ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL TĂȘNAD
PRIMĂRIA

NR.41260/15.10.2026

ANUNT

privind organizarea examenului de promovare în clasă

Primăria Orașului Tășnad, în temeiul prevederilor art. 480 și art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în clasă, la sediul Primăriei Orașului Tășnad, pentru următoarea funcție publică:

Nr. crt.	Funcția publică deținută	Clasa	Grad profesional	Structura funcțională	Funcția publică după promovare	Clasa	Grad profesional
1	Referent	III	Superior	Direcția Economică și de Dezvoltare – Compartimentul Achizițiile Publice, Proiecte și Investiții	Consilier	I	Asistent

Conform art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru participarea la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a)să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității ori instituției publice;

b)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 158–159 din anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 57/2019, precum și cu prevederile art. VII alin. (17) și art. IX alin. (3) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de participare se poate depune personal la secretariatul comisiei de examen, prin doamna Tisza Erika, consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0261 848 213, e-mail: resurseumane@primariatasnad.ro, etajul II; prin serviciu de curierat la sediul instituției din Tășnad, str. Lăcrămioarelor nr. 35; sau în format electronic la adresa resurseumane@primariatasnad.ro, în perioada 04.11.2026-10.11.2026, inclusiv.

Dosarul conține în mod obligatoriu:

a)cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b)diploma de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității ori instituției publice;

c)adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată.

Dosarul transmis prin e-mail după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere, primește număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare și este considerat depus în termen. Documentele se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta originalele secretarului comisiei de examen, pentru certificarea conformității cu originalul, cel târziu până la data desfășurării interviului, potrivit cadrului legal aplicabil.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Dosarele se depun în termen de 5 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.11.2026–10.11.2026, inclusiv.

Dosarul conține în mod obligatoriu:

a) cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diploma sau adeverința de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea ori într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată.

Dosarul transmis prin e-mail după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere, primește număr de înregistrare în următoarea zi lucrătoare și este considerat depus în termen, dacă această regulă este prevăzută de cadrul procedural aplicabil.

Documentele se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta originalele secretarului comisiei de examen, pentru certificarea conformității cu originalul, cel târziu până la data desfășurării interviului, potrivit cadrului legal aplicabil.

CALENDARUL EXAMENULUI

1. Depunerea dosarelor: 04.11.2026-10.11.2026, inclusiv, în termen de 5 zile de la publicarea anunțului.

2. Proba scrisă: 24.11.2026, ora 11:00, la sediul Primăriei Orașului Tășnad, sala de ședințe a Consiliului Local, str. Lăcrămioarelor nr. 35.

3. Proba interviului: în perioada 25.11.2026–02.12.2026, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, numai pentru candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă. Data, ora și locul interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

DATE DE CONTACT

Tisza Erika – inspector, grad profesional superior, Compartimentul Resurse Umane; telefon: 0261 848 213; e-mail: resurseumane@primariatasnad.ro; etajul II.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în clasă – Direcția Economică și de Dezvoltare – Compartimentul Achizițiilor Publice, Proiecte și Investiții

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României, republicată	Constituția României, republicată
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	INTEGRAL
Normele metodologice (H.G. nr. 395/2016)	INTEGRAL

Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Primar,

Dr. Farcău Adrian-Dănuț