

ROMÂNIA  
JUD. SATU MARE  
ORAȘUL TĂȘNAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 124  
din data de 28 octombrie 2010

privind aprobarea Contractului de management al directorului societății  
comerciale S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL

Consiliul Local al Orașului Tășnad, județul Satu Mare;  
Având în vedere raportul Serviciului Financiar-Contabil și raportul Comisiei  
Buget-Finanțe;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.  
79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu  
modificările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 203/2009 pentru aprobarea Ordonanței de  
Urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul  
unor operatori economici, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului nr. 222/2009 pentru aprobarea indicatorilor  
specifci de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de  
utilități publice;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și d) și alin.(6) lit. a), pct. 14, ale  
art. 45 alin. (3), precum și ale art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice  
locale, republicată în anul 2007, cu modificările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

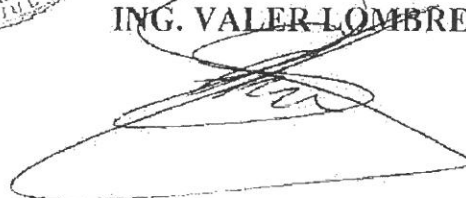
Art.1. – Se aprobă Contractul de management al directorului societății  
comerciale S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL, conform Anexei care face  
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Primarul  
Orașului Tășnad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
DR. ANTON GHIȚIU



AVIZAT,  
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
ING. VALER LOMBREA



## Contract de management/mandat

Încheiat astăzi ..... la .....

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Orașul Tășnad, cu sediul în orașul Tășnad, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, județul Satu Mare, CF 3897122 reprezentat prin ing. Veron Andrei Ștefan – Primarul Orașului Tășnad în calitate de mandant;

și

1.2. Dna Maier Maria, domiciliată în Tășnad, Aleea Salcânilor, bl. 8, ap. 12, județul Satu Mare, având C.I. seria SM, nr. 197458, eliberat de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Tășnad, la data de 11.12.2004, CNP 2630215304004, în calitate de mandatar, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Societatea încredințează directorului organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de părți.

2.2. a) Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță sunt prevăzute în anexe și fac parte integrantă din prezentul contract fiind stabilite pe baza bilanțului contabil depus semestrial .

b) Indicatorii de referință se stabilesc, în continuare, pe baza datelor fiecărui bilanț anual, prin act adițional.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată nedeterminată, conform Actului Constitutiv al societății comerciale S.C. SALGARDENPREST TĂȘNAD SRL.

### IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE DIRECTORULUI

4.1. Directorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să primească o remunerație de 3505 lei, brut, renegotiabil ori de câte ori se fac indexări de salarii, conform prevederilor art. 3<sup>1</sup> alin. (1) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare, neputând depăși nivelul indemnizației lunare acordate de lege pentru funcția de viceprimar;
- să beneficieze de un concediu de odihnă de 25 de zile lucrătoare, plătit cu o indemnizație stabilită potrivit legii;

- să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate;

- să solicite proprietarului/angajatorului, atunci când consideră temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

- alte drepturi privind concediul medical, zile libere pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui sau în caz de deces al unui membru de familie, conform legii.

4.2. Directorul are, în principal, următoarele obligații:

- să asigure administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului proprietarului/angajatorului în condițiile legii;

- să îndeplinească programele, proiectele și indicatorii de performanță, renegociabili anual, după încheierea bilanțului și adoptat de comun acord de către părți printr-un act adițional;

- să elaboreze și să aplice strategii specifice și politici de dezvoltare, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă;

- să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze, după caz, personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;

- să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat conform Regulamentului de organizare și funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;

- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile legii;

- să administreze cu diligența unui bun proprietar patrimoniul încredințat;

- să reprezinte instituția în instanță și în raport cu terții;

- să încheie acte juridice în numele și pe seama entității respective, conform competențelor sale;

- să prezinte la termene și în condițiile legii, precum și ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, dacă este cazul;

- să ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;

- să stabilească măsuri privind asigurarea sănătății și securității muncii și pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

- să constituie în termen de 1 an o garanție bănească în valoare de 2 salarii, care se consemnează într-un cont purtător de dobânzi și se restituie managerului împreună cu dobânzile aferente, la data încetării prezentului contract, în condițiile realizării integrale a acestuia.

- alte drepturi și obligații prevăzute de lege.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI/ BENEFICIARULUI**

5.1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să solicite directorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării Proiectului de management, situația economico-financiară a proprietarului/beneficiarului, precum și a altor documente referitoare la activitatea acestuia;
- să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în rapoartele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri motivate temeinic;
- să evalueze periodic performanțele manageriale în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite de comun acord cu directorul;

5.2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- să acorde directorului toate drepturile ce decurg din lege, contractul de management și, după caz, din contractul colectiv de muncă aplicabil;
- să asigure directorului deplina libertate în organizarea și conducerea activității în limitele legii și, după caz, ale prezentului contract de management;
- să aprobe sau să supună aprobării, după caz, bugetele de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a execuției contractelor de management și pentru aplicarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare, constând în : „remunerația lunară a managerului se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia”.

## **VI. PROIECTUL MANAGERIAL**

6.1. Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă directorul, este prevăzut în anexa la acest contract.

6.2. În cursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord obiectivele și indicatorii de performanță, în cazuri temeinic justificate, în scopul adaptării lor la evoluția conjuncturală, cu respectarea legii.

## **VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

7.1. Directorul este obligat să își folosească întreaga sa capacitate de muncă în interesul proprietarului/ angajatorului.

7.2. Directorului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

7.3. În cursul duratei contractului de management, Directorul se obligă să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății cărora li s-a conferit acest caracter.

## **VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR<sup>8</sup>**

8.1. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

8.2. Directorul răspunde pentru daunele produse proprietarului/angajatorului prin orice act contrar intereselor acestuia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a mijloacelor materiale și bănești.

8.3. Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, ori ale deciziilor asociatului unic/patronului, după caz.

8.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, de către director, proprietarul/ angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

## **XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

9.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

9.2. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

10.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) revocarea directorului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

b) renunțarea directorului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

c) acordul părților;

d) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului;

f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

10.2. În cazurile de revocare (lit. a) și de renunțare (lit. b), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

## **XI. FORȚA MAJORĂ**

11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

12.1. În cazul în care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabilă între părți, sunt de competența instanțelor judecătorești din raza teritorială în care își are sediul societatea.

### **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Proiectul de management, obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanță cuantificabili care urmează a fi realizați anual și criteriile de apreciere sunt prevăzute în prezentul contract.

13.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

13.3. Prezentul contract de management s-a încheiat într-un număr de 4 exemplare, toate cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, azi data de \_\_\_\_\_.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

### OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	U.M.	Prevederi max. 100	Grad de îndeplinire	Realizări*
1	2	3	4	5	6
1	Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță	%	20		
2	Gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță	%	20		
3	Achitarea în termen a obligațiilor legale	%	10		
4	Modul de rezolvare a petițiilor, sesizărilor din partea populației	%	10		
5	Îmbunătățirea calității serviciilor prestate	%	10		
6	Achitarea în termen a datoriilor către principalii furnizori	%	10		
7	Timpul între comanda de ridicare a unor deșeuri și perioada de soluționare	%	10		
8	Gradul de asigurare a continuității în programul de ridicare a deșeurilor	%	10		
Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță					

\*Realizările reprezintă gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță raportat la prevederi.

Anexa nr. 2 la

Contractul de management/mandat nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	U.M.	Prevederi %	Grad de îndeplinire	Realizări	Coefficient de ponderare	Grad de îndeplinire a criteriilor
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Renatabilitatea funcție de cifra de afaceri	%	10			0,10	
2	Grad de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii	%	1,1			0,15	
3	Productivitatea muncii	mil. lei/pers.	1			0,15	
4	Grad de încasare	%	20			0,20	
5	Solvabilitatea patrimonială	%	80			0,20	
6	Grad de îndatorare	%	0,5			0,05	
7	Perioada de recuperare a creanțelor	zile	Max. 60			0,05	
8	Perioada de rambursare a datorilor	zile	Max. 60			0,05	
9	Lichiditate	%	1			0,05	
Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță							

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Indicatori	Total an
1	Indicatori ai eficienței operaționale: - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; - capacitatea de a conduce, de planificare și administrare.	50% 50%
Total realizat din 100%		
2	Indicatori de management financiar: - stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar; - nivel de onoare al datoriilor către principalii furnizori ai societății; - competența în gestionarea resurselor alocate; - atragerea unor surse alternative de finanțare pentru creșterea calității serviciilor.	50% 10% 30% 10%
Total realizat din 100%		
3	Indicatori ai managementului resurselor umane: - competența în gestionarea resurselor umane; - abilități de mediere și negociere; - obiectivitate în aprecierea personalului.	40% 30% 30%
Total realizat din 100%		
4	Indicatori de integrare a serviciilor: - procent recomandări/aprecieri ale beneficiarilor de servicii și produse; - procentul de captare a clienților.	50% 50%
Total realizat din 100%		
5	Indicatori de asigurare a calității: - procentul de consacrare pe un segment de piață; - rata dezvoltării activităților de producție.	55% 45%
Total realizat din 100%		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
DR. ANTON GHIȚIU




AVIZAT,  
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL ORĂȘULUI,  
ING. VALER LOMBREA

