



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
ORAȘUL TĂȘNAD  
PRIMĂRIA



NR 3467/29.02.2020

ANUNT CONCURS

Primaria orasului Tasnad organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **INSPECTOR**, cls I grad profesional debutant din cadrul compartimentului urbanism al Aparatului de Specialitate a Primarului oras Tasnad, judetul Satu Mare – perioada nedeterminata.

. Condițiile de participare la concurs sunt următoarele: Condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții de participare la concurs:

**Condiții generale:**

:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit eabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

**Condiții specifice:**

- studii necesare: studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea ; construcții civile, industriale și agricole sau arhitectura.

- cunoștințe operare calculator – nivel mediu, dovedite cu documente care să ateste deținerea acestor competențe, emise în condițiile legii.

Vechime în specialitatea studiilor –minimum 1 an

**DOSARUL DE CONCURS:**

a). formularul de înscriere – **se pune la dispoziție de către biroul rel. cu publicul.**

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;-

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (**Modelul de adeverință se pune la dispoziție de către Biroul relațiilor cu publicul**)

(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute): se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic,

(4) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Tasnad, județul Satu Mare, în data de 26.03.2020, orele 12,00 – proba scrisă;

Interviul se susține de regulă în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;(data se va anunța ulterior)

Dosarele se vor depune în perioada 25.02.2020-16.03.2020 la sediul Primăriei Tasnad, județul Satu Mare;

Selecția dosarelor se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor

Date de contact:Primăria oraș Tasnad tel 0261/825860

Bibliografie.

: -Constituția României;

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:-**Partea a III-a. Administrația publică locală**

Titlul III. Regimul general al autonomiei locale.

Titlul IV. Unități administrativ-teritoriale în România

Titlu V. Autoritățile administrației publice locale:Cap I,II,III,IV,VIII:

Titlul VI.Mandatul de ales local:

- **Partea a VI-a. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.**

Titlul II. Statutul funcționarilor publici: Cap.II,IV(Secțiunea 1,a 2-a,a 3-a)V,VI,VII,VIII,IX,X(Secțiunea 1,a 2-a,a 3-a a 4-a)

- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanța nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea unor forme de discriminare.

- legea 350/2001- privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr 50/1991- privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare:
- Ordinul MDRL nr 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificarile si completarile ulterioare:
- HG Nr 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare:
- HG 273/1994- pentru aprobarea regulamentului privind receptia constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare:
- HG 907/2016- privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finante din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

#### FISA DE POST- INSPECTOR URBANISM

Denumire post: Inspector cls I , grad profesional asistent

Functie publica de executie:

**- studii necesare: studii universitare de licenta, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specializarea ; constructii civile, industriale si agricole sau arhitectura,sau in domeniul stiinte economice.**

#### **Vechime in specialitatea studiilor -- nu este cazul**

Atributiile postului:

- Analizeaza , verifica, intocmeste si elibereaza certificate de urbanism;
- Intocmeste documentatii pentru lucrari de construire si demolare pentru constructii si amenajari urbanistice cu respectarea prevederilor legale;
- Intocmeste invitatii in vederea completarii documentatiilor si returnari;
- Elibereaza si intocmeste corespondenta specifica prin care se precizeaza prevederile legale in care se incadreaza lucrarile de constructii propuse de solicitanti pe raza UAT TASNAD
- Verificarea documentatiilor depuse;
- Intocmeste situatiile statistice privind certificatele de urbanism eliberate de Primarie;
- Urmareste executarea constructiilor in conformitate cu autorizatiile de constructii;

- in cazul in care se constata nerespectarea autorizatiei de constructie sau executarea unor lucrari neautorizate propune deodata masurile prevazute de lege;
- Colaborare cu Serviciul Cadastru in vederea obtinerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la intocmirea certificatelor de urbanism;
- Verificare documentatii de urbanism- PUZ, PUD ( intrate in serviciu in vederea avizarii-aprobării) din punct de vedere al respectarii legislatiei in vigoare, incadrării in prevederile PUG;
- Elibereaza si intocmeste corespondenta specifica in vederea completării documentatiilor de urbanism inaintate in vederea aprobării;
- Redacteaza si emite avizele de urbanism;
- Intocmeste si inaintea proiectele de hotarare catre Consiliul Local TASNAD, in vederea aprobării documentatiilor de urbanism;
- Propune proiectele de urbanism necesare si oportune teritoriului administrativ al ORAS TASNAD;
- Participa la diverse comisii din cadrul primariei, la solicitarea acestora, in vederea sustinerii documentatiilor de urbanism avizate tehnic in cadrul serviciului
- Emite la cerere puncte de vedere asupra incadrării in zone urbanistice a unor amplasamente;
- Colaboreaza cu alte servicii din primarie pe probleme legate de activitatea de avizare a documentatiilor de urbanism;
- Verifica pe teren situatiile neclare din documentatiile de urbanism;
- Rezolva sesizarile cetatenilor referitoare la problemele de urbanism sub sanctiunile prevazute de lege;
- Intocmeste rapoarte si face propuneri pentru emiterea dispozitiilor primarului in domeniul urbanismului;
- Asigura informarea cetatenilor si da relatii acestora cu privire la problemele de urbanism;
- Raspunde de exactitatea datelor inscrise in documentatiile ce le elaboreaza

Primar,  
Ing. Grieb Csaba Francisc

