

ROMANIA  
ORAȘUL TĂȘNAD

VIZAT  
PRIMAR  
FARCAU Adrian Dănuț



Nr. 5458/ 19.03.2021

## ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

**în vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea și implementarea unui proiect în cadrul programului în cadrul programului "DEZVOLTARE LOCALĂ, REDUCEREA SĂRĂCIEI ȘI CREȘTEREA INCLUZIUNII ROMILOR", finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și implementat de FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ - FRDS**

### CONTEXTUL ANUNȚULUI

Primăria Orașului Tășnad, cu sediul în Tășnad, județul Satu Mare, Cod poștal: 445300, str. Lăcrămioarelor, nr. 35, telefon: +40 261 825701 / +40 261 825860, fax: +40 261 827223, email: [office@primariatasnad.ro](mailto:office@primariatasnad.ro), în conformitate cu legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulament, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017, aplicabilă entităților publice din România, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unor parteneri pentru a încheia un *Acord de parteneriat*, în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare în cadrul Programului finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Totodată menționăm că, în procesul de selecție a partenerilor, se va ține cont de prevederile Ghidului aplicantului din cadrul Apelului de propuneri de proiecte nr. 1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, apel lansat la data de 06 ianuarie 2021 de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Apel și Ghidul aplicantului, cât și activitățile transversale, respectiv coordonarea activităților, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și promovare pentru proiect.

Documentele aferente Apelului mai-sus menționat pot fi descărcate de pe web-site-ul <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-cresterea-incluziunii-si-abilitarea-romilor/>

## **OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI ÎN CARE SE VA DEPUNE CEREREA DE FINANȚARE**

Acest proiect se va depune în cadrul Apelului de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, care se încadrează în aria de program nr. 7 “Incluziunea și abilitarea romilor” și contribuie la realizarea rezultatului așteptat la nivel de program “incluziune crescută și abilitare a romilor” în România.

### *Obiectivele apelului de proiecte*

Apelul va sprijini proiecte ce vor contribui la creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România, în acord cu următoarele 10 principii de bază comune privind incluziunea romilor:

□ **Politici constructive, pragmatice și nediscriminatorii.** Proiectele care urmăresc incluziunea romilor respectă și recunosc valorile de bază ale Uniunii Europene, printre care se numără drepturile omului și demnitatea umană, nediscriminarea și egalitatea de șanse, precum și dezvoltarea economică. Proiectele vor constitui parte integrantă din politicile generale, în special în domeniile **educației, ocupării, afacerilor sociale, locuirii și sănătății**, precum și ale **antidiscriminării și combaterii atitudinilor antirome.**

□ **Vizarea explicită, dar nu exclusivă.** Această abordare presupune vizarea romilor ca grup țintă, dar nu și excluderea altor persoane care trăiesc în condiții socio-economice similare.

□ **Abordarea interculturală.** Prin această abordare, populația majoritară dobândește instrumente și competențe pentru înțelegerea culturii rome, iar comunitatea romă dobândește instrumente și competențe pentru înțelegerea culturii dominante. Drept rezultat, promovarea înțelegerii reciproce contribuie la combaterea prejudecăților de ambele părți.

□ **Vizarea abordării integratoare (mainstream).** Proiectele vor contribui la integrarea romilor în activitățile societății (instituțiile educaționale de masă, locurile de muncă și locuințele populației obișnuite). Astfel, proiectele **vor evita măsurile care riscă să adâncească segregarea** sau crearea de forme noi de segregare și vor sprijini activ măsurile de **desegregare.**

□ **Conștientizarea dimensiunii de gen.** Proiectele de incluziune a romilor trebuie să ia în considerare nevoile și situația femeilor de etnie romă, care se confruntă cu dezavantaje precum accesul limitat la un loc de muncă, la educație, sănătate și servicii sociale, adesea fiind victime ale unei discriminări multiple: pe motive de gen și de origine etnică.

□ **Transferul politicilor bazate pe dovezi.** Proiectele vor sprijini schimbul de bune practici între diverse entități din România și Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).

□ **Utilizarea instrumentelor Uniunii Europene.** Proiectele vor sprijini și vor promova legislația UE ce sprijină incluziunea romilor (cum ar fi Directiva privind egalitatea dintre rase, Decizia-cadru privind combaterea rasismului și a xenofobiei).

□ **Implicarea autorităților regionale și locale.** Proiectele vor fi elaborate, implementate și evaluate în parteneriat cu autoritățile și entitățile publice de la nivel local și regional, care au un rol esențial în incluziunea romilor.

□ **Implicarea societății civile.** Organizațiile nonguvernamentale (ONG-urile) în general și ONG-urile și rețelele rome, în special, au o expertiză valoroasă de oferit și adaugă valoare procesului de elaborare, implementare și evaluare a proiectelor.

□ **Participarea activă a romilor.** Implicarea romilor trebuie să aibă loc în proiecte prin contribuțiile de specialitate ale experților și funcționarilor publici de etnie romă, precum și prin consultări cu un număr de părți interesate de etnie romă, implicate în elaboarea, punerea în aplicare și evaluarea proiectelor.

Proiectul propus trebuie să contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele **obiective ale apelului de proiecte:**

□ **Obiectivul nr 1: Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi,** în următoarele sectoare: asistență socială, educație, ocupare, sănătate și locuire.

□ **Obiectivul nr 2: Abilitarea romilor (Empowerment),** în special a femeilor și tinerelor romi, a experților și liderilor romi. În cadrul prezentului apel de proiecte, abilitarea romilor este considerată a fi procesul extinderii capacităților și acumulărilor acestora atât la nivel individual (în ce privește sănătatea, educația, locuirea etc), cât și la nivel colectiv (abilitatea de a se organiza și a se mobiliza pentru a acționa în comun pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă), în vederea participării în/ negocierii cu/ influențării și exercitării controlului asupra instituțiilor cu impact asupra vieții lor.

□ **Obiectivul nr 3: Combaterea oricărei forme de discriminare** a romilor. Apelul va spijini proiecte ce vor promova respectarea drepturilor romilor, vor lupta împotriva atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii, în același timp crescând conștientizarea cu privire la abordările interculturale (colectarea și promovarea de experiențe privind grupurile de romi, cultura, limba etc).

## **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Obiectivul general al proiectului va răspunde sectorului prioritar: Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei, Aria nr. 7 Incluziunea și abilitarea romilor și constă în creșterea incluziunii și abilitarea romilor din județul Satu Mare, prin furnizarea de servicii integrate pentru persoane provenind din familii aflate în situații de vulnerabilitate (dintre care cel puțin 80% de etnie roma) și prin creșterea responsabilității și a capacității autorităților publice locale din câteva comunități sătmărene, de a acționa eficient pentru incluziunea socială a acestora.

Ne propunem obținerea finanțării nerambursabile necesare din Programului “Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, apel lansat de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS).

## **PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CADRU ALE PROIECTULUI**

1. Activitatea cadru I: Activități de facilitare



2. Activitatea cadru II: Activități educaționale pentru persoanele de etnie romă în situații de vulnerabilitate
3. Activitatea cadru III: Facilitarea accesului la ocupare
4. Activitatea cadru IV: Servicii pentru sănătate (de exemplu, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă)
5. Activitatea cadru V: Activități de formare a personalului și a voluntarilor
6. Activitatea cadru VI: Activități de promovare și informare

Detalii privind activitățile care pot face obiectul proiectului se regăsesc în Ghidul aplicantului, în cadrul Apelului de propuneri de proiecte nr. 1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a.

## ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL / PARTENERII

Partenerul / Partenerii selectat(i) va(vor) fi implicat(i) în următoarele activități:

1. Activitatea cadru I: Activități de facilitare
2. Activitatea cadru II: Activități educaționale pentru persoanele de etnie romă în situații de vulnerabilitate
3. Activitatea cadru III: Facilitarea accesului la ocupare
4. Activitatea cadru IV: Servicii pentru sănătate (de exemplu, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă)
5. Activitatea cadru V: Activități de formare a personalului și a voluntarilor
6. Activitatea cadru VI: Activități de promovare și informare

Potențialii parteneri pot propune în scrisoarea de intenție participarea într-una sau în mai multe din activitățile menționate mai sus.

**Perioada maximă de implementare a proiectului este de 24 de luni**, cu obligația asigurării cerințelor de sustenabilitate, potrivit Ghidului aplicantului.

## CRITERIILE DE SELECȚIE

### Secțiunea 1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE PARTENERILOR

În cadrul prezentului apelului de proiecte vizat, **parteneriatul între entități publice/ asociații de autorități locale și ONG-uri (inclusiv grupuri de acțiune locală) din România este obligatoriu și reprezintă criteriu de eligibilitate care, în cazul în care nu este îndeplinit, va rezulta în excluderea proiectului în timpul etapei de verificare formală.** Programul își propune să sprijine inițiativele de

consolidare a cooperării la diferite niveluri între entitățile publice și societatea civilă, între entități din România și Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).

Partenerii (din România sau Statele Donatoare) se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțind cu PP același obiectiv care trebuie atins prin implementarea proiectului. În acest sens, este recomandat ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor. În acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, următoarele entități publice sau private sunt eligibile ca parteneri:

a. din România: entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și ONG-uri, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL), constituite ca persoane juridice în România.

b. din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia): orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum și organizații neguvernamentale înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.

Eligibilitatea partenerului (ca persoană juridică, tip de organizație, statut etc) va fi demonstrată cu documente juridice la momentul depunerii proiectului.

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate avea calitatea de partener în maxim trei proiecte depuse în cadrul Rundei 2 a apelului sus-menționat (în cazul în care a depus un proiect ca PP, poate avea statutul de partener doar în alte două proiecte). Acesta constituie criteriu de eligibilitate și va fi respectat. Dacă pe parcursul etapei de verificare formală se dovedește că respectivul criteriu nu este îndeplinit, partenerului de proiect i se va solicita să aleagă în care din proiectele depuse în cadrul apelului va rămâne în competiție și din care se retrage, cu consecințele de rigoare asupra întregului proiect în faza de evaluare de conținut.

În stabilirea numărului de proiecte la care participă, aplicanții trebuie să țină cont de regula potrivit căreia, la nivelul întregului Program, o entitate poate primi finanțare (în oricare din calitățile de promotor sau partener) pentru maxim trei proiecte depuse în cadrul diverselor apeluri și scheme de grant ale Programului (în aceste cazuri trebuie să demonstreze că deține capacitatea necesară pentru a derula sarcinile asumate, cu resursele financiare, materiale și umane existente).

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să dețină calitatea de parteneri în proiect:

- *sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;*
- *sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;*

- *nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;*
- *au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;*
- *au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;*
- *sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;*
- *sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.*

Conform Ghidului, partenerii care au printre membrii consiliilor de conducere cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din staff/echipă este de etnie romă vor primi punctaj distinct în evaluare.

## **Secțiunea 2. CRITERIILE PRIVIND RESURSELE UMANE IMPLICATE IN PROIECT**

Potențialii parteneri vor propune un responsabil partener și își vor asuma că au capacitatea de a implica experți care să aibă experiența, expertiza și disponibilitatea necesare pentru a îndeplini sarcinile corespunzătoare activității vizate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative pentru demonstrarea celor declarate în CV de către expert (de ex. contracte, recomandări, diplome, etc.). Ofertantul trebuie să se asigure că experții pe care îi poate propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților. Se va prezenta CV responsabil partener semnat în original, îndeplinind cerințele minimale de mai jos.

### **Pentru coordonarea activităților asumate de Partener:**

<b>Poziție expert</b>	<b>Cerințe</b>
Responsabil partener	<p><b>Calificări și abilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent</li> <li>• Abilități de comunicare și management al parteneriatelor</li> </ul> <p><b>Experiență profesională specifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 5 ani de experiență de coordonare/management proiecte <b>sau</b> coordonare activități adresate grupurilor vulnerabile/ <b>sau</b> coordonarea/managementul relațiilor de parteneriat în contexte relevante pentru proiect</li> </ul>

## **Secțiunea 3. DOSARUL DE PARTICIPARE**

Dosarul de participare se va depune la sediul Primăriei Orașului Tășnad, jud. Satu Mare până la data de 06.04.2021, ora 12 și trebuie să conțină următoarele documente:



1. **Scrisoare de intenție** din care să rezulte **activitatea / activitățile în care potențialul partener dorește să se implice**, respectiv **valoarea adăugată** pe care potențialul partener o poate aduce la implementarea proiectului și **asumarea faptului că are capacitatea de a implica experți care să aibă experiența, expertiza și disponibilitatea necesare pentru a îndeplini sarcinile corespunzătoare activității vizate.**
2. **Fișa partenerului** (Anexa 2 la prezentul document). Fișa partenerului include prezentarea organizației din care să rezulte experiența relevantă în contextul anunțului. Prezentarea va fi însoțită de documente relevante (de ex. copii contracte similare, recomandări);
4. **Declarație** pe proprie răspundere privind eligibilitatea;
5. **CV-ul responsabilului partener** semnat în original.

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, precum și în format electronic (CD/DVD) la registratura Primăriei Orașului Tășnad, jud. Satu Mare. Data limită de depunere este 06.04.2021, ora 12,00. Se va preciza pe plic/pachet: „Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiectul „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din județul Satu Mare”, care va fi depus în cadrul Programului „Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” apelul de propuneri de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a”.

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi depuse la Registratura Primăriei Orașului Tășnad, jud. Satu Mare până la termenul limită de 29.03.2021.

#### **Secțiunea 4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE**

Dosarele de participare vor fi declarate eligibile conform criteriilor enunțate, iar ulterior vor fi punctate conform grilei de punctaj menționate în Anexa nr. 1.

În cazul în care o entitate dorește să participe la mai multe activități, aplicația și dosarul acestuia va fi evaluat / punctat separat pentru fiecare activitate.

*Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de peste 60 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care întrunesc 60 de puncte sau mai puțin.*

*Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte.*

**Un aplicant poate fi declarat câștigător pentru mai multe activități.**

În cazul în care punctajele participanților clasafi pe primul loc per activitate de proiect sunt egale, departajarea se va face pe baza experienței specifice a expertului nominalizat.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

## **Secțiunea 5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR**

Rezultatele procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare vor fi comunicate participanților în ziua evaluării și selecției dosarelor.

## **Secțiunea 6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul Primăriei Orașului Tășnad, jud. Satu Mare. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi comunicate participanților în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.



## Anexa 1 – Grile de evaluare

### GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei		
Documentele sunt integral și corect completate		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene (sau a coordonat / administrat astfel de proiecte)		
Demonstrează experiență și/ sau expertiză relevantă în domeniul/ aria de implementare a proiectului (de ex., a derulat activități similare din bugetul propriu și/ sau proiecte cu finanțare externă, a implicat experți cu competențe și experiență relevante etc.)		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interes		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

\*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

**Grilă de punctaj pentru evaluarea aplicațiilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERIU DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>	
<b>1</b>	<b>EXPERIENȚĂ (punctaj final: 1.1 + 1.2)</b>	<b>Punctajul maxim: 70 puncte</b>	
<b>1.1</b>	<b>Experiență în domeniul activităților cadru asumate, din ultimii 7 ani. Cunoașterea zonei și a grupului țintă. (punctele se cumulează pentru fiecare activitate în parte):</b>		<b>35 puncte</b>
	Minimum 3 activități similare cu/pentru grupuri vulnerabile.	15 puncte	
	Minimum 5 activități similare cu/pentru grupuri vulnerabile.	25 puncte	
	Peste 5 activități similare cu/pentru grupuri vulnerabile.	35 puncte	
<b>1.2</b>	<b>Experiență în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 7 ani</b>		<b>35 puncte</b>
	– 1-2 proiecte (finalizate), din care minimum 1 a vizat grupuri vulnerabile	15 puncte	
	– 3-4 proiecte (finalizate), din care minimum 1 a vizat grupuri vulnerabile	25 puncte	
	– Minimum 5 proiecte (finalizate), din care minimum 1 a vizat grupuri vulnerabile	35 puncte	
<b>2</b>	<b>CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:</b>	<b>Punctaj maxim: 30 puncte</b>	
Responsabil partener	Cerințe minime îndeplinite și 1-2 experiențe similare	10 puncte	<b>30 puncte</b>
	Cerințe minime îndeplinite și 3-4 experiențe similare	20 puncte	
	Cerințe minime îndeplinite și peste 5 experiențe similare	30 puncte	
Total punctaj maxim:			<b>100 puncte</b>

## Anexa nr. 2 FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație:	<i>(completați)</i>
Cod de identificare fiscală (CUI/CIF):	<i>(completați)</i>
Tip de organizație <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> <b>Organizație neguvernamentală (ONG)</b> <input type="checkbox"/> <b>Entitate publică</b> <input type="checkbox"/> <b>Asociație a autorităților locale</b>
Adresa ( <i>sediul social</i> )	
Adresa de corespondență:	Adresa:
	Telefon:
	Fax:
	E-mail:
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție)	
Persoană de contact	Nume:
	Funcție:
	Telefon:
	Fax:
	E-mail:
Adresă pagină web organizație	

<sup>1</sup> Se va bifa corespunzător statutului juridic al partenerului, ținând cont de categoriile eligibile definite în Apelul de proiecte



**EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI  
ÎN DOMENIUL PROIECTULUI**

**I. Date generale**

<b>Denumire partener</b>
<b>Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare)</b>
<b>Reprezentantul legal al organizației</b>
<b>Nume, prenume, funcție</b>
<b>Organizație romă (se va completa doar dacă partenerul este ONG)</b>
Consiliul de conducere al partenerului are cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din personalul/echipa organizației partenerului este de etnie romă
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NU

**II. Experiență relevantă a partenerului în domeniul proiectului**

Ați mai beneficiat de finanțări din alte surse publice (naționale, europene, granturile SEE & Norvegiene etc.) sau private sau ați desfășurat activități (servicii) similare din bugetul propriu, în ultimii 7 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele și/sau activitățile (serviciile) derulate în ultimii 7 ani, care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară a partenerului în domeniul / aria de intervenție a proiectului<sup>2</sup>.

<i>Titlul și numărul de referință al proiectului<sup>3</sup>:</i>	
<i>Stadiul implementării proiectului</i>	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i>
<b>Obiectivele proiectului</b>	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
<b>Valoarea proiectului (euro)</b>	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
<b>Rolul în proiect</b>	<i>Solicitant/Partener</i>
<b>Buget gestionat (euro)</b>	<i>Completați valoarea bugetului gestionat, efectiv cheltuit, în calitate de solicitant/partener</i>
<b>Sursa de finanțare</b>	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante</i>

<i>Denumirea activității (serviciului)<sup>4</sup>:</i>	
<i>Perioada derulării</i>	<i>Completați perioada derulării activității / furnizării serviciului respectiv</i>
<b>Descriere</b>	<i>Furnizați o descriere a activității/serviciului respectiv, de natură să demonstreze experiența dvs. anterioară în domeniul / aria de intervenție a proiectului</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>Completați rezultatele obținute, atât pentru activitățile finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>

<sup>2</sup> Partenerul/ partenerii contribuie în mod semnificativ în proiect, demonstrând experiență și/ sau expertiză relevantă în domeniul/ aria de implementare a proiectului (de ex., au derulat activități similare din bugetul propriu și/ sau proiecte cu finanțare externă, au implicat experți cu competențe și experiență relevante etc.

<sup>3</sup> Multiplicați tabelul, potrivit numărului de proiecte

<sup>4</sup> Multiplicați tabelul, potrivit numărului de activități/servicii

<b>Bugetul alocat activității în perioada de derulare</b>	<i>Completați bugetul efectiv cheltuit în cadrul activității</i>
---	--

**Reprezentat legal al partenerului**

*Nume.....*

*Funcție.....*

*Semnătură.....*

*Ștampila organizației<sup>5</sup> .....*

*Data.....*

---

<sup>5</sup> După caz



## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii propunerii de parteneriat în cadrul Programului ....., declar pe propria răspundere că:

<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- *sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;*
- *sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;*
- *nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;*
- *au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;*
- *au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;*
- *sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;*
- *sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.*

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului sau de împuternicit

Data: