și Mocan Vasile.
- Pentru clădirea din centrul orașului unde masa va fi servită în intervalul 10⁵⁰ – 11¹⁰ furnizorul va preda numărul de meniuri responsabililor care dispun de cursuri de igienă prevăzut în HG 177/2024 – Farcaș Daniela și Ungur Livia.
- Pentru clădirea Școala Roșie unde masa va fi servită în intervalul 10⁵⁰ – 11¹⁰ furnizorul va preda numărul de meniuri responsabililor care dispun de cursuri de igienă prevăzut în HG 177/2024 – Mocan Dorina, Fabian Gabriela și Malinetescu Ioan.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂȘNAD

Județul Satu Mare

Str. Nicolae Bălcescu nr. 27

E-mail: setasnad@yahoo.com

Tel. fax. 036180468-1

Nr. 5 / 08.01.2026

- Pentru clădirea liceului unde masa va fi servită în intervalul 9⁰⁰ – 10¹⁰ furnizorul va preda numărul de meniuri responsabililor care dispun de cursuri de igienă prevăzută în HG 177/2024 – Mocan Vasile.
- Pentru structura Sărăuad unde masa va fi servită în intervalul 9⁰⁰ – 10¹⁰ furnizorul va preda numărul de meniuri responsabililor care dispun de cursuri de igienă prevăzută în HG 177/2024 – Sabou Otilia și Mezei Eugenia.
- Probele vor fi păstrate conform normelor igienico-sanitare la clădirea Școala Roșie.
- După predarea meniurilor responsabililor, aceștia vor preda meniurile învățătoarelor de la clasă, diriginților sau cadrelor didactice conform prezenței din ziua respective realizată în intervalul 8⁰⁰-8³⁰ pentru fiecare clădire. Pe foia de prezență se va numerota numărul de elevi prezenți, iar absenții vor fi trecuți zilnic în anexă cu nume și prenume.
- Pentru fiecare clădire serviciul administrativ contabil va stabili un număr de tipizate cu numărul elevilor pe clasă extras din SIIR și prezența efectivă la ore, pe care responsabilii îl vor preda zilnic la compartimentul administrativ.
- După servirea mesei în fiecare clasă resturile alimentare și ambalajele vor fi puse în saci menajieri.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD

DIRECTOR

Maier Florin Ioan





ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



3. COD CPV : 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

4. Tip de contract : servicii sociale cf. anexei 2 din L98/2016 privind achizițiile publice

4.1. Descrierea generală a serviciilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, în spațiile special amenajate de beneficiar, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe o perioadă cuprinzând zilele de cursuri efective ale elevilor Școlii Gimnaziale Tășnad pe anul 2026.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea mesei calde acordate în baza Hotărârii de Guvern nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, în condițiile stabilite de această hotărâre, condiții specifice cuprinse în Anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.

Livrarea mesei calde se va face în intervalele orare și la toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, o dată pe zi, în fiecare zi de luni până vineri, după cum urmează:

- Clădirea Internat (str. Aleea Zorilor nr. 1 C)- orele 09:50- 10:10 (pauza mare)
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclul primar- 270 elevi;
- Clădirea Școlii Gimnaziale Tășnad de pe strada Nicolae Bălcescu- orele 10:50- 11:10
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclu gimnazial: 199 elevi;
- Clădirea Școlii Gimnaziale Tășnad de pe strada Lăcrămioarelor- orele 10:50- 11:10,
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclu gimnazial: 190 elevi;
- Clădirea Liceului Tehnologic Tășnad de pe strada Nicolae Bălcescu- orele 09:50- 10:10
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclul primar: 93 elevi
- Structura Sărăuad (sat Sărăuad)- orele 09:50- 10:10,
 - timp alocat 20 minute, număr elevi: 90+ 31 preșcolari= 121 persoane.

Pentru buna desfășurare a programului, respectiv pentru a nu conturba desfășurarea activității pedagogice, ofertantul va fi prezent cu minim 15-30 minute mai repede decât începerea pauzei mari la fiecare dintre corpurile de școală prezentate mai sus, pentru a se asigura descărcarea și repartizarea porțiilor alimentare din cadrul programului național Masă sănătoasă.

4.2. Descrierea serviciului de catering:

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (de luni până vineri) pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mesei calde) pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, care se va servi o dată pe zi și va include: felul I, felul II și desert, în locațiile și la orele specificate anterior.

Masa caldă propusă de Autoritatea Contractantă este compusă obligatoriu din felul 1 + felul 2 + desert/fruct și are la bază variantele orientative de meniu care include



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 la Hotărârea de Guvern privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, redate mai jos.

Notă: Nu se acceptă hrană rece sub formă de sandwich sau similar.

5. Tip procedură: servicii sociale

6. **Sursa de finanțare:** Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit H.G. nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, sume care se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri.

HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025
privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1222 din 31 decembrie 2025

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XIX alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

(1) La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, începând cu data de 8 ianuarie 2026, pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

(3) Pe lângă scopul prevăzut la alin. (2), PNMS contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și sustenabile, inclusiv prin adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, precum și prin educația pentru reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri și colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Articolul 2



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



- (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.
- (2) Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport.
- (3) PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.
- (4) Selecția unităților de învățământ incluse în PNMS se face de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, pe baza criteriilor aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7.732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național „Masă sănătoasă”.
- (5) Numărul anual de beneficiari ai PNMS se stabilește și se propune de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza concluziilor raportului cu privire la impactul PNMS, realizat la nivel național, cu încadrarea în bugetul alocat PNMS pentru anul 2026.
- (6) Pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026, PNMS se implementează în unitățile de învățământ aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025, ca urmare a proceselor de reorganizare a unităților de învățământ prin aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) În limita fondurilor aprobate cu această destinație pentru anul 2026, lista prevăzută la alin. (6) poate fi completată și cu alte unități de învățământ selectate de către ISJ/ISMB și propuse de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobate prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, pe baza concluziilor raportului cu privire la impactul PNMS în anul școlar 2025-2026.

Articolul 3

- (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:
- a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care există cantină, respectiv unități în care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și spațiu adecvat de servire a mesei;
 - b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

(2) Diferențierea tipului de suport alimentar în categoriile prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul unității de învățământ determinat de structura ciclurilor de învățământ, de amplasarea geografică și de programul școlar al elevilor.

(3) Tipul de suport alimentar diferențiat conform prevederilor alin. (2), precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propune ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local.

(4) La cererea motivată a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).

(5) În sensul prezentei hotărâri, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major, respectiv a părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major, respectiv părintele/reprezentantul legal/ ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a elevului major, respectiv a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Articolul 4

(1) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(4) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(5) Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se face prezența elevilor/ preșcolarilor pentru a se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care se distribuie elevilor/ preșcolarilor prezenți la cursuri.

(7) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Articolul 5

(1) Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

a) stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 2 alin. (1);

b) creșterea, în perioada aplicării PNMS, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



unitățile de învățământ.

(3) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot alocă fonduri, din veniturile proprii ale bugetelor locale, pentru asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei și/sau pentru asigurarea transportului către beneficiari al suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

(4) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(5) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) Sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul de stat.

Articolul 6

(1) Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect furnizarea și/sau prestarea serviciilor pentru asigurarea mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuirii mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, în scopul creșterii calității acestora, pot utiliza sumele alocate potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) și (3).

(3) Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreaga masă caldă sau, după caz, pe întregul pachet alimentar, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența mesei calde sau, după caz, a pachetului alimentar, potrivit Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



ca ofertanții să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

(5) Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz.

(6) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

(7) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect furnizarea și/sau prestarea serviciilor pentru asigurarea mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Articolul 7

Pentru promovarea principiilor unei alimentații sănătoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, PNMS este însoțit de măsuri educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate independent sau integrat, în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Articolul 8

(1) Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării PNMS poate fi suplimentat, la solicitarea unităților de învățământ, prin detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă sau, după caz, pachetul alimentar este oferită/ofert elevilor/ preșcolarilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru masa caldă distribuită sau, după caz, pachetul distribuit în spațiul unității de învățământ preuniversitar. Controalele oficiale în unitățile de învățământ preuniversitar pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind produsele alimentare care fac obiectul PNMS, precum și constatarea contravențiilor și sancționarea acestora se efectuează de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București.

(3) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul PNMS sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

(4) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic, din cantină sau din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

(5) În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

(6) Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

(7) Controlul privind siguranța alimentelor se realizează de către autoritățile publice abilitate, potrivit competențelor legale.

Articolul 9

(1) Ministerul Educației și Cercetării și ISJ/ISMB au atribuții de monitorizare și evaluare a PNMS.

(2) Pentru evaluarea PNMS se aplică indicatorii de eficiență și de impact și se utilizează modelul de raport pe care trebuie să îl elaboreze unitățile de învățământ preuniversitar, ISJ/ISMB și Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 5.091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă”.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Articolul 10(1)

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(2) Coordonarea PNMS la nivelul unității de învățământ se realizează prin desfășurarea unor activități, fără a se limita la acestea, precum recepția produselor alimentare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar și completarea formularelor de raportare periodică.

(3) La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

Articolul 11

(1) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea PNMS este asigurată de către ISJ/ISMB, care elaborează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și transmit către Ministerul Educației și Cercetării raportul privind implementarea PNMS conținând indicatorii de eficiență și impact, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

(2) ISJ/ISMB desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării PNMS în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

(3) Monitorizarea desfășurării PNMS se realizează de fiecare ISJ/ISMB, prin desfășurarea unor activități, fără a se limita la acestea, precum colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de unitatea de învățământ către ISJ/ISMB.

(4) ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației și Cercetării a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește schimbarea denumirii, numărul beneficiarilor ori comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(5) Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ/ISMB, Ministerul Educației și Cercetării elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

Articolul 12

(1) Ministerul Educației și Cercetării colaborează cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea implementării PNMS.

(2) Atribuțiile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) formulează propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ care reglementează PNMS și transmite propunerile Ministerului Educației și Cercetării pentru inițierea demersurilor de modificare;

b) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării la aprobarea, prin ordin comun al



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, a Listei unităților de învățământ incluse în PNMS;

c) sprijină, prin direcțiile pentru agricultură județene și a Municipiului București, implementarea, în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, a măsurilor educative extracurriculare și extrașcolare care contribuie la promovarea principiilor unei alimentații sănatoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, cum ar fi: organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la unități de producție cu profil alimentar, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la zilele recoltei, la expoziții, târguri sau la alte evenimente și/sau activități similare, organizarea de concursuri tematice legate de consumul de alimente sănatoase, organizarea de zile tematice sau de activități educative practice dedicate consumului de alimente sănatoase și cultivării respectului pentru hrană, inclusiv prin prevenirea risipei de alimente, utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănatoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția și consumul sustenabile/durabile și combaterea risipei alimentare;

d) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării la formularea de politici publice, programe și proiecte care să contribuie la creșterea accesului la educație, prin asigurarea suportului alimentar care să susțină învățarea și care să promoveze principiile unei alimentații sănatoase, diversificate, echilibrate și sustenabile la nivelul populației școlare.

Articolul 13

Atribuțiile unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) analizează propunerea ISJ/ISMB cu privire la unitățile de învățământ care îndeplinesc criteriile pentru a fi incluse în cadrul PNMS și își exprimă acordul cu privire la implementarea programului în unitățile de învățământ din cadrul unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) asigură finanțarea PNMS pentru unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat, și întreprind măsurile necesare pentru regularizarea cu bugetul de stat a sumelor rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar;

c) organizează procedura de atribuire a contractelor având ca obiect furnizarea și/sau prestarea serviciilor pentru asigurarea mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) contribuie la creșterea eficienței și a calității PNMS prin suplimentarea, din veniturile proprii sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, a sumelor alocate pentru finanțarea PNMS, în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3);

e) contribuie la dezvoltarea bazei materiale a unităților de învățământ din cadrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea și/sau modernizarea și dotarea spațiilor pentru prepararea, depozitarea sau servirea hranei;

f) contribuie la evaluarea modului de implementare a PNMS în unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și formulează propuneri de îmbunătățire a PNMS, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2).

Articolul 14

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează PNMS sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor realizate de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

(2) În caz de neconformități, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și, respectiv, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București dispun măsurile legale care se impun, conform competențelor, și notifică, după caz, neconformitățile, utilizând Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje, potrivit Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje.

Articolul 15

Prevederile art. XIX alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative se aplică în perioada cuprinsă între 8 ianuarie 2026 și sfârșitul lunii în care expiră termenul legal pentru aprobarea bugetelor locale pentru anul 2026.

Articolul 16

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Oana-Clara Gheorghiu

p. Ministrul educației și cercetării,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu
Ministrul sănătății,
Alexandru-Florin Rogobete
p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Marin Țole,
secretar de stat
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Diana-Anda Buzoianu
p. Ministrul finanțelor,
Mihai Diaconu,
secretar de stat

București, 30 decembrie 2025.
Nr. 1.171.

Anexa nr. 1

Declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu CI/pașaport seria numărul, elev/părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului, născut la data de, declar pe propria răspundere că preșcolarul/elevul: ☐ eu/fiul/fiica mea sunt/este alergic la: ☐ am/are intoleranță alimentară la: ☐ am/are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către medicul curant/medicul de familie în documentele atașate: ☐ eu/fiul/fiica mea aparțin/apartine unei religii care restricționează consumul de: ☐ altă situație:

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

1.
2.

Data:

Semnătura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Anexa nr. 2

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Anexa nr. 3

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;
- b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este păstrată până la servire



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consummate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Grupe speciale de consumatori Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Termene de consum Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Testarea produselor alimentare Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT". În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

9. Prevenirea risipei alimentare Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



17/2023, cu modificările și completările ulterioare.----

7. Cerințe caiet sarcini

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

Specificații tehnice generale:

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscrise între obiectele de activitate autorizate serviciile de catering, conform codului CAEN.

Cerințe minime obligatorii din punct de vedere sanitar- veterinar:

- dovada înregistrării sanitar- veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă în regim de catering;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a unităților din care se livrează masa caldă;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a mijloacelor auto cu care se efectuează transportul mâncării, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea Normelor minime obligatorii cuprinse în Anexa nr. 2, respectiv a Specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 3 din H.G. nr. 1.171/30.12.2025.

Prestatorul trebuie să prezinte dovada experienței similare, adică în ultimul an de zile a prestat un serviciu similar pentru un număr de elevi similar cu numărul de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de masă caldă (atât felul 1, cât și felul 2, cât și desertul/fructul trebuie să fie diferite pentru două zile consecutive și diferite pe zile ale săptămânii).

Evidența cantităților și plata

- Prestatorul va presta serviciile pe baza comenzilor zilnice emise de Beneficiar, astfel încât să se evite livrarea mai multor mese calde decât este necesar.
- Atât Prestatorul cât și Beneficiarul vor ține evidența cantității de meniuri consumate în vederea efectuării plăților, care se vor realiza în conformitate cu HG nr. 1.171/30.12.2025, conform specificațiilor din contract.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/ înregistrat și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Calitatea produselor

Siguranța și perisabilitatea microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție:

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



consumul în condiții optime de igienă, trebuie să fie transportate în cutii speciale tip termo-box.

Metode de testare și control:

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Distribuția alimentelor:

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



consumul în condiții optime de igienă.

Fiecare salariat/ persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/ hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Notificari privind modificarea numarului de preșcolari și elevi prezenți:

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/ preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic la cursuri scade, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica Prestatorul cu minim 24 de ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- Suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- Implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație
- Greve sau alte manifestări

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

OBIECTIVUL PENTRU CARE S-A ELABORAT PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

Nr. crt.	Denumire serviciu	CPV	Nr. maxim de porții	Valoare maximă porție hrană
1.	Servicii de catering pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale Tășnad în cadrul Programului Național Masă sănătoasă	55524000- 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	149.701 Porții	14,86 lei fără TVA

Calcul număr porții total: 96 zile x 873 porții/ zi= 83.808 porții
5 zile x 782 porții/ zi= 3.910 porții
71 zile x 873 porții/ zi= 61.983 porții
TOTAL: 149.701 PORȚII

Notă: 1 (una) porție reprezintă 1 (o) masă caldă ce include felul I, felul II și desert/ fruct pentru 1 (un) beneficiar elev/ preșcolar pe zi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, denumit **beneficiar**, cu începere de la data semnării sale de către părți pe perioada de 12 luni (172 ZILE LUCRĂTOARE LIVRARE), cu finalitate la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, daca va fi cazul, conform art. 165 alin. (1) lit. b din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.

Zilnic (Luni-Vineri) se va servi o (1) masa caldă ce va include: felul I, felul II și desert/fruct, ce se vor servi beneficiarilor Autorității contractante.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a Normelor metodologice anexa nr.3 norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin OUG. nr.105/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice și defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- 8.1. Valoare materii prime/ produse alimentare
- 8.2. Servicii de preparare a hranei
- 8.3. Servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport a deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Criteriu de atribuire : **Cel mai bun raport calitate-preț**

În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate- preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Masa caldă va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

- felul 1: supe, ciorbe, borșuri, creme, gustări calde etc.;
 - felul 2: fripturi la cuptor, la grătar, chiftele din legume, ficăței de pui etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.
 - felul 3: deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc. sau un fruct
- cu respectarea Anexei nr. 2 la HG nr. 1.171/30.12.2025.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.171/30.12.2025

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în
pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar, pentru fiecare clădire conform precizărilor de mai sus.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termo- boxuri care asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în vesela de unică folosință.

9. PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI

Pregătirea și prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii și Normele metodologice de aplicare prezentate anterior.

Potrivit normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Pentru siguranța și perisabilitatea microbiologică termenul maxim pentru consumul produselor transportate este ziua producerii.

Ofertantul poate propune- numai printr-un înscris- tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către institutia contractanta și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezenta reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/ alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin mail și/ sau telefonic de administratorul autorității contractante și/ sau de către persoana desemnată de către Școala Gimnazială Tășnad responsabilă cu Programul Național Masă Sănătoasă. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

10. LIVRAREA HRANEI

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de 1 (o) dată pe zi, astfel :

Livrarea mesei calde se va face în intervalele orare și la toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, o dată pe zi, de luni până vineri, după cum urmează :

- Clădirea Internat (str. Aleea Zorilor nr. 1 C)- orele 09:50- 10:10 (pauza mare)
 - timp alocat 20 minute, elevi ciclul primar- 270 elevi;
- Clădirea Școlii Gimnaziale Tășnad de pe strada Nicolae Bălcescu- orele 10:50- 11:10
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclu gimnazial: 199 elevi;
- Clădirea Școlii Gimnaziale Tășnad de pe strada Lăcrămioarelor- orele 10:50- 11:10,
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclu gimnazial: 190 elevi;
- Clădirea Liceului Tehnologic Tășnad de pe strada Nicolae Bălcescu- orele 09:50- 10:10
 - timp alocat 20 minute (pauza mare), elevi ciclul primar: 93 elevi
- Structura Sărăuad (sat Sărăuad)- orele 09:50- 10:10,
 - timp alocat 20 minute, număr elevi: 90+ 31 preșcolari= 121 persoane.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SAȚU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.

Spațiul de servire a mesei va fi asigurat de către autoritatea contractantă, acesta putând fi și sala de clasă.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

11. DURATA SERVICIILOR

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți pe o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă este cazul, conform art. 165 alin. (1) lit.b din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12. TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiuala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

CERINȚĂ ELIMINATORIE:

- Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii a minim 2 (două) mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, și 1 un mijloc auto de transport de rezervă în caz de nefuncționalitate/ accident/ avarii/ etc., potrivit prevederilor legislației în vigoare, având în vedere că livrarea se face în mai multe locații și la ore diferite.
- Prestatorul trebuie să facă dovada unei experiențe similare, adică să fi avut în ultimul an de zile un contract de catering masă sănătoasă pentru un număr de elevi similar cu numărul de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini, având în vedere importanța acestui Program Național Masă sănătoasă.
- Prestatorul trebuie să facă dovada documentată a unui minim de dotări cu echipamente și utilaje necesare pentru acest contract:
 - Mașini gătit- minim 2 bucăți
 - Cuptor gastronomic



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



- Cuptor cu convecție
 - Grătar inox
 - Dulap frigorific
 - Frigidere, congelatoare
 - Cutii termobox pentru livrare masă în sistem catering- corespunzător nr de elevi pt care se face livrarea
 - Generator pentru situații de urgență
- Ofertele care nu fac dovada acestor dotări vor fi considerate neconforme.

13. SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțite de declarații de conformitate. Se vor utiliza obligatoriu cutii TERMOBOX și CHAFING.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, *ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative*, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

14. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Ofertantul trebuie să constituie **stocuri de siguranță** constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar- veterinar în vigoare.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnică prin utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat pentru furnizarea simultană a unui număr de 873 porții zilnice.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea produselor agro-alimentare cat și pentru prepararea,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "Meniului" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

La întocmirea "Meniului" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari, în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.
- ofertantul va fi obligat să afișeze "Meniul" săptămânal în sala de mese a autorității contractante.

Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ- valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute- responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 oră.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece). Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de **48 de ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

15. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Mijloacele de transport: cel puțin 2 mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar pentru transportul produselor alimentare cu regim termic, siguranța



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



alimentelor, și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor și avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.

Mijloacele de transport, minim 2, și termoboxurile cu închidere ermetică, minim 5 bucăți folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare. Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

Alimentele din mijloacele de transport și/ sau termoboxuri trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării. Mijloacele de transport și/sau recipientele/ termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

16. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă, analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

17. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, *vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile* ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/ sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie *menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate*. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 8 grade Celsius pentru hrana rece.

Astfel, se impune utilizarea de abatitoare de racire, care, prin scaderea rapidă a temperaturii produsului de la +70 la +3, previne proliferarea bacteriilor, prelungește timpul de conservare al produsului și elimina pericolul pierderii substanțelor nutritive și minerale.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

18. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

Deșeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise și etichetate; aceste recipiente trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, și ușor de curățat și dezinfectat.

19. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Facturarea serviciilor prestate se poate face o dată pe lună în baza documentelor de predare- primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente în termen de maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante de la bugetul de stat conform H.G. nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2026.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

20. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform art. 165 alin. (1) lit.d) din H.G. nr.3955/2016, cu modificările și completările ulterioare, condiționată și de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

21. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în **LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.**

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective- număr de persoane beneficiare din cadrul autorității



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar.

22. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen maxim de 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009, respectiv maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante de la bugetul de stat conform normelor legislative specifice în vigoare, respectiv H.G. nr. 1.171/30.12.2025, publicată în M.O. nr. privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2026.

- Factura fiscală postată pe RO E-FACTURA (SPV).

22.1. documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante.

22.2. lista zilnică de alimente;

PREȚUL OFERTEI FĂRĂ TVA, este compus din tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală (lei / zi / beneficiar).

NOTĂ: Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Întocmit,
Compartiment proiecte
Maier Călin Daniel Vasile

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA FORMULARE

FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)

I. Formulare inaintare oferta

1. Scrisoare de inaintare, Formular nr. 1;
2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;
3. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 3 ;

II. Formulare documente de calificare

4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 58-63, 164, 165 și 167, al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 4;
5. Acordul de asociere, Formular nr. 5 cu anexa la acesta;
6. Acordul de subcontractare, Formular nr. 6 ;

III. Formulare propunere tehnica

8. Propunere tehnica, Formular nr. 7 – cu anexe
9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, Formular nr. 8;

IV. Formulare propunere financiara

10. Formular de ofera, Formular nr. 9, cu anexa
11. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 10
12. Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție, Formular nr. 11

Formular nr. 1: Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre: Orasul

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat în SEAP numărul ____ din ____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului....., în cadrul proiectului „.....”, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta transmise a reprezentantului legal sau a imputernicitului.
3. Persoana de contact (pentru această procedura):

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

4. Informații operator economic

Numele ofertantului	
Număr înregistrate Registru comerțului	
CUI	
Sediu	
Telefon / Fax	
e-mail	
Reprezentant legal	

Notă: Informațiile despre operatorii economici vor fi completate pentru toti participantii la procedură ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr. 2: Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de UAT, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect:, în cadrul proiectului „.....”

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, **să semneze documentele ofertei prezentate în în cadrul procedurii de atribuire**, organizată de UAT, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect, în cadrul proiectului „.....”

Împuternicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociere), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură proprie, având ca obiect: _____ Cod CPV principal: Cod CPV: 55524000-9 - **Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)** organizată de **Orasul Tășnad**, la data de _____ (zi/lună/an), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atașate anunțului de publicitate

2. Subsemnatul declar că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

☐ informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** sunt confidențiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală; sunt următoarele:

.....;

☐ informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidențiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;

.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Motivul/motivale pentru care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător) la procedura proprie de achiziție publică prin pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: _____", **Cod CPV principal:** 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2) organizată de **Orașul Tășnad de UAT** cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

Farcău Adrian Dănuț - primar,

Snelenpeger Carol-Nicolae - viceprimar,

Petrușe Ioana-Florina - secretar

Oșan Adriana Simona - contabil șef,

Petrușe Diana Maria – consilier achiziții publice,

Consilieri locali: Kiskasza Barna Balazs, Merk Vasile, Ghiurcuța Nicolae, Aciu Bianca Gabriela Codruța, Costea Teofil, Mitrașca Vasile, Ruff Sofia, Sabău Cristian, Sălăjan Leontin, Schonberg Arnold, Șimonca Gheorghe, Vinkler Toma Vasile, Zsido Lorant Gabor.

declară pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

Nota :

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț sustinator

Operator economic
ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator

.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea operatorului economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a). constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- b). infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- c). infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- d). acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- e). spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- f). traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care sunt stabilit;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici unul din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin 1 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,

.....
(nume, prenume, funcție, semnatura autorizat)

Operator economic
Ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator
.....(denumire/sediu)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant
asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura de
..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect
....., organizată de..... (denumirea autorităţii
contractante) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub
sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 165 din Legea
98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

- nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general
consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter
definitiv şi obligatoriu, în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente
doveditoare de care dispun. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul în declaraţii" din Codul penal referitor
la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi (...) în
vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la
3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,

.....

.....
(nume, prenume, funcţie, semnatura autorizat)

NOTĂ: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului.
Această declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de
reprezentantul său legal.

Operatorul economic
(oferant/asociat/subcontractant/tert sustinator)
.....(denumire/sediu)

DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant/împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa

candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

.....

Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,

..... (nume, prenume, functie, semnatura

autorizat)

..... (semnatura)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din,
sub nr., cod unic de înregistrare, cont
deschis la, reprezentată de, având funcția
de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmite cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrurilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Anexa la Formularul 5 - Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre:

Procedura de atribuire: procedură proprie

Nr. anunț de publicitate: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: ____ / ____ 20____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului: _____
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Semnătura ofertantului¹ sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

¹ Lider de asociere

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este în procent de _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de furnizare a _____ (serviciilor de catring) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre:

Procedura de atribuire: procedură proprie

Nr. anunț de publicitate: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) _____, identificat (ă) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la date de _____, în calitate de reprezentat împuternicit al ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de catering, _____ oraș Tășnad, organizată de primăria oraș Tășnad, declar pe propria răspundere următoarele:

-mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și că prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin curs de Noțiuni fundamentale de igienă, cf. Ordinului ministrului Sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, cf. HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 Falsul în declarații din codul Penal ref. la Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau a unei unități în care acesta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre:

Procedura de atribuire: procedură proprie

Nr. anunț de publicitate: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Unității Administrativ Teritoriale cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr.9: FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate
3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu perioada de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresă): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
IBAN: _____
11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**", făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Anexa la Formular nr. 10

Catre:

Procedura de atribuire: procedură proprie

Nr. anunț de publicitate: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Tipul contractului: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, jud. Satu Mare

MASĂ CALDĂ sub forma ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic

Nr. crt.	Denumirea	UM	Nr. maxim de porții masă caldă	Prețul unitar (exclusiv TVA lei/U.M.)	Valoarea (exclusiv TVA)
0	1	2	3	4	5=(3x4)
1	Suport alimentar masă caldă (respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad)	Buc.	149.701	lei fără TVA/porție	lei fără TVA porții
TOTAL fără TVA					
TVA					
TOTAL inclusiv TVA					

Notă: Masă caldă se va livra numai la solicitarea expresă a achizitorului, regula pentru suportul alimentar îl reprezintă furnizarea de masă caldă

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Anexa la Formular nr. 11

Catre:

Procedura de atribuire: procedură proprie

Nr. anunț de publicitate: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: ____ / ____ 20____

Tipul contractului: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad, jud. Satu Mare

Din costul total al suportului alimentar, per porție oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea prețului, se defalcă după cum urmează:

Nr. crt.	Categorii de costuri ce sunt considerate că intră în formarea prețului al suportului alimentar (mesei calde)	Pondereea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)
1	Valoare materii prime/ produse alimentare	%
2	Servicii de preparare a hranei	%
3	Servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport a deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor	%
TOTAL		100 %

Nota 1: materia primă din costul total a mesei calde/porție, trebuie să reprezinte cel puțin 40% din costul total a mesei calde

Nota 2: ofertele prin care se propune mai puțin de 40 % din costul total a mesei calde pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă

Nota 3: Ponderea din costul total a mesei calde pentru achiziția materiei prime se va exprime cu maxim două zecimale

Nota 4: în perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivel de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje, echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare)

Notă: Masă caldă se va livra numai la solicitarea expresă a achizitorului, regula pentru suportul alimentar îl reprezintă furnizarea de masă caldă

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către _____. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris _____.

Data completării _____

_____,
(nume, prenume și semnătură autorizată),



Contract de servicii sociale și al altor servicii specifice prevăzute în **anexa nr. 2** din L 98/2016

Cf. art. 68 alin 1, lit h și art 111, alin 1 din L 98/2016

**SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII
ȘCOLII GIMNAZIALE TĂȘNAD, JUDEȚUL SATU MARE**
- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)-
derulat pe perioada desfășurării cursurilor
școlare în cursul anului 2026.

nr.

1. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziții de servicii specifice prevăzute în **anexa nr. 2** din **Legea 98/2016**, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între:

ORAȘ TĂȘNAD cu sediul în Tășnad, Str. Lăcrămioarelor, nr. 35, jud. Satu Mare, telefon/fax: 0261825701/0261827223, cod fiscal 3897122, având cont deschis la Trezoreria Tășnad, nr., reprezentată prin domnul Dr. Farcău Adrian Dănuț, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- h. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- k. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering, respectiv pregătirea, preaparea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tășnad din Orașul Tășnad, județul Satu Mare, CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), *pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin caietul de sarcini și Hotărârii de Guvern nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național "Masă Sănătoasă"*.

4.2 – Livrarea suportului alimentar, masa caldă, nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.



5. Prețul contractului

5.1 – Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de, valoarea totală este de lei cu TVA.

5.2 – Numărul maxim de pachete, masa caldă, estimat până la sfârșitul anului școlar 2026 este de 149.701 porții.

5.3 – Prețul serviciilor este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

5.4 – Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară a ofertantului declarat câștigător).

6. Durata contractului

6.1 Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de 31.12.2026.

6.2 Durata de prestare a serviciilor este pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 de la data semnării contractului de către ambele părți, până la data de 31.12.2026.

6.3 Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

6.4 În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, din diverse cauze, prezentul contract se poate suspenda, respectiv se poate suspenda livrarea mesei calde.

6.5 În situația în care preșcolarii și elevii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu și nu prin prezența fizică la școală, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor de legislația în vigoare, prestatorul la solicitarea expresă a achizitorului, nu va furniza masa caldă pentru acești elevi.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini.
- propunerea financiară.
- garanția de bună execuție.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei grupul țintă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA



9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu perioada întocmită în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

9.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică zilnic, până la orele 8:30 - valabilă pentru masa de pranz din ziua respectivă; va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicala/ post/etc.), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a grupului țință.

Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

9.4. Programul de servire al meselor este cel specificat în caietul de sarcini:

Livrarile vor avea loc de luni până vineri.

9.5 Prestatorul se obligă să prepare hrană în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

9.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.

9.7 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.9 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.10 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

9.11 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuția produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.12 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personala la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.13 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.14 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.



9.15 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.16. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.17 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.18 Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

9.19 Prestatorul în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă, va respecta, în mod obligatoriu, ponderea materiei prime ofertate de % din costul total al mesei calde. Pentru nerespectarea acestei obligații, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului. Rezilierea intervine la data primirii de către prestator a notificării, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin email-ul indicat de către prestator în contract.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic prin notă telefonică. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

10.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

10.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

10.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.5 Facturarea serviciilor prestate se poate face de 2 ori pe luna în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente în termen de maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante conform Hotărârii de Guvern nr. 1.171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național "Masă Sănătoasă" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.



11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12.3 Autoritatea contractantă solicită contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 5% din prețul contractului, fără TVA.

12.4 Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau



într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

12.5 În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil și prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.7 În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe serviciile după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:



a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în perioada contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform legislației în vigoare.

14. Subcontractanți, dacă este cazul

14.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

14.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

14.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

14.4. În situațiile prevăzute la art. 14.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;



- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.
2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

14.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

14.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

14.7. (1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

14.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

14.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

14.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesa Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpt. iii) din Legea nr. 98/2016.

15 Recepție și verificări

15.1. Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

15.2 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta de declarația de



conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrană fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.6 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar.

15.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.



19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

19.2. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă 60 de zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2 - Dacă, după 14 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘ TĂȘNAD

.....

Prestator,