

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA ORASULUI TASNAD
NR 5837/25.03.2021

ANUNT – CONCURS

Primăria Orasului Tasnad cu sediul în oras Tasnad, , judetul Satu Mare, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual vacant de muncitor, I M in cadrul compartimentului Gospodarie comunala

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orasului Tasnad și va consta în susținerea următoarelor probe:

- proba scrisă, în data de 16.04.2021 ora 12.00/ locul desfasurarii: Primaria orasului Tasnad, Str Lacramioarelor 35/ sala de sedinta.

- proba interviu, se comunica ulterior.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Orașului TASNAD, Județul Satu Mare, organizează în perioada 16.04.2021, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de muncitor I M , funcții de execuție contractuala, vacanta, in cadrul compartimentului de Gospodarie comunala.
(postul este prevazut in Statul de functii al institutiei la poz.42.)

. Condiții specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat

- vechime în muncă minim 3 ani

- Cursuri de calificare in specializarea : sudor,instalator sau electrician

.• Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Orasului Tasnad, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al

României, Partea III-a, respectiv începând cu data de 25.03.2021 și până inclusiv data de 07.04.2021 – ora 16.00.

Tipul Probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante consta în 3 etape succesive, astfel :

- **Selectia dosarelor**- consta în verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidații care au depus dosarele în termenul legal stabilit.
- **Proba scrisa**- consta în formularea de răspunsuri la o serie de întrebări

Interviul- consta în testarea aptitudinilor și motivației candidaților

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de Muncitor I M

- Constitutia Romaniei -republicata
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
- Legea Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 *** Republicată privind regimul deșeurilor;

NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relatii suplimentare se obțin la sediul Primăriei orașului Tasnad, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0261/825860, fax 0261827223
e-mail: office@primariatasnad.ro.

Primar,

Dr. Farcau Adrian-Danut.

